



Szerencsi Szakképzési Centrum
Tiszaújvárosi Brassai Sámuel
Technikum és Szakképző Iskola

HÁZIREND

Hatálybalépés időpontja: 2023. szeptember 15.

Készítette:

Pázmándi Henriett

igazgató

Jóváhagyta:

Ellenjegyezte:

Bukta Márta

Rubi Zsoltné

főigazgató

kancellár

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya, rögzíti a tanulók jogait és a kötelességeiket. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák - kötelezőek az iskolával jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatóra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozóan tartalmaz magatartási szabályokat, de ezeket a házirendi előírásokat az oktatóknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazniuk kell. A szülő joga, hogy megismerje az iskola házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, ezért az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet az igazgató készíti el, és az oktatói testület fogadja el.

A házirend, illetve a módosítások elfogadásakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend az aktuális járványügyi szabályokkal együtt érvényes.

Ezen házirend

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Sztv.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Szkr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az iskola Szakmai programja továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend részei

Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola házirendje

Melléletek:

1. sz. melléklet: Csengetési rend
2. sz. melléklet: Az évközi vizsgák követelményei tantárgyanként, képzési típusonként
3. sz. melléklet: Portarend
4. melléklet: Eljárásrend a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről

Az iskola nagyobb tanulóközössége

A tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 20 %-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú oktatói testületi értekezleteken való részvételét. A tanulókat érintő, az iskola életével kapcsolatos fontos döntésekről a honlapon feltüntetve és a faliújságra kihelyezett tájékoztatók alapján minden diák értesülhet.

Jogok és kötelességek

A tanuló jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és az iskolához, tartozó területeket, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket,
- az iskolai könyvtárat használja,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- a diabéteszes tanulóknak, hogy egyéni igényei biztosítva legyenek:

a cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszintmérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása, ezért az iskolában minden cukorbeteg gyermeknek engedélyezni kell:

- o a vércukorszint ellenőrzését bármikor,
 - o a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel,
 - o a szükséges inzulin beadását bármikor,
 - o a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását,
 - o a gyermek az ebédjét a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje,
 - o bármikor, korlátozások nélkül jusson vízhez és mehessen ki mosdóba,
 - o teljes körűen részt vehessen a testnevelésórákon, és egyéb tanterven kívüli elfoglaltságokban, például kirándulásokon
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
 - oktatóit, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
 - érdemjegyeiről, az őt érintő oktatói bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
 - vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
 - részt vegyen tanulmányi versenyeken,

- legfeljebb csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon, előzetes egyeztetés alapján, melyet a oktató legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze az iskola közéletét, működtesse annak tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez az oktatói testület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákszerveződések, (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök, kulturális, tantárgyi és sport célra stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vegyen, a szervezetek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti, de diákkört csak oktató vezethet,
- az iskola igazgatója csak akkor tilthatja meg a diákszerveződések létrehozást, ha az jogellenes célra irányul, az iskola igazgatója a működéshez szükséges helyiséget biztosítja,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- tanulmányi szerződést kössön, szabadidejében munkát vállalhasson,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje oktatói, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny).

A tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésekben a diákönkormányzat által érvényesíthetik jogukat.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat a beiratkozás időpontjától kezdve gyakorolhatják. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó azonban az abból származó

kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az iskola vezetőit, oktatóit, alkalmazottait, valamint tanuló társait, ne sértse emberi méltóságukat, jogaikat, segítse rászoruló tanuló társait,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- a diákszervezet, diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját írásban értesítsék
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- minden olyan helységet, ahol a terem rend külön szabályozásra kerül, a kifüggesztett szabályzatnak megfelelően használja,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: a csendet, a rendet, a fegyelmet,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, a gyakorlati oktatás során az ott előírt ruházatban és a gyakorlati foglalkozást nem akadályozó, az ismeretek elsajátítását nem gátló módon, az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg;
- gyakorlati foglalkozáson az iskola által biztosított munkaruhában, testnevelés órán a tornaterem szabályzatában előírt felszerelésben köteles megjelenni;
- amennyiben a tanuló gyakorlati foglalkozáson, az elméleti, ill. testnevelés órán nem tud részt venni, mert munkaruhája, torna-, ill. tanfelszerelése hiányzik vagy hiányos, továbbá a magatartásával zavarja az órát, többszöri felszólításra sem fejezi be rendbontó magatartását, akkor a tanórát tartó oktató szaktanári figyelmeztetésben részesítheti; az elektronikus naplóban (Kréta) feljegyzett felszerelési hiányok szaktanári figyelmeztetésnek minősülnek; a fegyelmi intézkedés bejegyzésekor az oktató köteles figyelemmel lenni a fegyelmi intézkedések fokozataira, és ezeknek megfelelően intézkedni;
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, működjön közre a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért **tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás, a tiltólistán nem szereplő, kábító hatású szerek használata**, tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, a tanuló nem tarthat magánál közbiztonságra veszélyes eszközt,
- részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó

oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- az általa használt iskolai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendjét megtartása,
- a 3. számú Portarend mellékletében foglaltak betartása.

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket szabad behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló saját felelősségére hozhat magával. Szükség esetén munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal. Tanítási órára mobiltelefont, illetve minden olyan eszközt, amely hang- és képi rögzítésre alkalmas, a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni csak oktatói kérés alapján lehet. A kikapcsolás tényéről az oktató meggyőződik, külön elhelyeztetni az eszközöket. A tanórán engedély nélkül bekapcsolt mobiltelefont az oktató megőrzésre átveheti, és azt csak a szülő kapja vissza.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken szesziesített fogyasztani tilos. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása és minden olyan viselkedés, amely az általános erkölcsi normákba ütközik, és ezzel az iskola hírnevének árthat.

A hetesek köteleességei

A két hetes feladatát megosztva teljesíti. Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szivacs, szellőztetés). Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket. Ha az oktató nem érkezik meg az órára, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik az igazgató - helyettesnek az oktató távollétét. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Tanulói ügyelet

A tanműhelyfolyosón tanulói ügyelet működik, akik a portaszolgálat és az alkalmazottak munkáját segítik. A tanulóknak kötelessége az ügyeletes tanulók munkájának segítése.

Iskolai ünnepélyek

A tanulók az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitón, tanévvzárón, szalagavatón, a ballagáson és az érettségi, szakmai vizsgákon) ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. Az iskolai ünnepélyeken is alkalmazni kell a Házirendben foglalt viselkedési előírásokat. Az egységes megjelenés: lányoknál fehér felső, sötét alj, iskolai sál, fiúknál öltöny, iskolai nyakkendő.

A felvételi eljárással kapcsolatos szabályozás

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete (pl.: testvére idejár) azt indokolja. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és az Szkr. 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel).

Óraközi szünetek

Szünetekben az ügyeletes oktató rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a tanulók a folyosón, esetleg a tantermekben (kivételek a szaktantermek, a tornatermek), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét tanítási idő alatt nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, illetve ha a következő tanítási órájuk nem az iskola épületében van (pl. a gépész folyosón). A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban a tanulók csak az illetékes oktató jelenlétében tartózkodhatnak. A folyosókon, a lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, ami veszélyezteti testi épségüket, vagy rongálást okozhat.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a szünetekben intézhetik, oktatóikat az oktatói szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az iskola igazgatóját és helyetteseit azonnal is megkereshetik. Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók a porta előterében. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a diák.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, munkarendjüket, a foglalkozások rendjét az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-9. tanórában tartandók. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

Az iskola tanulóinak étkezését az Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium épületében található konyha és az ebédlő biztosítja. Az ebédlő 12.30-tól 14.30-ig tart. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére az iskola mellett működő alapítvány által biztosított szociális támogatások odaítéléséről, az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatójának javaslatára, a kuratórium dönt. A szociális támogatások odaítélésekor, ha erre a döntésre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbért,
- akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

Étkezési díj, térítési díj és tandíj befizetésének, visszafizetésének rendje

Évente változik az önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően az ebédterítés díja. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, a TIK által meghatározott időpontokban kell fizetni.

A térítési díjjal, tandíjjal kapcsolatos határozatok meghozatala a mindenkor érvényes jogszabályok és szabályozók alapján az iskola igazgatójának feladata. A díjakkal összefüggő kedvezményekre való jogosultság iránti igényt írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának. Az iskola igazgatója különlegesen indokolt esetben, kérelem alapján részletfizetési kedvezményt állapíthat meg.

A térítési díjat és a tandíjat két egyenlő részletben fizetik be az iskola számlájára a fizetésre kötelezettek: az első részletet november 10-ig, a másodikat pedig február 10-ig. Az igazgató dönt a tanulmányi eredmények alapján járó, és a szociális helyzet alapján adható további kedvezményekről. A térítési díjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha a foglalkozásokon való részvétel önhibáján kívül hiúsul meg – a foglalkozásoknak több mint felén nem tud részt venni. A tandíjat akkor igényelheti vissza a tanuló, ha tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg.

Egészségvédelem, a tanulókra vonatkozó védő-óvó rendszabályok

Közegészségügyi és járványügyi feladatok, elsősegélynyújtás

Az Szkr. 2§ (2) értelmében a szakképző intézmény biztosítja az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet.

Az iskola egészségügyi orvosi ellátását szakképesítéssel rendelkező iskolaorvos, és védőnő közreműködésével biztosítja az iskola. Az ellátás rendjét az iskolaorvos és a védőnő hatáskörében szervezi. Rendkívüli esetben a felkeresés az iskolavédőnő közvetítésével történik. A kötelező orvosi vizsgálatok az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek. A fogászati rendelések időpontját az ellátó intézmények határozzák meg.

Szükség esetén iskolai kampányoltások elvégzése és dokumentálása a meghatározott korcsoportokban, járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző betegségek esetén a szükséges járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről az NNK illetékes intézetének értesítése mellett történik.

Az iskolában történő baleseti sérülések, rosszulletek ellátására az orvosi szobában az arra képzett személyek jogosultak, majd a tanuló szülőjét értesítve, az ő felelősségvállalása mellett, háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi szakfeladatot ellátó intézménybe beirányítjuk, szükség esetén mentő hívásával gondoskodunk az ellátásról.

Baleset megelőzési előírások

Tilos az iskola épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – az oktatók irányításával – a kiürítési tervnek megfelelően – fegyelmezetten kell elhagyni. Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. A tanulók kötelessége, hogy óvják saját és társuk testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentsék a felügyeletet ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, balesetet vagy sérülést

észlelnék. Az iskolában kihelyezett figyelmeztető táblák betartása kötelező. Azok figyelmen kívül hagyása a legszigorúbb fegyelmi intézkedést vonja maga után.

Diabéteszes tanulókkal kapcsolatos előírások

A diabéteszes tanulók számára az egyéni igényeiket biztosítani kell (tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás, testnevelés órán az oktató kiemelt figyelme).

Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti teendőkre. A testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében. A testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet.

A vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek a sportolás előtt, alatt és után egyen valamit. Ha a gyermeknél az alacsony vércukorszint tünetei jelentkeznek, vagy hosszabb testmozgásra készül sportolás előtt ellenőriznie kell a vércukorszintjét. Inzulinhiány miatti magas vércukorszint esetén a testmozgás felboríthatja az anyagcserét.

Minden cukorbeteg tanulónak magánál kell tartania egy „hipócsomagot” (gyorsan felszívódó szénhidrátok).

A diabéteszes tanulók ellátását biztosító személyről az érintett tanulókat és azok szüleit a tanév kezdetekor írásban kell értesíteni.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetősége

A gyermekvédelmi felelős személyéről a tanulókat és azok szüleit a tanév kezdetekor írásban kell értesíteni, továbbá arról, hogy mely időpontban és hol kereshető fel.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése. A szülőket és a tanulókat az osztályfőnök tájékoztatja a tanév elején, hogy mely időpontban és hol kereshető fel.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg felelős.

A ruhatári szekrények használatára vonatkozó szabályok

Ahol ruhatári szekrények vannak, azokat az osztályok beosztása szerint kell használni, és vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében. A szekrények pótkulcsai a portán, az erre rendszeresített szekrényben vannak elhelyezve.

Tankönyvellátás

A térítésmentes tankönyvellátás érdekében az iskola – a tankönyvellátás helyi rendjét meghatározó szabályzatban meghatározott módon és határidőig juttatja el a tanulókhöz. Az Állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek igénybevételére jogosultak nappali rendszerű iskola oktatásában a 9-12. évfolyamon, az első szakképesítés megszerzése során 13-16. szakképzési évfolyamokon tanuló diákok. Nkt. 46.§ (5) bekezdése alapján a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. A tanulók és az oktatók a tanév során szükséges köteteket meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató által megbízott tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát. A tankönyvek átadására az iskola által kijelölt időpontokban kerül sor.

Évközi vizsgák

Az iskola javító-, különbözeti és osztályozóvizsgákat, valamint ágazati alapvizsgákat szervez a tanév során.

A javítóvizsgákat minden évben augusztus 21–31. között tartja az iskola. A tanuló június 16-30. között tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról, a vizsga formájáról és a vizsga tematikájáról, melyeket az iskola a honlapján is közzé tesz.

Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő, melyről írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A különbözeti vizsgát a határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb az átvételt követő első osztályozóvizsga időszakában kell a tanulónak letenni.

A tanulónak joga van osztályozóvizsgát tenni egy vagy több tanév anyagából, illetve előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni a jogszabály által meghatározott tantárgyakból, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. Az osztályozóvizsgák időpontja:

- január első hetében,
- végzős tanulóknak április 3. hetében, a többi évfolyamra járó tanulónak június első hetében.

A vizsgára történő jelentkezést az igazgatóhoz kell benyújtani, kiskorú tanuló esetében a kérelmet alá kell írnia a szülőnek is. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

Az ágazati alapvizsgára május – júniusban kerül sor, a vizsga való jelentkezés az első vizsganapot megelőzően 6 héttel történik.

A szakma- és szakirány választásának feltétele, határideje: sikeres ágazati alapvizsga után, legkésőbb a tanév utolsó tanítási napja.

Egyéb előírások

Késés

A késés az órára való becsengetés utáni beérkezést jelenti. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható a közlekedési vállalat által kiadott igazolással.

Napközben az iskolai köteleességteljesítés miatti késés, a köteleességteljesítést elrendelő oktató által kiállított igazolással igazolható, egészségügyi ok miatti késés az iskolai védőnő által kiállított igazolással igazolható.

Amennyiben a tanuló az óra megkezdése utáni első 15 percben érkezik a tanterembe, későnek számít. Az oktató köteles a naplóban az erre fenntartott helyen bejegyezni, hogy késett. Ha egy adott tantárgyból a késés harmadik alkalommal fordul elő, a percek összeadódnak, a hiányzása igazolatlan. Ha 15 percet meghaladja a késés, a tanuló köteles a könyvtárban megjeleni, ahol felügyelet alatt tartózkodik, hiányzása igazolatlan.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra; a tanév során a szülő 3 napot kérhet ilyen módon (a szülő előzetes bejelentési kötelezettséggel tartozik) – a 3 napot meghaladó előre látható hiányzáshoz írásbeli kérelemre az igazgató engedélye szükséges;
- a tanuló beteg volt, és azt megfelelően igazolta;
- a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Azt, hogy a tanuló egészséges, az orvosnak kell igazolnia. Az orvosi igazolásban az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a tanuló az iskolát. Ha az oktató megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. A háziorvosi igazolás, illetve egyéb szakorvosi dokumentum érvényes, de csak abban az esetben, **ha azt a szülő is aláírta. A szülői aláírás nélküli orvosi igazolások elfogadásáról, mérlegelés után az osztályfőnök dönt!**

A duális képzésben részt vevő (szakképzési munkaszerződéssel rendelkező) tanulók a duális partnernél és az iskolából történő hiányzásukat kizárólag táppénzes papírral igazolhatják.

A szülők (gondviselő) köteles a mulasztásról már az első napon értesíteni a tanuló osztályfőnökét. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le aznap, amikor a hiányzás után első alkalommal megjelennek az iskolában, vagy legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Ha ez nem történik meg, az osztályfőnök a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

163.§- ának megfelelő bekezdéseiben foglaltak szerint jár el. A távolmaradást követő **10 munkanapon** belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Tartós gyógykezelés alatt álló tanuló köteles az orvosi igazolást (hasonlóképpen szülői aláírással ellátva) kéthetente az osztályfőnökének eljuttatni, ellenkező esetben a hiányzásai igazolatlan mulasztásnak fognak minősülni! A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

Más intézménytől, sportegyesülettől érkező kikérő esetén az iskola igazgatója előzetesen dönt a távolmaradás engedélyezéséről. Erről az osztályfőnök tájékoztatást kap az iskolatitkártól.

Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – annak igazolatlanságán felül – fegyelmi vétség is, mely minden esetben írásbeli fegyelmi intézkedést von maga után. Tanítási idő alatt az iskola épületét tanulóink csak engedéllyel hagyhatják el. Ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló, az igazolt hiányzásnak minősül.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi intézkedést von maga után, amelyet a magatartás jegynek is tükröznie kell. A megfelelő fokozatú intézkedés megtétele az osztályfőnök feladata, mérlegelés alapján.

Ha a tanuló a duális képzőhelyről hiányzik betegség miatt, távolléte betegszabadságnak, ill. táppénznek minősül, mivel a duális képzővel szakképzési munkaszerződést kötött. A háziorvos vagy kórház által kiállított, a keresőképtelenséget igazoló dokumentumot a tanuló a duális képzőhelyen adja le, egyúttal digitális másolatban eljuttatja az osztályfőnökének is.

Az igazolt és igazolatlan mulasztásokról és azok jogkövetkezményeiről a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezik.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Azt a tanulót, aki

- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola hírnevének,

fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben lehet részesíteni. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói intés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés adásáról az arra jogosult oktató dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és a szülő tudomására hozni, valamint az osztálynapló „megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos, szándékos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A tanulók fegyelmi ügyeiben az oktatói testület dönt.

A tanuló munkájának elismerése, jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munkát általában tanévenként egyszer jutalmazzuk.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt,
- igazgatói dicséret: ha a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- oktatói testületi dicséret: az oktatói testület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján az oktatói testület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért: közösségi munka, kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató szorgalom, versenyeken, pályázatokon való eredményes tevékenység, kiemelkedő sporttevékenység.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

CSENGETÉSI REND

Csengetési rend tanórai, tantermi, tanirodai foglalkozásokon

óra	időtartam
0.	7:15-7:50
1.	8:00-8:45
2.	8:55-9:40
3.	9:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:45-12:25
6.	12:40-13:20
7.	13:25-14:05
8.	14:10-14:50
9.	14:55-15:35

A gyakorlati oktatás csengetési rendje

Alapelvek:

1. Általános alapelvként követendő, hogy az elméleti és a gyakorlati szünetek időpontja ne essen egybe.
2. Négy vagy annál kevesebb órát érintő egybefüggő napi foglalkozások esetén csengetést az elmélethez igazítva kell megoldani. Három vagy négy óra esetén összevonás alkalmazható, de az egybefüggő 3. vagy 4. órának akkor kell véget érni, mint az elméleten. Az összevonás mindössze a szünetek számát csökkenti, de egyúttal hosszukat növeli.
3. Öt vagy ennél több összefüggő óra esetén kötelező az összevonás, és az alábbi csengetési rend érvényes, függetlenül a reggeli kezdés időpontjától. Az összevont óráknak szintén akkor kell véget érni, mint az elméletnek. A csengetést a műhelyfolyosón ügyeletes végzi.

- 1. szünet: 9.25-9.35

- 2. szünet: 11.00-11.20

- 3. szünet: 12.50-13.20

A gyakorlatról szüneten lévő tanulók az öltözőben vagy a műhelyfolyosón és annak közvetlen környezetében, ill. az udvaron tartózkodhatnak. A szünet ideje alatt az elméleti órákat – beleértve a testnevelés órát is – semmilyen módon nem zavarhatják.

A hatórás gyakorlat vége: 13:00 (a 3. szünet ebben az esetben nem releváns).

A hétórás gyakorlat vége: 14:00.

A nyolcórás gyakorlat vége: 14:40.

HÁZIREND – Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola

2. sz. melléklet

AZ ÉVKÖZI VIZSGÁK KÖVETELMÉNYEI TANTÁRGYANKÉNT, ÉVFOLYAMONKÉNT, KÉPZÉSI TÍPUSONKÉNT

A részletes szabályokat az intézmény Szakmai programja és a Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata tartalmazza.

Évközi vizsgák

(A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák estében)

Közismereti tárgyak

Technikum (9-12.évfolyam)

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra

A vizsga részei:

- I. rész: Írásbeli vizsga:* a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg (az tantárgy mindenkori írásbeli érettségi követelményeiben szereplő, adott évfolyamra vonatkozó témák és feladattípusoknak megfelelően összeállított feladatlap, kérdések).
- II. rész: Szóbeli vizsga*

Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán nem ér el legalább 12 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. Abból a tárgyból, amelyből csak szóbeli vizsgát szervez az intézmény a mindenkori szóbeli érettségi vizsga követelményei az irányadóak

Értékelés: a mindenkori középszintű érettségi vizsgaszabályzat százalécai szerint

Tartalmi követelmények: A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül azon félévben/évben tanított témakörök.

1. Matematika

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

Amennyiben a tanuló eredménye eléri az elégséges alsó határát, nem tesz szóbeli vizsgát.

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

2. Fizika

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

3. Földrajz

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Atlasz, a topográfiai feladatok kivételével a vizsgák során használható.

4. Magyar nyelv és irodalom

Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett, illetve az aktuális év témaköreiből összeállított tételsorból kihúzott témából.

Egyéb szabályok: szöveggyűjtemény használata engedélyezett

5. Történelem

Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett, illetve az aktuális év témaköreiből összeállított tételsorból kihúzott témából.

Egyéb szabályok: atlasz használata engedélyezett

6. Etika

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Szakmai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: szóbeli: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

7. Idegen nyelv

A tantárgyból csak írásbeli vizsga van.

A vizsga időtartama: 60 perc

Egyéb szabályok: Segédeszköz nem használható.

8. Kötelező komplex természettudományos tantárgy

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

Szakképző iskola (9 - 11. évfolyam)

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra

A vizsga részei:

- I. rész: Írásbeli vizsga:* a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg az intézmény Szakmai programjának az adott tantárgyára vonatkozó előírásai alapján összeállítva.
- II. rész: Szóbeli vizsga:* Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán nem ér el legalább 10 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen. A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból, illetve a Szakmai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből.

Amennyiben a tanuló eredménye eléri az elégséges alsó határát, nem tesz szóbeli vizsgát.

Értékelés:

0% – 24%: elégtelen

25% – 39%: elégséges

40% – 59%: közepes

60% – 79%: jó

80% – 100%: jeles

Tartalmi követelmények: A mindenkori érvényes helyi szakmai programban a szakközépiskolai képzésre vonatkozó témák közül az aktuális tanévben / évfolyamon tanított témakörök.

1. Matematika

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

2. Természetismeret

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgán a tanuló önállóan felel a feladatlap feladatai által érintett témákból illetve a tanévben tanult definíciókból és tételekre épülő feladatokból.

Egyéb szabályok: Számológép, körző, vonalzó és függvénytábla a vizsgák során használható.

3. Magyar-kommunikáció

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Szakmai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

4. Társadalomismeret

A tantárgyból csak szóbeli vizsga van, amelyen a Szakmai programban meghatározott helyi tantervben foglalt, az adott évfolyamon tanult témakörökből ad számot a tanuló tudásáról

A vizsga időtartama: szóbeli: 15 perc

Értékelés: a vizsgabizottság által adott érdemjegy

5. Idegen nyelv

A tantárgyból csak írásbeli vizsga van.

A vizsga időtartama: 60 perc

Egyéb szabályok: Segédeszköz nem használható.

Technikum és szakképző iskola

1. Testnevelés

A vizsga időtartama: 2 x 45 perc

A vizsga formája: Gyakorlati

Tartalmi követelmények: Az évfolyamnak megfelelő, tanult mozgásformák bemutatása.

Egyéb szabályok: Testnevelésre alkalmas sportruházat.

Értékelés: A vizsga végső érdemjegyét a részosztályzatok számtani átlaga adja a matematikai kerekítés szabályai szerint.

2. Szakmai tárgyak

Minden munkaközösség az adott tanévet megelőző alakuló értekezletén saját területére vonatkozóan áttekinti, frissíti és aktualizálja a munkaközösség szakmai profiljába tartozó tantárgyakra vonatkozóan az évközi vizsgák követelményeit.

Szakképző évfolyamokon az érvényes SZVK és KKK követelményei alapján kerüljön a vizsga lebonyolításra, kivétel az összes gyakorlati vizsgatárgy, melyekből javítóvizsga nem szervezhető.

Általános szempont:

A vizsgakérdések a tanév tantárgyi követelményei alapján kerüljenek összeállításra.

A vizsga részei:

- I. rész: Írásbeli vizsga: a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított feladatokat old meg (számítási, tervezési feladatok, igaz-hamis állítások, feleletválasztás, definíciók, kifejtős kérdések).
- II. rész: Szóbeli vizsga: a tanuló az adott tanévben tanult témakörökből összeállított kérdésekből önállóan felel vagy szakmai beszélgetést folytat.

Amennyiben a tanuló az írásbeli vagy gyakorlati vizsgán nem ér el legalább 12 %-os eredményt, szóbeli vizsgát nem tehet, ebben az esetben a vizsga végeredménye elégtelen.

Gyakorlati vizsga: a tanuló az adott tanévben elvégzett feladatokat önállóan végez el.

A javasolt értékelő skála:

0 % – 29 % = 1

30 %– 49 % = 2

50 %- 69 % = 3

70 % - 84 % = 4

85% - 100 % = 5

3. sz. melléklet:

TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLY TANMŰHELYRE

Tűzvédelmi osztályba sorolása: „D” mérsékelten tűzveszélyes

A vonatkozó tűzvédelmi törvény és BM. rendelet értelmében, valamint a tűz elleni védekezést szabályozó jogszabályok, rendeletek és szabványok figyelembe vételével készült jelen utasításban szabályozom a tanműhelyre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.

Általános követelmények:

- A műhelyben munkát végezni úgy lehet, hogy az, az élet és testi épségét, vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse!
- A munkafolyamat alatt állandóan rendben kell tartani a műhelyt és a keletkezett hulladékot az erre a kijelölt helyre kell vinni!
- A műhelyben csak az oktatással kapcsolatos, vagy az oktató által meghatározott munkákkal kapcsolatos mennyiségű anyag tárolható úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza!
- A műhely bejáratást állandóan szabadon kell tartani, a közlekedési utat biztosítani kell, azt még ideiglenesen sem szabad eltorlaszolni!
- A műhelyben a termelési és kommunális hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni, majd a tanítás végén a kijelölt helyre szállítani!
- Cigarettavéget és gyufát szétdobni a műhelyben és a hozzá tartozó külső területen tilos, mivel tilos a dohányzás is!
- Berendezéseket állandóan a szabványnak megfelelő állapotban kell tartani, ezeket csak a méretezésüknek megfelelő mértékben szabad igénybe venni!
- Villamos kapcsoló szekrényt és tűzoltó készüléket mindig szabadon, hozzáférhető helyen, működőképes állapotban kell tartani!
- A műhely tűzvédelmére a bejárat ajtónál 1 db megfelelő oltó készüléket kell elhelyezni!
- Ideiglenes villamos vezetékek használata és ezekre bármiféle szerelvénnyel rákötése tilos!
- A műhely ajtaját kulcsra zárni, amíg abban tanulók, vagy bárki más tartózkodik nem szabad!
- A műhely be-, illetve kijárat, közlekedési (menekülési) útvonalat még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni!
- A műhelyben alkatrészeket, tűzveszélyes vagy robbanásveszélyes anyaggal tisztítani vagy mosni tilos!
- A berendezések tisztán és szabadon tartása kötelező, ezek közelében 1m-en belül gyúlékony anyagot elhelyezni tilos, tilos a munkavégzés hibás berendezéssel és felszereléssel!
- A tűzoltás céljára elhelyezett felszereléseket állandóan üzemképes állapotban kell tartani, rendeltetésüktől eltérő más célra használni tilos!
- Alkalmi tűzveszélyes tevékenységet (hegesztés, lángvágás, forrasztás, stb.) folytatni csak előzetes, írásos engedély birtokában lehet! (Kivétel: Az arra szakosodott tanműhelyekben!)
- Minden tüzet jelenteni kell (még az eloltottat is):
 - a városi katasztrófavédelemnek,
 - az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének

Az oktató és a tanulók kötelezettségei:

- A műhelyben észlelt tűzvédelmi szabálytalanságokat, hiányosságokat haladéktalanul jelenteni kell!
- A műhelyben csak olyan oktató, tanuló végezhet munkát, aki a műhelyre, technológiai folyamatra, gépekre, berendezésekre vonatkozó tűzvédelmi utasításokban és rendelkezésekben foglalt előírásokat ismeri, betartja és tűzvédelmi oktatásban részesült, valamint a munkakörének ellátásához szükséges tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezik!
- Csak teljesen ép, biztonságos szerszám használható, mellyel tüzeset nem idézhető elő!
- A műhelyben a tisztaság, rend betartása és a közlekedési utak állandó szabadon tartása kötelező!
- Meghibásodott berendezést, gépet jelenti vezetőjének, aki a kijelölt szakemberrel kijavíttatja, vagy erre intézkedést tesz!
- A műhelyben keletkezett tűz oltását azonnal elkezdni a gyakorlati oktató irányítása mellett
- Megismeri a tűzriadó terv tartalmát, valamint az iskola tűzvédelmi szabályzatának rá vonatkozó részét!
- A tűzvédelmi tilalmi rendelkezések (dohányzás, tűzveszélyes munkavégzés, nyílt láng használata stb.) maradéktalan betartása!

Tűzvédelmi teendők a munka, vagy oktatás befejeztével:

- A munka befejeztével meg kell győződni arról, hogy a műhely, gép, berendezés áramtalanítása megtörtént, közlekedési út, tűzvédelmi berendezés, eszköz, készülék és oltóanyag hozzáférhető helyen illetve megfelelő állapotban van-e, a hulladékot eltávolították-e, ablakok zárva vannak-e!
- Az ajtót be kell zárni, és a kulcsot őrzésre a portán lévő kulcstároló szekrénybe el kell helyezni!

4. sz. melléklet:

TANMŰHELYI SZABÁLYZAT

Általános előírások

1. A tanműhelyben csak az dolgozhat, aki az Intézmény Munkavédelmi Szabályzatán kívül jelen tanműhelyi szabályzat előírásait is betartja, munkavédelmi oktatásban részesült és az előírások betartása írásban kötelezte rá.
2. A biztonsági munkavégzés érdekében a gyakorlatot csak felkészült tanuló végezhet. Nem megfelelő felkészültség, illetve a gyakorlat során tanúsított fegyelmezetlen magatartás esetén a tanuló gyakorlatot nem folytathatja!
3. A szerszámok és berendezési tárgyak gondatlan használatából eredő károkért vagy szándékos rongálásért a kár okozója esetleg az egész csoport anyagilag felelős, amennyiben nem mutatható ki az egyéni felelősség!
4. A munka csak kifogástalan állapotú eszközökkel, szerszámokkal végezhető. Minden észlelt hibát azonnal jelenteni kell a foglalkozást vezetőnek!
5. A gyakorlat alatt csendben kell lenni! Beszélgetni csak olyan mértékben szabad, amennyire a munkához szükséges!
6. A tanműhelybe csak az előírt felszerelést szabad bevinni. Ruhát, táskát az erre kijelölt helyen kell tárolni!
7. A gyakorlati csoportok tagjai kijelölt munkahelyüket engedély nélkül nem hagyhatják el!
8. Szakoktatói/tanári felügyelet nélkül, valamint óráközi szünetben, a tanműhelyben a tanulók nem tartózkodhatnak!
9. A berendezéseket állandóan a szabványnak megfelelő állapotban kell tartani. A műszak befejezésekor a helyiséget, fogyasztókat áramtalanítani kell. A szakoktató köteles átvizsgálni a tanműhelyt és a munkavégzésből eredő rendellenességeket megszüntetni!
10. Az előforduló legkiesebb balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a foglalkozás vezetőnek!
11. Azokban a tanműhelyekben, ahol feszültség alatti munkavégzés történik, be kell tartani az ide vonatkozó érintésvédelmi előírásokat!
12. Az anyagokat, eszközöket csak a szakoktató által kijelölt helyen szabad tárolni!

5. sz. melléklet:

A TANIRODA HASZNÁLATI RENDJE

1. A tanirodában csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
2. A tanirodát használaton kívül zárva kell tartani, és csak az arra felhatalmazást kapott személyek nyithatják ki!
3. A gépek rendeltetésszerű használatáért az ott ülő tanuló felelős!
4. Minden csoport csak a saját iratait használhatja, más csoportok szekrényeiből bármit is kivenni tilos! A tanirodai anyagot rámásolni tilos!
5. A taniroda berendezéseit, gépeit átállítani, számítógépek lemezeiről bármit letörölni, nem tanirodai anyagot rámásolni tilos!
6. Minden tanuló csak a csoport számára létrehozott felhasználói fiókban dolgozhat!
7. A tanirodában saját adathordozót használni csak tanári engedéllyel lehet!
8. A taniroda felszerelését, gépeit csak a gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó munkára lehet felhasználni!
9. A gyakorlati órák befejezése után a gépeket ki kell kapcsolni – a leállítás befejeztét ellenőrizni kell -, a tanulóknak az íróasztalokon rendet kell teremteniük.
10. Ha a gépekben, berendezésekben bármilyen hiba keletkezik, a hibát észlelő tanuló köteles ezt jelenteni a jelenlévő tanárnak, hogy az esetleges baleseteket elkerüljék, illetve a javítás mielőbb megtörténjék.
11. A tisztaságra mindenkinek fokozottan ügyelni kell. A tanirodába élelmiszert bevinni és ott étkezni tilos! A kabátokat és táskákat az előtérben lévő fogason illetve szekrényben kell tartani. **A terembe csak váltócipőben lehet belépni!**
12. A tanirodát átrendezni tilos!
13. A tanirodai foglalkozás végeztével mindenki pakolja el a saját dolgait a szekrénybe!
14. A tanirodai szabályzatot minden év elején a gyakorlatot vezető szaktanárnak ismertetnie kell!

6. melléklet

ELJÁRÁSREND A DIABÉTESZES TANULÓK ROSSZULLÉTE ESETÉN ALKALMAZANDÓ TEENDŐKRŐL

I. Alacsony vércukorszint vagy hipoglikémia

Jellemzője:

- ha a vércukorszint 3,0 mmol/l alá esik, akkor az érték alacsony vagyis hipoglikémia alakult ki

Kialakulásának okai:

- túl sok inzulin a szervezetben,
- túl kevés szénhidrát bevitel,
- be nem tervezett sportolás vagy egyéb fizikai munka,
- fő- vagy kisétkezés kihagyása, késedelme,
- alkoholfogyasztás,
- hasmenéssel járó betegségek,
- időjárási szélsőségek (nagyon meleg vagy hideg)

Az alacsony vércukorszint általában könnyen kezelhető, különösen kialakulásának kezdetén. Ha azonban nem kezelik gyorsan, akkor súlyosbodhat, és eszméletét vesztheti, akár rángógörcs is kialakulhat. Ha vércukorszintje ennyire lecsökken, sürgős ellátást igényel.

Tünetei:

- hirtelen sápadtság,
- “üvegesen” tekintet,
- verejtékezés,
- ingerlékenység, zavartság,
- összefolyó beszéd,
- különös viselkedés, szokatlan agresszivitás vagy sírás,
- nem képes rendesen koncentrálni,
- eszméletvesztés

Az alacsony vércukorszint kezelése:

Az alacsony vércukorszint magától nem javul, így azt azonnal kezelni kell!

1. Kérjük meg a gyermeket, hogy ha van nála készülék, mérje meg a vércukorszintjét!
2. Ha a vércukorszintje 3,0 mmol/l -nél alacsonyabb, akkor azonnal ennie vagy innia kell valamit!
Valamilyen gyorsan felszívódó cukrot tartalmazó táplálékot fogyasszon, például az alábbiak valamelyikét:
 - fél pohár kóla vagy más, nem diétás ital vagy gyümölcsle,
 - három – négy szem szőlőcukor,
 - egy pohár tejNe próbáljuk meg etetni, itatni eszméletvesztés esetén!
3. A fenti ételek elfogyasztása után várjunk 15 percet, majd újból mérje meg a vércukorszintjét.
4. Ha a vércukorérték továbbra is alacsony, vagy ha nem érzi jobban magát, ismételjük meg a kezelést.

Biztosítsuk a gyermek felügyeletét a hipoglikémiás epizód teljes időtartama alatt, amíg el nem múlik!

HÁZIREND – Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola

5. Eszméletvesztés esetén azonnal értesítsük a mentőket és a gyermek családját!

6. Értesítsük a szülőket arról, hogy a gyermeknek leesett a vércukorszintje, amíg az iskolában volt.

II. Magas vércukorszint vagy hiperglikémia

Jellemzője:

- ha a vércukorérték 15 mmol/l fölé emelkedett, hiperglikémiáról beszélünk

Kialakulásának okai:

- túl kevés inzulin a szervezetben,
- túl sok szénhidrát fogyasztása,
- a szervezetet megterhelő betegség (pl. megfázás, influenza),
- egyéb stressz / szorongás (pl. családi problémák, vizsga)

Tünetei:

- erős szomjúság,
- gyakori vizelés,
- ingerlékenység,
- hasfájás

Az magas vércukorszint kezelése:

1. Kérjük meg, hogy igyon sok folyadékot, nehogy kiszáradjon.
2. Mérje meg a vércukorszintjét, majd kb. 1 óra elteltével ismétlje meg a mérést!
3. Ha a vércukorszintje nagyon magas (15 mmol/l feletti), értesíteni kell a gyermek szüleit.
4. Extrém magas vércukorszint esetén hívni kell a mentőket.

III. Teendők diabéteszes tanulók esetén:

A szülő / gondviselő feladata:

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg tanuló ellátásához,
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet,
- megadja a diák étkezési rendjét,
- jelzi az iskolának, ha változik az ellátási terv

Az iskolai dolgozók feladata:

- a tanév elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét,
- egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről,
- ellenőrzik a szülők/gondviselők elérhetőségét,
- megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket,
- segítik a cukorbeteg gyermeket az iskolában,
- lehetővé teszik, hogy a megbeszélte időben megmérhesse a gyermek a vércukorszintjét,
- lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját,
- felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit,

- megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony vagy ha magas a vércukorszintje,
- gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül,
- szabad hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz

A tanuló feladata:

- szól a tanárnak, ha leesik vagy felmegy a vércukra,
- szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát,
- amennyiben képes rá, elvégzi a vércukormérést és beadja magának az inzulint a kezelési tervnek megfelelően,
- magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az iskolába,
- van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje

7. melléklet

ELJÁRÁSREND ANAFILAXIA ESETÉN ALKALMAZANDÓ TEENDŐKRŐL

- I. Az anafilaxia vagy anafilaxiás sokk a szervezetnek allergének által kiváltott súlyos, generalizált, életveszélyes állapothoz vezető, immunológiai túlérzékenységi reakciója. Alapjában az immunrendszer rendellenes működésére vezethető vissza. Hirtelen lép fel és akár halált is okozhat. Mivel életveszélyes állapot, azonnali, akár laikus beavatkozást, és sürgősségi orvosi ellátást igényel.
- II. Az anafilaxia kiváltó okai, a leggyakoribb allergének, amik anafilaxiás sokkot okozhatnak:
- rovarméreg (méhcsípés, darázscsípés),
 - bizonyos gyógyszerek,
 - egyes élelmiszerek, mint például a földimogyoró, a diófélék, a búza, a mézshéjú tengeri állatok, kagylók, halak, a tej és a tojás fogyasztása, valamint az ezekkel való érintkezés,
 - továbbá a latex- szel történő érintkezés.
- III. Az anafilaxia tünetei széles skálán mozoghatnak, az enyhe bőrpírtól kezdve az életveszélyes anafilaxiás sokk állapotáig. A tünetek közül több kombináltan is felléphet.

Az anafilaxiás sokk jellemző tünetei:

- viszketés,
- bőrpír,
- csalánkiütés,
- duzzanat,
- könnyezés,
- orrfolyás,
- légúti duzzanat (nyelv, torok, garat, gége),
- rekedtség,
- légszomj, nehéz légzés,
- hörgőszűkület,
- légzésmegállás,
- vérnyomás leesése, ájulás,
- beszűkült eszmélet vagy akár eszméletlenség,
- szapora pulzus,
- szívritmus-zavarok,
- keringésmegállás,
- fejfájás,
- látászavar ,
- hasi fájdalom, hányinger vagy hányás, hasmenés.

További pszichikai tünetként megjelenhet halálfélelem, valamint tudatzavar is.

IV. Az anafilaxia kezelése

A szülő/gondviselő feladata:

- az iskolai beiratkozáskor tájékoztatja az iskolát gyermeke allergiájáról és a sürgősségi intézkedésekről anafilaxia esetén,
- gondoskodik az eszközökről, amelyek szükségesek az allergiás tanuló ellátásához,
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.

A tanuló feladata:

- magával viszi az iskolába az ismert allergia kezeléséhez szükséges gyógyszereit, eszközeit,
- szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát,
- amennyiben képes rá, beadja magának az EpiPen az előírásnak megfelelően.

Az iskolai dolgozók feladata:

- beiratkozáskor egyeztetnek a szülővel/gondviselővel a tanuló ismert allergiájáról,
- ellenőrzik a szülő/gondviselő elérhetőségét,
- megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket,
- váratlan – nem ismert – allergia esetén az iskola portáján elhelyezett EpiPen alkalmazás (használatáról minden dolgozó kapott tájékoztatást)

V. Teendők az anafilaxia jelentkezése esetén:

- azonnal sürgősségi ellátást kell hívni a beteg részére,
- azonnal alkalmazni kell adrenalin autoinjektort, más néven önbelövős adrenalininjekciót (epinefrin),
- le kell fektetni a beteget, ám ha a légzés így nehezebbé esik, akkor inkább ültessük,
- ha a beteg asztmás is, akkor az általa használt inhalátort is késedelem nélkül kell alkalmazni,
- az adrenalin injekció beadása után a beteget megfigyelésre kórházba kell szállítani.

VI. EpiPen használata

- az anafilaxia elsődleges gyógymódja az epinefrin (adrenalin),
- használatának ellenjavallata nincs,
- az epinefrin öninjekció (EpiPen, adrenalin öninjektor) olyan eszköz, amelynek segítségével az anafilaxiás betegek könnyen beadhatják maguknak az epinefrint,
- a toll alakú készülék önműködően juttatja az előre meghatározott adagot a combizomba szűrve,
- ajánlatos az epinefrin oldatot a combizomzat középső harmadának elülső-oldalsó részébe injektálni, amint felmerül az anafilaxia gyanúja, majd 5-10 másodpercig benyomva tartani a készüléket.

