

Pedagógus neve: Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Folyamatazonosító: C3JL84E769W\_8TKQ

OM azonosító: 203055004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.11.23.

## Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Megjegyzés

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A pedagógiai program tartalmazza a stratégiai célokat, az operatív célokra bontott feladatokat a továbbképzési, beiskolázási terv és a munkaterv. Interjúk V: 3., 17. kérdés P: 19 Vezetői tanf. értékelése 1. terület

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Megjegyzés

Az intézmény dokumentumai a szakpolitikai célok figyelembevételével egyértelmű célokat határoznak meg. a mérhető adatokról, mérési eredményekről értelmezéseket készítenek különböző szinteken. Interjúk V: 4.,10.,11. , 2, 3, 17 P: 1, 23. kérdés Intézkedési tervek a kompetenciamérés eredményei tükrében PP, SZMSZ Vezetői tanf. értékelése 1. terület

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a vezető irányításával, szakterületenként a helyettesek koordinációs tevékenységével. Interjú V: 3.,5, 6-7. kérdés P: 19. kérdés Ped. elégedettség kérdőív: 25.kérdés

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés Centrum szintű értekezletek és személyes, valamint elektronikus formában történő információáramlással történik. Az iskola igazgatója az elsődleges információ birtokosa. Az együttműködés kiváló, amelynek alapja a kölcsönös megbecsülés. A pedagógusok, alkalmazottak érdekeit megfelelően képviseli a vezető. Nagy gondot fordít a képzések erőforrásainak biztosítására, erre az éves beszámolóknak külön kitér. Interjú: V. 3., 4., 5 Vez. tanf. értékelése 5. terület

1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak

összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv a látogatás időpontjában még nem készült el, így a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangja nem vizsgálható.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A szakmai dokumentumok készítésért az adott terület pedagógusai a felelősek a munkaközösségvezető irányításával. A dokumentumok jóváhagyását és az összehangolását az igazgatóhelyettesek végzik. Szakmai kérdésekben hozzájuk fordulhatnak a pedagógusok. PP, SZMSZ Munkaterv (munkaközösségi munkaterv is) Interjú: V: 3.

1.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg. PP Továbbképzési program és beiskolázási tervek Munkaterv Interjúk: P: 2.,4.,5., 23. kérdés V: 3, 4, 5

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető PP, Munkaterv, Továbbképzési, beiskolázási terv Interjúk: V: 3.,5. kérdés P: 19. kérdés

1.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Megjegyzés



A tervek megvalósítása határidő és felelős meghatározásával történik. A szükséges erőforrások meghatározása nem minden esetben nyomon követhető, az intézményi gyakorlatnak megfelelően a hagyomány elve szerint működik. Interjúk: V: 5, 17 P. 2,3 Munkaterv, beszámoló, belső ellenőrzési terv

1.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Megjegyzés



A tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Szerepet kap a szakképzésben résztvevő felek bevonása. A tervek megvalósítása elkötelezett pedagógusokkal történik, akik a specialitásuknak megfelelő egyéb feladatokat is ellátnak önkéntes alapon. (rádió, kirándulás, adventi gyertyagyújtás, pályaorientáció, karácsonyi szeretet akció stb...). SZMSZ Interjúk: V: 3., 5, 7. kérdés P: 19. kérdés SZ: 8. kérdés /Dekorációk, plakátok megfigyelése/

1.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő

tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai folyamatai az elvárt tanulási eredmények figyelembevételével biztosítják a tanulói személyiség és közösségfejlesztést. Ezt bizonyítják a tanulói és munkatársi elégedettségmérés dokumentumai. A tanulók aktív részvétele a képzés gyakorlatorientált részében követhető leginkább. Sokszínű személyiség és közösségfejlesztő programokat szerveznek (sport, advent, szalagtűző, kirándulás...). PP, Pedagógus tervezési dokumentumok Interjúk: V: 1, 5.,14.,15. kérdés P: 2-5., 9-10.,14-18. , 11-12.kérdés

1.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Megjegyzés



Az intézmény érzékenyen reagál a tanulók egyéni igényeire, szükségleteire. Mindenki számára biztosítja az elvárt tanulási eredmények elérését (egyéni fejlesztés, korrepetálás, versenyfelkészítés, egyéb szabadidős programok.) PP Interjú V. 3, 4, 17 P: 1, 2, 3, 4, 9, 10 (szülők, tanulók elégedettsége)

1.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseihez.

Megjegyzés



A beszámolók az operatív célokból megfogalmazott feladatok megvalósulásának hatékonyságát vizsgálják. Munkatervek, beszámolók Interjúk: V. 3

1.14. Az értékelés a célokhöz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az értékelés a célokhöz rendelt célértékek alapján történik, amelyek egzakt módon a munkatervekben jelennek meg. Az önértékelés éves és ötéves programja nem áll rendelkezésünkre. Munkatervek, beszámolók Interjúk: V. 3

1.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A beszámolóban az intézményi elvárásrendszer megjelenik. Kijelölik a megoldani kívánt feladatokat.

1.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógus interjúból és a helyszínen vizsgált dokumentumokból kiderül a pedagógusok szakmai felkészültsége. Tervező munkájuk során, komplex módon veszik figyelembe az adott csoport sajátosságait, a kitűzött célokat, az intézményi elvárásokat. A Pedagógiai Program, az éves munkaterv tartalmazza az egységes tantervi elvárásokat, amelyeket kiegészítenek a bemeneti mérések, szintfelmérők eredményeivel, beszámolók értékeléseivel. Ezeket figyelembe véve készíti el a tanmenetét, fogalmazza meg fejlesztési céljait a pedagógus. (pedagógus, vezetői interjú)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka összhangban van az éves munkatervvel, a célok megfogalmazása és kivitele, a pedagógiai tevékenység a tervezetben kerülnek rögzítésre. (a pedagógusok feladatai PP 6-7.o., az osztályfőnökök feladatai PP.9.o, éves feladatok)

1.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a

tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Megjegyzés



Helyszíni dokumentumellenőrzés és bejárás során, nyomon követhető volt az intézmény pedagógiai és szakmai munkájának folyamata. A tanmenetek összeállítása változatos, a tanulói környezet utal a pedagógiai és szakmai képzés jellegére. (tanulói munkák, tantervek, plakátok, dekoráció)

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ utal az intézmény belső ellenőrzésének rendjére. Belső ellenőrzési tervet nyilvánosságra hozzák az SZMSZ szerint. A honlapon nem fellelhető az éves ellenőrzési terv. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet specialitásokra.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az éves munkaterv meghatározott időintervallumokra, bevontak körére és felelősök megnevezésével készítik el az ellenőrzéseket. Az igazgatóhelyettesek koordinálják a belső ellenőrzést az intézményben. Jellemzően az új kollégák ellenőrzése történik elsődlegesen. Belső ellenőrzési terv, munkaterv, beszámoló Interjú: V: 8-10. kérdés P: 21. kérdés

1.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Megjegyzés



A tanulók értékelése egységes és következetes, részletesen kidolgozott. (PP) A Pedagógia Programban megfogalmazott elvek alapján az éves munkatervben fogalmazzák meg az operatív feladatokat ( kompetencia mérés, érettségi, tanulmányi eredmények) Az intézményi mérési tervet a tanulók teljesítményének és személyiségének fejlődését szolgálja. (Munkaterv, Beszámoló 2016/17/18)

1.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Megjegyzés



A Beszámolóban követhető nyomon, hogy az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket. Szükség esetén képes a változtatásra (Munkaterv, beszámoló: új pedagógiai módszerek választása, egységes tanulói értékelés, ellenőrzés) A kompetenciamérések eredményének beépítése a tervezés folyamatába fejlesztési területként jelenik meg a Az intézmény nagy erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására (vezetői, pedagógusok interjú). Különös figyelmet fordít a lemorzsolódás adatainak elemzésére, az ebből adódó feladatokat megfogalmazza. Elemzi a tanulási eredményeket, de ez nem része az év végi beszámolónak. A tapasztalatokat nevelőtestületi megbeszéléseken egyeztetik. (Statisztikai kimutatások)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Megjegyzés



Az önértékelési munkacsoport tervszerűen megkezdte a munkáját. Egyes tagjai óralátogatásokon vesznek részt a vezetővel, továbbá az önértékelések alkalmával végeznek ellenőrzést.(Éves beszámoló, Intézményi önértékelés). A megvalósult óralátogatások rendszere nem követhető az intézményi beszámolóban és a munkatervben sem. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az önfejlesztési terveket a vezető és az önértékelés állítja össze. A „Betekintés” során az OH felületén az eljárások folyamata láthatóak. (Önfejlesztési tervek, interjúk)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi

önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Megjegyzés



A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelveit, rendszerét, módszereit és visszacsatolási eljárásait a pedagógiai program tartalmazza. A dokumentumok között nem fellelhető a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltató elégedettségmérése. Az intézményi munkatársak teljesítményének értékelése az önértékeléssel/óralátogatással valósul meg.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Megjegyzés



Az intézmény igazgatójának irányításával, a kollégák bevonásával történik az önértékelési rendszer működtetése. Eddig a kollégák 70%-nak önértékelése zajlott. Az önértékelésbe az intézmény külső-szakmai partnereit nem vonta be. Az értékelés eredményeit az igazgató, az OH informatikai felületére tölti fel. (Önértékelés jegyzőkönyve)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Diagnosztikus értékelés funkciója: az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanítási mód kiválasztása; az értékelés időpontja: o bejövő osztályoknál a szakasz elején, o tanulási problémáknál a probléma felmerülésekor; formája: szóbeli és/vagy írásbeli. A diagnosztikus értékelésre – tájékoztató jellege miatt - érdemjegyet nem adnak. Szummatív/minősítő értékelés funkciója: a tanulók minősítése, az értékelés időpontja: egy-egy tanulmányi szakasz vége; formái: félévi, év végi osztályzat, vizsgajegy. Fejlesztő értékelés (Kiemelt szereppel bír a személyiségfejlődés, a használható tudás elsajátítása és a tudás alkalmazása miatt is.) funkciója: visszacsatolás tanulóhoz és tanárhoz, a hibák azonosítása és a megoldási módok kialakítása; (PP)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Megjegyzés



A teljesítmény értékelése elsősorban a tantárgyak helyi programjaiban meghatározott követelményekhez viszonyítva történik, azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak az előző értékelés óta. (PP) Szülői kérdőív: 3. 4., 5, P: 3, 4, a naplók vizsgálata

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Legfőbb céljuk, hogy tanulóink értékrendje, teljesítménye és magatartása hosszabb távon optimálisan változzon. Fontosnak tartják, hogy a nagyon eltérő képességű és előképzettségű tanulók intézményük diákjaivá válva a kezdetektől fogva tisztában legyenek azzal, hogy milyen szempontok, alapelvek, elvárások szerint mérik teljesítményüket, minősítik magatartásukat, viselkedésüket, szorgalmukat. Miután a diákok többsége az értékelést szem előtt tartva tanul, tanulási szokásait a pedagógusok értékelési szokásaihoz igazítja, így minél több és minél többféle teljesítményre biztosítanak lehetőséget az órákon, a teljesítményeket pedig mindig értékelik. Szülői értekezleteken és fogadóórákon biztosítanak lehetőséget az információszerezésre.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az

egy- egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Minden évben intézkedési tervet készítenek a kompetenciamérés eredményeinek tükrében. Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkatervek, beszámolók Naplók, felzárkóztató naplók Interjú V:11.,13. kérdés P:9-10. kérdés Sz: 1. kérdés

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók érdemjegyeiről a szülőket az ellenőrző által tájékoztatják. A tanuló kötelessége a jegyek beírása az ellenőrző könyvbe. Az osztályfőnökök az általuk pedagógiaileg jónak tartott időszakonként, de legalább félév és év vége előtt, kötelesek ellenőrizni a jegyek beírását, illetve a szülői aláírásokat. Félév és tanév vége előtt 1 hónappal ellenőrző (szükség esetén levél) útján értesítik a szülőket a bukásra állás tényéről. KRÉTA napló dokumentációt végeznek. Szükség esetén telefonon és egyéb közösségi platformokon kommunikálnak. interjú SZ: pl.:A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek-e a gyermeke eredményeiről?

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, az egyéni fejlesztésre). Az intézményi beszámolók részei a munkaközösség vezetői beszámolóit.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógia programban rögzített céloknak megfelelően. A szervezeti kultúra (munkaközösségek, osztályszerkezet, csoportszerkezet stb) kialakítása SZMSZ-ben rögzített. A tanulási kultúra sokrétű: egyéni, csoportos, projekt (pedagógus interjú).

2.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Megjegyzés



A rögzített értékelési, mérési rendszer színes, változatos, tantárgyi és szakmai tartalomnak megfelelő, alkalmas a megfelelő kompetenciák mérésére. (pedagógus interjú)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A szükséges módszertani tudást a pedagógusok a megfelelő továbbképzéseken elsajátítják. A tudásukat napi szinten alkalmazzák, és megosztják kollégáikkal. (továbbképzési terv) A tudásmegosztás rendszere nem eléggé kidolgozott, alkalomszerűen működik.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az eredmények megjelennek a beszámolóban. A kompetenciamérések alapján fejlesztési terveket készítenek, amelyeket értékelnek. (Intézkedési terv helyzetelemzés - cél-feladat hármas egységben)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi

gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. A bejárás során sz elméleti és gyakorlati órákon tapasztalható a személyes fejlesztés (pl. kupagyűjtő szív készítése)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



Sok a kiemelt figyelmet igénylő tanuló. Az iskola keresi a lehetőségeket a bukások és a lemorzsolódás csökkentésére, amelyeket a munkatervek tartalmaznak. Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus és pedagógiai asszisztens is segíti a munkát.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak szerint, a tanuló szociális helyzete a belépés-kor felmérésre kerül, a pedagógusok információt gyűjtenek a gyerekek családi háttéréről, szociális helyzetéről személyesen a szülőktől, a gyermekvédelmi szervektől. Azt a személyiségi jogok védelmét figyelembe véve egymással megosztják. Az intézményben biztosítottak az önálló tanuláshoz szükséges feltételek (Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. K A pedagógusok külön figyelmet szentelnek a lemaradókra (felzárkóztatás), valamint a tehetségesekre (versenyfelkészítés). A kiemelt figyelmet érdemlő tanulók fejlődése óra keretén belül történik. A szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, és a differenciálás alkalmazása segíti fejlődésüket. Az integrált oktatási módszerek, az intézmény eredményeinek hatékonyságát segítő oktatási programokra a tantestületet felkészítik. (PP, SZMSZ, munkatervek, Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében változatos oktatási módszereket és munkaformákat alkalmaznak. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett



figyelmet kapnak.

Megjegyzés

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az alulteljesítő tanulóknak a szaktanárok egyéni, felzárkóztató foglalkozásokat biztosítanak. Heti néhány órában gyógypedagógiai és pszichológiai megsegítést is kapnak. A tanórákon pedig a tanulók egyéni differenciálásban részesülnek. (Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú) Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és iskolapszichológus is segíti a pedagógusok munkáját.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Megjegyzés

Az intézményben biztosítottak az önálló tanuláshoz szükséges feltételek. A pedagógusok törekednek a célnak és feladatnak megfelelő módszerek kiválasztására. (Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a pedagógiai programunkban foglaltak szerint, megjelennek a munkaközösségek munkaterveiben, valamint az osztályfőnökök leadott beszámolóiban. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Megjegyzés

A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. A gyakorlati alkalmazásra számos színes program ad lehetőséget. A nevelési értékek között szerepel az egészségmegőrzés, a környezettudatos felnőtt személyiségének formálása. (Be-számoló, Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Megjegyzés

A pedagógia programban megfogalmazottak havi bontásban kerülnek megtervezésre és megvalósításra, szükség esetén korrekcióra. Nagy jelentőséget szentelnek az elsődleges közösség, a család értékeinek a tudatosítására. A tanórán kívüli tevékenységek széleskörűek, a közösségépítés színterei pl. táborok, kirándulások, szakkörök, sportkörök. (Beszámoló, PP, Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A pedagógusok koordináló ereje és szerepe elengedhetetlen annak érdekében, hogy az irányításuk alá tartozó csoportokat közösséggé formálják. Ennek érdekében számos iskolai és iskolán kívüli programokat szerveznek, pl. kirándulások, versenyek, beszélgetések, stb. (Munkaterv, Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös



tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Megjegyzés



A hagyományok ápolása és megteremtése elsődleges szempontjuk pedagógiai tevékenységüknek. Építenek a korábban kialakult hagyományokra. Büszkéek az eddig elért eredményeikre, de lépést tudnak tartani a kor, a társadalmi környezet igényeivel. Az adott tanévben félévkor és év végén beszámolót készítenek a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök, melyben beszámolnak az elmúlt időszak tevékenységeiről, eredményeiről. (Beszámoló, Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. A tantestület rendszeresen értekezletet tart, ahol az aktuális problémákat, feladatokat beszéljük át, megoldásokat keresnek, valamint csapatépítés (szalagavató előtt) keretén belül formálják a közösséget. Az információcserére az elektronikus kommunikáció lehetőségeit is felhasználják, pl. honlap, zárt facebook csoportok. Törekednek a naprakész információ átadására. (Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Megjegyzés



Az intézményben a tanórán és a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is támogatják a közösségfejlesztést. A sokféle programokat az iskolahasználók különböző csoportjaira terjesztik ki, mint pl. szülők bevonása – jótékonysági bál, közös osztályprogramok; sportversenyek, kirándulások – diákok bevonása. Közösségi programokat szervez az intézmény

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A programok szervezésében a diákönkormányzat aktívan részt vesz. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők számára biztosítják a részvételt az iskola rendezvényein. (szülői interjú)

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A tanulókat a diákönkormányzaton keresztül és osztályfőnöki órákon, az intézmény dolgozóit tantestületi értekezleteken, valamint a munkaközösségeken keresztül, a szülőket a szülői munkaközösségeken keresztül vonják be az intézkedések meghozatalába a jogszabályban meghatározott döntések előtt. (Vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének

lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Megjegyzés



A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. . A szülők elégedettek. (Szülők képviselőivel készített interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékkel.

Megjegyzés



Az éves munkatervben meghatározott fenti követelményeknek megfelelő stratégiai és operatív célok alapján értékelnek a beszámolókbán. (munkaterv, beszámoló)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Megjegyzés



Az intézményi partnerek bevonásával, azok igényeinek figyelembe vételével történik a működés szempontjából lényeges tényezők megállapítása. A gazdálkodó szervezetek igényei alapján alakítják a szakmaszerkezetet, a tanulói és szülői igények alapján a szükséges felzárkóztatást és tehetség gondozást, a fenntartó, illetve a jogszabályi környezet elvárásainak megfelelően az intézményi működést. Kulcsfontosságú mutatók: • beiskolázás sikeressége • lemorzsolódás alacsony szinten tartása • szakképesítést szerzők száma • versenyeredmények • felzárkóztatás eredményeként kevés sikertelen vizsga (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

3.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik,

elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

#### Megjegyzés



Az intézményi eredmények nagy része az önértékelési dokumentumokban, az OKM eredményeinek elemzésében és a nevelőtestületi, illetve munkaközösségi beszámolóokban fellelhetők. (Brassai OKM 2018, Beszámoló 2018, Beszámoló 2017) A dokumentumok tartalmazzák az OKM eredményeit, a lemorzsolódással veszélyeztetett létszám alakulását, a tanulólétszám alakulását, a személyi és tárgyi feltételrendszer adatait. A tanulók év végi tanulmányi eredményei és vizsgaeredményei, a verseny eredmények nem lelhetők fel a beszámolóban, pedig ezek elemzése, változásuk alakulása nagyban segítené a pedagógiai munka eredményességének megítélését. (Beszámoló 2018, Beszámoló 2017)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

#### Megjegyzés



A tanulók teljesítményszintje az iskola intézkedési terveinek megfelelően alakul. (Brassai OKM 2018, Beszámoló 2018, Beszámoló 2017, interjú a vezetővel)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés



Az eredmények a beszámolóban nyomon követhetők, az iskola munkatársai a tőlük elvárt eredményeket produkálták. A tárgyi feltételrendszer fejlesztésében meg nem valósult célkitűzések nem az iskolán múltak. (beszámolók)

3.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Megjegyzés



A beszámolókból és más dokumentumból nem derülnek ki a versenyeredmények és az elhelyezkedésre vonatkozó adatok. A honlapon az érettségi eredmények fellelhetők (közzétételi lista), de pl. a szakmai vizsgák eredményeiről nincs adat. (beszámoló, intézményi honlap)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Megjegyzés



Az intézményben a munkamegosztás egyenletes, mindenki hozzájárul az elért eredményekhez. (interjú a pedagógusokkal)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Formális külső elismeréssel az iskola nem rendelkezik, elismertséggel a szülők és a környezet részéről igen. (beszámoló, interjú a szülők képviselőivel)

3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Megjegyzés



A honlapon a külön közzétételben érettségi eredmények megtalálhatók, egyéb írásbeli tájékoztatás nem fellelhető.

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A pedagógus interjú 11 kérdése szerint ez így történik.

3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Megjegyzés



A dokumentumokban az OKM eredményeire gyakran hivatkoznak, azokat felhasználják. A tanulmányi és vizsgaeredményekre is hivatkoznak, de azok adatszerűen nem jelennek meg. (beszámoló)

3.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Az intézményben működik az utókövetés rendszere, ezért a frissen végzett tanulókról vannak információk. A munkáltatói elégedettségről azoktól a gazdálkodóktól kapnak képet, ahol az alsó évfolyamok tanulói is töltenek gyakorlatot. Kialakult intézményi gyakorlattal nem rendelkeznek a munkáltatói elégedettség mérésére, a kapcsolatot elsősorban a gyakorlati oktatásvezető tartja a képzőhelyekkel. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

3.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Kialakult intézményi gyakorlattal nem rendelkeznek a munkáltatói elégedettség mérésére, a kapcsolatot elsősorban a gyakorlati oktatásvezető tartja a képzőhelyekkel. Az információkat nem objektív, mért adatok alapján használhatják fel a pedagógiai munka fejlesztésére. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése

jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

Az SZMSZ „Az iskola nevelőtestülete és munkaközösségei” fejezete tartalmazza.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

Az SZMSZ-nek megfelelően a munkaterv tartalmazza a munkaközösségi munkaterv elkészítését, ami a helyszínen megtekinthető. (SZMSZ, munkaterv)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség vezetők tevékenységét, jogait és feladatait.

4.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Megjegyzés

Az együttműködést az SZMSZ előírja a mkv-k kötelességei között. Az együttműködés ténye a pedagógus és vezetői interjúból is kiderül.

4.5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Az igazgató ösztönzi a munkatársak együttműködését. Ezt alátámasztja a vezetői és a pedagógusok képviselőivel készített interjú.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Megjegyzés

A pedagógiai feladatok ellenőrzésébe az igazgató bevonja a munkaközösségvezetőket. Az értékelések elemzések munkaközösségi szinten kezdődnek, amiket nevelőtestületi szinten is megbeszélnek. (beszámoló, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A pedagógiai program külön fejezetben foglalkozik azzal az elvárással, hogy a pedagógusok hogyan foglalkozzanak a különös figyelmet igénylő tanulókkal, hogyan működjenek együtt a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (Pedagógiai program)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A szakmai munkaközösségek a pedagógiai szakmai munka megvalósítására létrehozott közösségek, kapcsolatot tartanak egymással a tanulók egységes szemléletű neveléséért, oktatásáért, képzéséért. Együttműködnek a rendezvények megszervezésében, a hagyományok ápolásában, a helyi tantervek tananyagtartalmának kialakításában, projektek, témnapok megvalósításában. (Pedagógiai Program, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése,

támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok (PP, munkatervek, továbbképzési program) nem tartalmazzák a rendszeres szervezett belső továbbképzések lehetőségét. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével ez jó lehetőséget biztosíthatna a belső tudásmegosztásnak.

4.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Megjegyzés



Erről a dokumentumokban nincs szó. Ha az iskola vezetése, vagy a munkaközösségek élnek a belső tudásmegosztás lehetőségével (jó gyakorlatok megosztása kidolgozott tananyagok, szemléltetőeszközök megosztása) azt célszerű a beszámolóban szerepeltetni a magas színvonalú szervezeti kultúra szemléltetésére.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Az iskola vezetése a belső és külső partnerekkel való kapcsolattartáshoz szóbeli, írásbeli és elektronikus kommunikációs lehetőségeket biztosít. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A nevelőtestület és a munkaközösségek, az egy osztályban tanító pedagógusok az SZMSZ-ben szabályozott módon rendszeresen kommunikálnak egymással. Szabályozott a külső partnerekkel való kapcsolattartás is.(PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az iskola vezetése a belső és külső partnerekkel való kapcsolattartáshoz szóbeli, írásbeli és elektronikus kommunikációs lehetőségeket biztosít. (PP, SZMSZ)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézményi, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken a munkatársak számára biztosított a munkavégzéshez szükséges információ. A munkatársak számára a továbbképzési tervekben rögzítve van a fejlődésükhöz szükséges ismeretekhez való hozzáférés lehetősége. (Munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az önértékelés nevelőtestületi interjúja szerint szükség szerint, az aktuális feladatokhoz igazítva történik meg az értekezletek összehívása (pedagógus interjú)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan

eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az önértékelés nevelőtestületi interjúja szerint az értékeléssel, elismeréssel kapcsolatos visszajelzés szóban, vagy írásban történik. (pedagógus interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény partnerei és külső kapcsolatai azonosítottak (34 cég, vállalat, intézmény (Beszámoló 2017/2018.15-17.o.). Az intézmény legfontosabb partnerei a tanulók és a szülők. (Munkaterv 2017/2018. 4-6.o.). Kiemelt partnernek tekintik a centrum tagintézményeit, pályaválasztási, pályaeorientációs tevékenységük során partnerként megjelenő oktatási intézményeket (tiszaújvárosi általános iskolák), illetve a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyeket, nagyvállalatokat (Taghleef Industries Kft., Sicta Kft. Felsőzsolca, DS Smith Tiszaújváros, Jabil Tiszaújváros, Trans-Ped Kft. Tiszaújváros, Mol Petroszolg Tiszaújváros és további 15 cég (Munkaterv 2017/2018.16.o.)

5.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Megjegyzés

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarával, a duális képzésben részt vevő gyakorlati helyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységük során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A külső partnerek megnevezése megjelenik a stratégiai dokumentumokban.(Munkaterv 2017/2018.15-17.o.)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Megjegyzés

Az intézmény együttműködik a Kamarával, a képzőhelyekkel, a gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodással/tanulószerződéssel rendelkezik(Beszámoló 2017/2018.15-16.o.), szorosan együttműködik a környék általános iskoláival, a leendő tanulókkal és szüleikkel. (Beszámoló 2017/2018.14.o.). A duális képzés megvalósítása érdekében összehangolt a szakmai elméleti oktatás, és gyakorlati képzés. A külső gyakorlati oktatók számára biztosítják a szakmai munkaközösségben való aktív részvételt Beszámoló 2016/2017. 32-36.o.

5.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során



megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Megjegyzés



Az intézmény bevonja a célok meghatározásába a külső partnereit. A vezetőség, a szakmai munkaközösségek és a pedagógusok együttműködnek a gyakorlati képzőhelyekkel. (Munkaterv 2017/2018. 4.o.) Rendszeres információcsere biztosítja a kulcsfontosságú partnerek véleményének megismerését, mely a gyakorlati képzésen olykor túlmutató programokban is megnyilvánul, pl.: gyár-és üzemlátogatás szervezése, pályaválasztási kiállítás (Munkaterv 2017/2018.13-15.o.).

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Zökkenőmentes és konstruktív a kapcsolat az intézményt segítő szervezetekkel. Az iskola több alkalommal szervezett találkozót a környék meghatározó cégeivel és nyitott a gyakorlati oktatási helyek tekintetében a cégek által preferált forma egyeztetésére. (Beszámoló2017/2018. 17.o., Beszámoló 2016/2017. 14.o.) Keresik azokat a megoldásokat, amelyek megfelelnek mind a szakmai szempontoknak, mind a diákok és a szülők igényeinek. (Szülői elégedettségi kérdőív) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Beszámoló 2017/2018. 2.o.) A munkatervek összeállításánál és a célok megfogalmazásánál a partneri visszajelzéseket figyelembe veszik és felhasználják (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve).

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az iskola stratégiai dokumentuma szabályozza a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait, ill. afegyelmi ügyek egyeztető eljárásának rendjét (SZMSZ 16-18.o.).

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény honlapján nyomon követhető az országos mérés-értékelés évenkénti eredménye, az érettségi vizsgák átlageredménye, a pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai, a Netfit felmérés eredményei. A szülők tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi munkájuk eredményéről. (PP. 11., 71., 78.o., SZMSZ 11.o.) A nevelőtestületet, a tanulókat érintő tájékoztatásformáit, módját az SZMSZ szabályozza. (SZMSZ 9.o.)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a helyben szokásos módon, szóbeli, írásbeli és papír alapú információátadás (levelezés, telefonbeszélgetés, különböző rendezvények, stb.) keretében tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. (Munkaterv 2017/2018.19.o.)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,

visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában, a duális szakképzés feltételeinek biztosításában szorosan együttműködnek a többi szakképzést folytató intézménnyel, illetve a szakmai, gazdálkodó szervezetekkel. A minőség javítása és a teljesítmény fokozása érdekében fontosnak tartják a szakképzésben érdekelt felek tájékoztatását, véleményük figyelembe vételét és beépítését a mindennapi munkájukba. (Beszámoló 2016/17. 15.o., Munkaterv 2019/2020. 4.o.)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. (Közösségi, kulturális, programok pl.: Nyitott bíróság programsorozat, Nyílt hetek, közös projektek a Magyar Vöröskeresztrel, KEF ülések, témahetek külső előadókkal). (Beszámoló 2017/2018. 13.o.) Közös találkozók szervezése a környék meghatározó cégeivel. (Beszámoló 2017/2018. 17-19., 21.o.) Megrendezésre került a Szociopoly interaktív színházi társasjáték, a Mentőcsónak és a „GYERE” Gyerekesély Egyesület közös produkciója, amelyen az iskola diákjai és tanárai mellett a helyi gimnázium tanulói és oktatói is részt vettek. (Honlap) Az intézmény 2018 tavaszán megállapodást kötött a Miskolci Egyetemmel, hogy az egyetem által készített Nyelvkaland elnevezésű nyertes pályázatban részt vesz. A projekt keretében a Miskolci Egyetem Modern Filológiai Intézete, az Idegen Nyelvi Oktatási Központja és a Tanárképző Intézete innovatív, élményalapú programot dolgoz ki a középiskolai tanulók valós igényeire támaszkodva, amelyet 16 Borsod-Abaúj-Zemplén megyei középiskolában próbálnak ki. (Honlap)

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Megjegyzés



Az iskolának több közös projektje volt a Magyar Vöröskeresztrel, az intézmény tanulói önkéntes munkát végeztek többek között a miskolci állatmenhelyen, a sajtóörösi kastélykertben. (Beszámoló 2017/2018. 15.o.) Az iskola képviseltette magát a Pályaválasztási kiállításon, melyen programsorozatukat a Kísérletek délutánja c. rendezvényükkel zárták. (Beszámoló 2017/2018. 17.o.) A Nyílt Hetek keretében a természettudományi délutánon a Miskolci Egyetem közreműködésével hangzott el előadás. (Beszámoló 2016/2017. 14.o.) Kupagyűjtés jótékony célra. (Facebook) Az EEM és az IVF koordinálásában Digitális témahetet rendeztek az intézményben, Erzsébet versen, Irinyi országos műveltségi verseny, (Honlap) Az intézmény tanulói országos szakmai tanulmányi versenyeken vesznek részt (OKTV, OSZTV, SZKTV, ME, EKF, ELTE, DE, SOTE által szervezett versenyek, SZAKMA SZTÁR FESZTIVÁL? Sportversenyek, Irinyi műveltségi verseny, Fair-play kupa, Teőreök Aladár Országos Gépíró és Gyorsíró Tanulói Verseny, Fedezd fel az örökséged, 5 fordulós online verseny, Csecsemőápolási verseny stb. (Munkaterv 2017/018.15-16.o.,)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A Magyar Vöröskereszt jó véleménnyel van a Csecsemőgondozási versenyen részt vett brassais diákokról. (Beszámoló 2018/2019.15.o.) Irinyi verseny 3. helyezés Városi versmondó verseny 1., 3. helyezés Perszิมulációs verseny 2. helyezés Gloria Victis történelmi vetélkedő, középdöntő (Beszámoló 2016/2017.24.o.)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény reálisan ítéli meg a tárgyi-és humánerőforrás-szükségleteket. Az esetleges hiányt, felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartónak. Céljának tekinti a motiváló szakmai környezet kialakítását, az esélyegyenlőség megvalósítását, melyet tanév végén monitoringgal vizsgál. ((Munkaterv 2017/2018. 12-13. o., Beszámoló 2017/2018. 2., 5-8.o.)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely

figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait. A dokumentumban fel van tüntetve a prioritási sorrend, az elvégzendő munka konkrét megnevezése, ill. szükségességének indoklása. (Beszámoló 2017/2018. 2., 6-7.o.) Folyamatos a személyi feltételek optimalizálása, a kollégák önképzésének, továbbképzéseken való részvételének, szakmai előrehaladásuknak a támogatása (Beszámoló 2017/2018. 16-17., Munkaterv 2017/2018. 11.o.). Az intézmény valamennyi szakképesítése alkalmazkodik a munkaerőpiaci igényekhez, a megye fejlesztési koncepciójához, és ehhez rendelkezik a szükséges személyi feltételekkel és tárgyi infrastruktúrával (Beszámoló 2017/2018. 21-22.o.)

6.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik a megfelelő tárgyi eszközökkel. Arra törekszik, hogy a szükséges fejlesztések megtörténjenek. Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési feladatait a tanulók speciális igényeinek figyelembe vételével szervezi. A különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja. (Beszámoló 2017/2018. 1., 4.o., PP.10.o.)

6.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Megjegyzés



Az intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Az iskola rendelkezik a fejlesztésükhöz szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről (PP.10.o. Beszámoló 2017/2018.1.o.).

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen alkalmazza az IKT eszközöket a nevelő-oktató munkájában, ösztönzi a tanulókat az önálló ismeretszerzés, kutatás igényére, az IKT - eszközök hatékony, célszerű és értelmes használatára a tanulás folyamatában. (PP. 7.o.) Az intézmény műszaki informatikus, elektronikai technikus képzést folytat. Az IKT eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető a tanmenetekben. Az iskola részt vett a digitális témahét programjaiban (PP.69.o.)

6.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a képzési szükségleteket, az esetleges hiányt jelzi a fenntartónak. Folyamatosan javítja a nevelő-oktató-képző munka személyi feltételeit az oktatás minőségének javítása érdekében. Támogatja a tanárok továbbképzését, a Pedagógiai Oktatási Központok által meghirdetett szakmai továbbképzések lehetőségeinek a kihasználását. (Munkaterv 2018. 11.o., Beszámoló 2018. 4.o.) Az iskola támogatja a Pedagógiai programjában meghatározott szakmai, pedagógiai célkitűzések megvalósításához szükséges humán erőforrás igényeket. Az iskolai érdekek, valamint a pedagógusok szakmai ambícióinak, karrierterveinek lehetőség szerinti összeegyeztetését (Továbbképzési program)

6.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek

megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Megjegyzés



A PP. a pedagógusok helyi, intézményi feladatai között tartja számon az új módszerek, tudományos eredmények alkalmazását, a továbbképzési lehetőségek kihasználását. Folyamatos a pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzések szervezése (PP.7.o., Munkaterv 2018/2019.11.o.). A Továbbképzési program célja, hogy biztosítsa a pedagógusok számára a hivatás gyakorlásához szükséges ismeretek megszerzése jogának minél teljesebb megvalósulását, oly módon, hogy biztosítva legyen a továbbképzések során az esélyegyenlőség (Továbbképzési program).

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A munkaterv és a beszámoló alapján megállapítható, hogy a feladatok elosztását és a pedagógiai munka szervezését szakértelem és egyenletes terhelés jellemzi. (Munkaterv 2018. 4., 21-24. o., Beszámoló 2018. 2-3.o.)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A Pedagógiai program megvalósításának alapvető feltétele a sokoldalúan képzett és a közösen meghatározott célokat maradéktalanul vállaló nevelőtestület (PP.6.o.). A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési- oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Beszámoló 2016/2017.11.o.) Hosszú távon biztosított a megfelelően képzett pedagóguskollektíva, minden alkalmazottnak megvan a köznevelési és szakképzési törvény által előírt végzettsége, beiskolázásuk a jogszabályoknak megfelelően történik. (Honlap, Közzétételi lista)

6.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Megjegyzés



Az intézmény a Továbbképzési programját az intézményi célokat és az egyéni szükségleteket figyelembe véve állította össze (Továbbképzési program 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.). Az intézmény vezetése támogatja az iskolai érdekek, valamint a pedagógusok szakmai ambícióinak, karrierterveinek lehetőség szerinti összeegyeztetését. (Továbbképzési program)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetőség létrehozta az új típusú szakképzés alapjait az intézményben. Nagy hangsúlyt fektet a külső- belső kapcsolatokra, az együttműködésre. Menedzser típusú szemléttel kezeli a kihívásokat, változásokat. (PÉM, intézményvezető)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Megjegyzés



Az iskola vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, folyamatosan keresi a leghatékonyabb formákat. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az alapdokumentumokban lefektetett előírásokat, az intézmény sajátosságait, szociokulturális környezetét. A nevelési-oktatási alapelvek, célok, feladatok meghatározásánál támaszkodnak a tantestület véleményére. Aktualizálják az SZMSZ-t, a Házirendet, a Pedagógiai programot, a pedagógusok munkaköri leírásában pontosan rögzítik az ellátandó feladatokat. A tanulási kultúra, az iskolai teljesítmény javulását pályázatokon való részvétellel is segítik (GINOP).

6.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák,

szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény minden dolgozója a közösen meghozott döntések és a közösen elfogadott szabályok szerint végzi a munkáját (SZMSZ 5-16.o., Pedagógiai Program 5-9.o.)

6.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az alkalmazotti közösségre jellemző a belső igényesség, hatékonyság, együttműködés. Az intézmény tudatosan végzi és módszertanilag megtervezi a szervezetfejlesztést. Sajátos tanulásszervezési megoldások megismerésére és alkalmazására törekszik a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelése és oktatása során (PP.81.o.) A pedagógusok a tanfolyamokon, továbbképzéseken szerzett ismereteket hasznosítják, egymásnak átadják (kiértékelt nevelőtestületi kérdőív).

6.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Megjegyzés



Az önértékelések az irányadó dokumentumokkal összhangban készültek és valósultak meg. Eddig a pedagógusok kb. 70 %-ánál valósult meg az önértékelés folyamata, a vizsgált területeken jó eredmények születtek. Az értékelt kollégák szakmai felkészültsége az egyik kiemelkedő terület, valamint a tanulók képességeihez, tudásszintjéhez való alkalmazkodás (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve).

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény fontos szerepet szán az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljainak, a személyiségfejlesztésnek és közösség fejlesztésnek is fontos színterei a hagyományőrző tevékenységek. Az intézmény az éves munkatervében meghatározza az ünnepélyek rendjét, rögzíti azok időpontját. (Munkaterv 2017/2018. 1-2.o., 2018/2019. 1-2.o., SZMSZ 10.o.)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény által szervezett hagyományőrző tevékenységek növelik a közösség összetartó erejét. Pl. Nyílt hetek, Szakmák éjszakája, Szak-ma tábor, Pályaválasztási szülői értekezletek, EU-s szakképzési hét, Nyílt technika órák (Munkaterv 2018/2019.1., 17.o., Munkaterv 2019/2020.17.o.) Az iskolaközösség megemlékezik az iskola alapításának évfordulójáról (SZMSZ 10.o.) Az iskola a Szervezeti és működési szabályzatban ismertetett partnereivel jó kapcsolatot ápol, ezeknek a kapcsolatoknak a fenntartása a továbbiakban is nagyon fontos. (SZMSZ 10.o.) Erősíti kapcsolatait a Kamarával, és más együttműködő cégekkel, nagy hangsúlyt fektet az iskola egyéni arculatának megőrzésére, melyekkel kapcsolattartás fejlesztésére és az együttműködés erősítésére van szükség. Ennek módja lehet közös rendezvények, konferencia szervezése, olyan, amelyen a gyakorlati képzést folytatók is jelen vannak. Folyamatos párbeszédet folytatnak a partnerekkel, hogy a tanulók színvonalas, a piac igényeinek megfelelő képzésben vegyenek részt. (Beszámoló 2016/2017. 15.o.)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is,

meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti felépítését, a munkatársak feladatait, felelősségét az intézmény alapdokumentumai egyértelműen szabályozzák. A munkatervben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról szóló beszámolók alapján az iskola működési gyakorlata az alap- és a tervezési dokumentumokkal koherens. (SZMSZ 5-9.o., Munkaterv 2018/2019. 1-2., 5-8.o., Beszámoló 2017/2018. 2-3.)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztás a pedagógusok végzettségeinek, képességeinek megfelelően az egyenletes terhelés alapján történik. (Munkaterv 2018/2019. 1-2., 5-8. o., Beszámoló 2017/2018. 2-3.o.) Az intézmény a Pedagógiai programban meghatározott célok és a munkatervben megfogalmazott feladatoknak megfelelően végzi oktató-nevelő munkáját (Beszámoló 2017/2018. 1.o.).

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Megjegyzés



Az alkalmazottak felelőssége, jogköre és hatásköre az intézményi dokumentumok alapján egyértelműen meghatározott, az intézmény a gyakorlatban a helyi szabályozásnak megfelelően működik (SZMSZ 5-11., 14-18 o., Munkaterv 2017/2018. 3-4, Beszámoló 2018. 1.o.)

6.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntés előkészítés rendje koherens a jogszabályokkal, és részletesen szabályozott (SZMSZ 6-9.o.).

6.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Megjegyzés



munkatársakat bevonják a tervezés folyamatába, beleértve a minőségfejlesztést is. Ennek rendje kialakított és dokumentált. (SZMSZ 6-9. o., Munkaterv 2018/2019. 1-2., 4-7., 9-11., 14-16.o., Beszámoló 2017/2018. 1-2.o.)

6.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Megjegyzés



Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző



műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Megjegyzés



A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése és ellátása érdekében egy team kialakítása van folyamatban az osztályfőnökök munkájának segítése érdekében. A POK is kész segíteni az intézmény erősebb lemorzsolódást mutató területein dolgozó pedagógusait máshol már bevált, jó gyakorlatok megismertetésével. Az intézményvezető kész igénybe venni a segítséget. (Beszámoló 2017/2018. 15-17.o.)

7.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. (Pedagógiai Program, 17., 68.o., Beszámoló 2017/2018. 1.o.)

7.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, aktualizálás, az elvárásoknak való megfelelés. (Munkaterv 2018/2019. 3-7., 9-17.o., Beszámoló 2017/2018., 1-5.o.)

7.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tanév feladatainak tervezését, ütemezését az iskola az intézményi alapdokumentumok alapján végzi. Az intézmény feladatának tekinti a jogszabályi elvárásoknak való megfelelést, az eredményes működtetést, a változásokhoz való alkalmazkodást. (Munkaterv, 2018/2019. 1-7., 9-17.o., Beszámoló 2017/2018. 1-5.o.)

7.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető célja, feladata a diákok felkészítése a sikeres érettségi- és szakmai vizsgára. Ezen cél eléréséhez alkalmazott eszközöket és eljárásokat tartalmazza a Pedagógiai Program egésze. Az intézmény kiemelt céljai az alapdokumentumokban jól nyomon követhetők: egyik fő elv és teendő az hogy minden gyermeket sikeresen felkészítsenek a szakmai- és az érettségi vizsgára, biztosítsák a régió munkaerő igényeit kielégítő szakemberképzést, piacképes szakmai háttérrel biztosítsanak az itt tanuló diákoknak (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve 21.o.). A dokumentumok részcélokra, feladatokra, felelősökre, határidőkre lebontva tartalmazzák a tervezési adatokat. (Munkaterv 2018/2019. 1-2., 5-16.o.) A Munkaterv megvalósításáról szóló beszámolók tartalmazzák a megvalósulásra vonatkozó eredményeket (Beszámoló 2017/2018. 1-8.o.).

7.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

Megjegyzés



A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek (Munkaterv 2018/2019. 1-2.). A mérési és egyéb eredmények nyilvánossága részben biztosított. (<https://brassai.info>)

7.6. A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és



annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---

#### Megjegyzés



Az intézmény kiemelt feladatai közé tartozik a pedagógusok ösztönzése a továbbképzéseken való részvételre és a részvétel támogatása. Beiskolázási tervet készít az iskola, sz. intézményi céloknak megfelelően. Ezen túl minden más képzésre való jelentkezést is támogat és biztosítja a részvételt, ha az iskola érdekeit vagy a pedagógus fejlődését szolgálja. (Önértékelési jegyzőkönyv, Vezetőtársakkal készített interjú).

7.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

---

#### Megjegyzés



A tankönyvek kiválasztásának módját részletesen szabályozza az intézmény. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója és az általa felkért pedagógus(ok) a felelős(ek). Az iskolában a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A tankönyvjegyzéktől eltérő könyvek esetében, az iskola helyi tanterve alapján és a szülői közösség, valamint a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével a szaktárgyi munkaközösségek választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket (PP.68.) A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. (Beszámoló 2017/2018.1.o.).

7.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

---

#### Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen, minden félév és tanév végén vizsgálja a tanulmányi eredményeket tantárgyakra lebontva. A munkaközösségek ennek ismeretében, az eredmények figyelembevételével tervezik a következő időszak feladatait. Az iskolában működik az utókövetés rendszere, ezért a frissen végzett tanulókról vannak információk. A munkáltatói elégedettségről azoktól a gazdálkodóktól kapnak képet, ahol az alsó évfolyamok tanulói is töltenek gyakorlatot. A szülőktől, a tanulóktól és a külső partnerektől folyamatos visszajelzéseket kapnak a nevelő – oktató tevékenységükről. A munkaterv összeállításánál és a célok megfogalmazásánál ezeket a visszajelzéseket figyelembe veszik és felhasználják. Minden félév végén statisztikai kimutatást készítenek a dicsérő és fegyelmező intézkedésekről. Az értekezletek alkalmával ezeket megvitatják, és az eredményeket felhasználják a további munka során (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve, Mérési eredmények adatai, elemzése 13-15.o.).