

3. számú melléklet

FELNÖTTEK OKTATÁSA (2023/24-TŐL)

Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

4 0713 04 07 Villanyszerelő szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves és heti óraszámja évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára

Évfolyam:		1.				2.				A képzés összes óraszámja
Tanítási hetek száma:		36				17				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszámja		994	24	8	16	391	23	6	17	1385
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	10*	0	0	0	0	0	0	0	10*
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	24*	0	0	24*	0	0	0	0	24*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika (E:60%, Gy:40%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
	Ipari elektronika (E:50%, Gy:50%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
	Villamos dokumentáció (E:30%, Gy:70%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (E:30%, Gy:70%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
	Munkavédelem (E:90%, Gy:10%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (E:30%, Gy:70%)	72	2	0	2	85	5	1	4	157
	Épületvillamosság 2. (E:30%, Gy:70%)	0	0	0	0	238	14	4	10	238
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (E:30%, Gy:70%)	72	2	1	1	68	4	1	3	140
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (E:30%, Gy:70%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96				0				96
A teljes képzési idő szakmai óraszámja:										1385

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy - gyakorlat

Szakmai óraterv a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0715 10 08 Hegesztő szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves és heti óraszama évfolyamonként

Évfolyam:		1.				2.				A képzés összes óraszama
Tanítási hetek száma:		36				17				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszama		958	23	9	14	424	24	4	20	1382
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	*10	0	*10	0	0	0	0	0	10*
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	*24	0	*24	0	0	0	0	0	24*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció (E:100%, Gy:0%)	72	2	2	0	0	0	0	0	72
	Gépészeti alpmérések (E:50%, Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
	Anyagismeret, anyagvizsgálat (E:50%, Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei (E:50%, Gy:50%)	180	5	2	3	0	0	0	0	180
Hegesztési feladatok	Gázhegesztés (E:20%, Gy:80%)	144	4	1	3	51	3	1	2	195
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (E:20%, Gy:80%)	0	0	0	0	119	7	1	6	119
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (E:20%, Gy:80%)	0	0	0	0	119	7	1	6	119
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) (E:20%, Gy:80%)	0	0	0	0	119	7	1	6	119
	Egyéb hegesztési eljárások (E:100%, Gy:0%)	0	0	0	0	*8	0	*8	0	*8
	A hegesztett kötések minőségi követelményei (E:20%, Gy:80%)	0	0	0	0	*8	0	0	*6	*6
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96				0				96
A teljes képzési idő szakmai óraszama:										1382

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy - gyakorlat

**Szakmai óraterv a 09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó
5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ szakmához**

1. Évfolyam:		1.		2.		A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36		17		
		Éves összes óraszám	óra/h ét	Éves összes óraszám	óra/h ét	
Évfolyam összes óraszám		966	24	357	21	1323
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek*	10*	0	0	0	10*
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv*	36*	0	0	0	36*
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	0	0	108
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	72	2	0	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció*	20*	0	0	0	20*
	Digitális alkalmazások**	108**	3**	0	0	108**
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	72	2	34	2	106
	Pénzforgalmi nyilvántartások**	36	1	68**	4**	104
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	2	51	3	123
	Munkaerő-gazdálkodás	72	2	17	1	89
	Adózási ismeretek	72	2	51	3	123
	Könyvviteli alapismeretek	72	2	17	1	89
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen**	0	0	34**	2**	34**
	Dokumentumszerkesztés**	36**	1**	34**	2**	70**
	Titkári ügyintézés	72	2	34	2	106
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció*	36*	0	0	0	36*
	Kommunikáció a titkári munkában**	72	2	17**	1**	89
Egybefüggő szakmai gyakorlat		nincs				
A teljes képzési idő szakmai óraszám		1323				

Jelmagyarázat:

* = tömbösítés

** = csoportbontás