

Pedagógus neve: Jakab Dénes

Folyamatazonosító: A4W0R60HPILNHUU1

Oktatási azonosító: XXXXXXXXXX

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.10.16.

Indikátorok értékelése

1.1. Irányítja az intézmény pedagógiai és szakmai programjában megjelenő nevelési-oktatási-képzési alapelvek, az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokhoz kapcsolódó intézményi célok és feladatok meghatározását.

Megjegyzés

A vezető irányítója a pedagógiai program megvalósításának. Biztosítja a központi és helyi nevelési program összhangját. Munkatársaival együttműködő, az egyéni és a közösségi célt igyekszik összehangolni.

1.2. Részt vesz a pedagógiai és szakmai program kidolgozásában, amelyeket úgy alakítanak ki, hogy lehetővé tegyék a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését, és hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.

Megjegyzés

Munkatársaival közösen készíti az intézmény pedagógiai és szakmai programját, annak figyelembe vételével, hogy tanulók elérhessék az elvárt eredményeket.

1.3. A tanulói kulcskompetenciák és a munkavállalói kompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató-képző munkát vár el, és intézkedik az ehhez szükséges humánerőforrás és eszközellátás biztosítása érdekében.

Megjegyzés

Szakképző iskola lévén a vezető a kulcskompetenciák fejlesztése mellett nagy hangsúlyt helyez a szakmai kompetenciák fejlesztésére. A humánerőforrás és az eszközellátottság fontos szempont a vezető munkájában.

1.4. Együttműködést alakít ki a pedagógiai szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel annak érdekében, hogy olyan módszereket honosítson meg a pedagógiai gyakorlatában, amelyek elősegítik a tanulói teljesítmények javulását.

Megjegyzés

Felhasználja kapcsolatait az intézmény tantestületének fejlesztése érdekében, törekszik arra, hogy az új pedagógiai módszereket a kollégák megismerjék, és azokat beépítsék a mindennapi munkájukba.

1.5. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében.

Megjegyzés

A méréseket a pedagógiai munka fontos fokmérőjeként kezeli. Az országos mérések alapját képezik az eredmények javításának.

1.6. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, az intézményi belső és a

központi mérési eredményeket, az önértékelések tanítási-tanulási folyamatra vonatkozó eredményeit, ezeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat, az eredmények megtartása, javítása érdekében intézkedési tervet készít és ellenőrzi annak végrehajtását.

Megjegyzés

A kompetenciamérés és a helyi mérések eredményeit feldolgozzák, elemzik, majd az eredményeket ismerteti a nevelőtestülettel. Szükség szerint kollégáival intézkedési tervet készít.

1.7. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

A tanulók egyéni teljesítményének értékeléséről az osztályfőnökök a félévi és az év végi értekezleten számolnak be. Az elektronikus napló adatain keresztül az értékelés folyamatosan nyomon követhető és követett.

1.8. Irányításával az intézmény pedagógiai programjában kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Kiemelt figyelmet fordít a szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók értékelési eljárásainak összehangolására. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

A Pedagógiai Program tartalmazza az értékelésre vonatkozó fontosabb irányelveket, meghatározza az iskolában az értékelés módját. A meghatározott közös alapelvek minden esetben a tanulók fejlesztésére irányulnak.

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül elősegíti a kerettantervre alapozva a helyi tanterv intézményi sajátosságokhoz történő igazítását. A helyi tantervben kiemelt szerepet kapnak a duális szakképzésben részt vevő felek közötti együttműködések (kamara, gazdálkodó szervezet, szakképző intézmény).

Megjegyzés

Az oktatási-nevelési célok a kerettantervhez igazodnak. A helyi tanterv az intézményi sajátosságoknak megfelelő. Nagy hangsúlyt kap a duális szakképzés, melynek megvalósulása érdekében napi szintű kapcsolatot tart - a gyakorlati oktatásvezetővel közösen - a gazdálkodó szervezetekkel.

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

Figyel a változásokra, irányítja a tanmenetek kidolgozását, szükség szerinti változtatását. Elvárja és szorgalmazza, hogy a helyi tantervben a meghatározott feladatok a tanmenetekben és a tanórákon is megjelenjenek.

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

Az intézményben az adaptív oktatás a következő formákban nyilvánul meg: felzárkózás, tanórai differenciált foglalkozások, korrepetálás; az SNI-s, BTMN-s tanulóknak egyéni fejlesztés. A tehetséggondozás színterei a versenyek, tanórák, iskolai rendezvények, ünnepségek.

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást) igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

A Pedagógiai Program, a vezetői pályázat és az éves munkaterv is tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatásának szükségességét és formáit.

1.13. Irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő folyamatos adatgyűjtést és

meghatározza a korai jelző rendszer alapján szükséges beavatkozó intézkedéseket.

Megjegyzés



Osztályfőnöki tevékenység keretében kiemelt szerepet kap a korai jelzőrendszer működtetése, a diákok tanulási nehézségeinek csökkentése és a tanulás iránti motiváció erősítése.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.

Megjegyzés



Az éves munkatervben valamint vezetői program lefektetett elvek szerint az intézményi jövőkép kialakítása során figyelembe veszi a jogszabályi és a munkaerőpiaci változásokat.

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, nevelési-oktatási-képzési elveinek a megismertetését és a tanítási-tanulási folyamatokba történő beépítését.

Megjegyzés



Vezetőtársaival együtt nagy hangsúlyt helyez az intézmény jövőképeinek, kialakított értékrendjének megismertetésére a tantestületben és a külső partnerek között egyaránt.

2.3. Az intézményi jövőkép, valamint a pedagógiai és szakmai program alapelvei, célrendszere a vezetői programban megfogalmazott célokkal fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



A vezető pályázat és az alapdokumentumban megfogalmazott célok összhangban vannak jövőképet illetően.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, a munkaerő-piaci partnerek véleményét, elvárásait, ismeri a változtatások szükségességének okait, és konstruktívan reagál rájuk.

Megjegyzés



Az intézményt érintő változásokra, kihívásokra nyitott, új tervekkel, tennivalókkal, esetleges módosításokkal igyekszik reagálni. Innováció, megújulás munkájának mozgató rugója.

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja a nevelőtestülettel, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



A változtatást, annak szükségességét és kockázati tényezőit megosztja vezető társaival és kollégáival. A nevelőtestületi értekezleteken biztosítja a változások megértését így a nevelőtestület rugalmas.

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amely során felhasználja a minőségbiztosítási rendszer működtetésének eredményeit.

Megjegyzés



A szükséges változtatásokra nagy hangsúlyt fektet, jól megszervezi annak végrehajtását. A változtatás során felhasználja tapasztalatait.

2.7. Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását.

Megjegyzés



A beszámolók tartalmazzák a célok megvalósulását dokumentáló adatokat. Ezekre építve határozza a meg a további feladatokat.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és a gyengeségeit, ehhez felhasználja a belső és a

külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

Vezetőként feladata a probléma, a fejlesztési területek azonosítása, rövid és hosszú távú célok megfogalmazása. A félévi és év végi beszámolók adataiból határozza meg az erősségeket és gyengeségeket, de figyelemmel kíséri a környezeti változásokat is.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek konkrét feladatokra bontását és összehangolását, valamint biztosítja azok megvalósítását, értékelését, és szükség esetén gondoskodik a célok felülvizsgálatáról.

Megjegyzés

Rendszeresen (félévkor, tanév végén, illetve folyamatosan) értékeli a célok megvalósulását, és meghatározza a szükséges lépéseket, esetlegesen célokat vagy feladatokat módosít, irányítja a tervek megvalósulását.

2.10. Irányítja a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatok pontos meghatározását annak érdekében, hogy azok végrehajthatóak és értékelhetőek legyenek. A feladatok elvégzéséhez biztosítja a megfelelő erőforrásokat.

Megjegyzés

A munkatervek tartalmazzák a célokat, a feladatokat, a felelősöket és a határidőket.

2.11. A szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában részt vesz, folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források) és reagál a feltárt igényekre.

Megjegyzés

Naprakész információval rendelkezik a munkaerőpiac igényeiről, melyet a tantestület tagjaival, vezetőtársaival megoszt. Kollégái részére megteremti az önálló információszerezés lehetőségét és a feltárt igények tekintetében rugalmas.

2.12. A vezető engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

Nyitott minden változtatásra, innovációra, amely a tanulást eredményesebbé teszi a diákok számára. Kollégáit is az innovatív együttműködésre ösztönzi.

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösség-vezetők és a diákönkormányzat véleményének kikérésével és bevonásával történik.

3.2. Tudatos saját vezetői stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

A helyszíni látogatás során kiderült, hogy ismeri erősségeit és korlátait. Vezetői szerepét érvényesíti, határozottan irányítja a rábízott intézményt. Kifejti véleményét, kialakult véleménye van a helyes vezetői attitűdről, határozott „vezető-képe” van.

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

Az önreflexió, a tevékenységek előzetes és utólagos átgondolása folyamatos mind vezetői munkájában, mind pedagógus munkája során.

3.4. A pedagógia és a vezetés területén keresi az új szakmai információkat, él a szakmai szervezetekhez

történő csatlakozás, valamint a szakmai fórumokon való részvétel lehetőségével. Az új ismereteket elsajátítja és beépíti a napi gyakorlatába.

Megjegyzés



Teljesen nyitott. A jogszabályok teljes körű, naprakész ismerete jellemzi, jelenléte a tájékoztatókon rendszeres, a továbbképzéseken aktív.

3.5. Vezetői hatékonyságát az önfejlesztési tervének figyelembevételével, a külső értékelések, a saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés



Nyitott saját maga fejlesztésére, törekszik reflektív, önelemző szemlélete erősítésére.

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés



Magatartása teljes mértékben megfelel a pedagógus etikának. Kommunikációja határozott és világos, a feladatok megoldására fókuszál.

3.7. A vezetési programjában megfogalmazott célokat folyamatosan figyelembe veszi az intézményi célok kitűzésében, végrehajtásában, értékelésében és felülvizsgálatában.

Megjegyzés



A vezető azt vallja, hogy a stratégiai- és operatív- célok segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését. A célok meghatározása a vezetőtársakkal és a munkaközösség- vezetőikkel valamint a nevelőtestület tagjaival közösen történik.

3.8. Ha az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitika céljai és/vagy a munkaerőpiac helyi igényei, vagy egyéb körülmények változása indokolja a vezetési programja tartalmának a felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



A pedagógiai program a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el, a benne megfogalmazott célok összhangban vannak az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal. Amennyiben a körülmények változása indokolja elvégzi a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát. Indokolt esetben változtat és ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad számukra.

Megjegyzés



A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi.

4.2. A vezetői feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



A vezetőtársak hatásköre egyértelműen körülírt az SZMSZ-ben. A döntési hatásköri jogokat betartja.

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az

országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



A belső ellenőrzési és értékelési rendszer kialakítása irányításával történt. Figyelemmel kíséri a belső önellenőrzési rendszer működtetését.

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, a látogatás tapasztalatainak a megbeszélésében, értékelésében. A pedagógusok értékelésében fejlesztő szemléletet érvényesít, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



Több formában is értékeli a dolgozókat. Értékeléseihez mindig visszaellenőrzés kapcsolódik, ellenőrzési terv alapján óralátogatásokat végez, értekezleteket, munkaközösségi megbeszéléseket tart a témában.

4.5. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk szakmai fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés



Az intézmény tantestülete szakmailag jól felkészült. A pedagógusok sokféle továbbképzésen vesznek részt. Kollégái egyéni képzését a lehetőségek tükrében támogatja, segíti.

4.6. Az intézményi célok figyelembevételével alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



Az előzetes igények felmérése alapján támogatja kollégáit a továbbképzéseken való részvételre. A tagintézményi továbbképzési program illetve beiskolázási terv összeállítása során törekszik arra, hogy abban megjeljenek az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek megvalósulása.(munkáltatói interjú)

4.7. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, támogatja a team-munkát, szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team-munkában. Vezetésével az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói közös munkaterv alapján, együttműködve végzik tevékenységüket.

Megjegyzés



Eredményesen működteti a munkaközösségeket, ezek munkájában az intézményvezetés is aktívan részt vesz. Kezdeményezi, szervezi és ösztönözi az intézményen belüli együttműködését.

4.8. Támogatja a duális szakképzésben érintettek (kamara, szakképző intézmény, gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet) közötti együttműködéseket.

Megjegyzés



Napi kapcsolatban van a gyakorlati képzés szereplőivel. Maximálisan támogatja a gyakorlati képzés sikerét. Szükség esetén egyeztet a feladatok sikeres elvégzése, a tanulók érdekeinek védelme, az eredmények javítása céljából.

4.9. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet az intézményi szakmai célok, a szakmaszerkezet, a korszerű szakképzési tartalmak és új módszertanok, valamint a munkatársak szakmai karriertervének figyelembevételével állítja össze, amelyben prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók szakmai és módszertani képzési igényeit.

Megjegyzés



A továbbképzési terv összeállításánál elsődleges szempont az iskola oktató-nevelő munkájának ellátása érdekében megvalósuló továbbképzés szervezése, de természetesen az egyéni érdekeket is támogatja.

4.10. Elősegíti, hogy a nevelőtestület tagjai részt vegyenek mérésekben, konferenciákon, új eljárásokat,

módszereket ismerjenek meg, és azokat beépítsék a pedagógiai gyakorlatukba, ennek érdekében ösztönzi a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés



Minden lehetőséget biztosít a tantestület tagjainak, hogy ismereteiket, pedagógiai módszereiket fejlesszék, de a tudásmegosztás rendszerét még ki kell alakítani.

4.11. Az intézményi folyamatok megvalósítása során a döntések előkészítésébe és a döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait.

Megjegyzés



A vezető megosztja a döntéshez szükséges információkat az érintett közösségekkel, meghallgatja a véleményeket és azok mérlegelése után a vezetőtársaival közösen hozza meg a döntést.

4.12. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés



A döntések meghozatalába vezetőtársait bevonja, és a megalapozott vélemény megalkotásához az információkat is megosztja velük. (Vezetőtársak interjú)

4.13. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



Kellő tapintattal, konfliktuskezelő beszélgetések alkalmazásával pozitív légkörben, szakszerűen oldja fel a konfliktusos helyzeteket. (vezetői interjú)

4.14. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



A Tagintézmény-vezető örömmel fogadja és támogatja az innovatív kezdeményezéseket. A vezető és a tantestület tagjai között közvetlen a kapcsolat, a tantestület is nyitott az újításokra, a korszerű eszközök használatára, modern módszerek alkalmazására.

4.15. Olyan tanítási-tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti kultúráját a tanítási-tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (pl. mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés



A diszkrimináció minden formáját elutasítja, az iskola belső világa, környezete, valamint a pedagógusok gyermekbarát szemléletre törekszik. Az iskolában a befogadó és fejlesztő szemlélet uralkodik.

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, az intézményre releváns változások esetében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Megjegyzés



Az esetleges jogszabályi változásokat az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők is figyelemmel kísérik, és ezekről tájékoztatják a munkaközösség tagjait. A jogszabályi változások mentén módosítják az iskola alapidokumentumait.

5.2. A pedagógusokat, a nevelési-oktatási-képzési munkát segítő kollégákat érintő, a munkájukhoz

szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés



Az információ áramlás jól működik a tantestületben, a feladatokat, határidőket elektronikusan is eljuttatjuk a nevelőtestület tagjaihoz, és papír alapon is kikerülnek a tanári iroda hirdetőfalára, hogy minden információ időben eljusson valamennyi pedagógushoz és dolgozóhoz. Az iskolavezetés, a munkaközösségek, a nevelést-oktatást közvetlenül segítő dolgozók és a gazdasági, technikai dolgozók közötti munkát hatékony együttműködés jellemző. (vezető társak interjú)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés



Nyílt napok, szülői értekezletek és fogadó órák, közösségi programok megbeszélések, értekezletek, e-mail, beszélgetések, írásbeli tájékoztatás. A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. Rendszeresek az engedélyezett média megjelenései.

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés



A kommunikáció a munkatársak között világos, érthető. A megbeszélések különböző formái a tervezettek szerint rendszeresek, de kevésbé hatékonyak.

5.5. Irányításával az intézményi céloknak megfelelően történik az erőforrások elemzése, az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő és erőforrás felhasználás, valamint az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatakor felhasználják.

Megjegyzés



Az intézményi erőforrások alakulásának folyamatos nyomon követése alapján felméri az intézmény szükségleteit. Pályázatok segítségével, folyamatos egyeztetéssel a munkáltatói jogkör gyakorlójával. Előzetes tervezést végez a pedagógus beiskolázási tervhez kapcsolódva. (fenntartói interjú)

5.6. Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök).

Megjegyzés



SZMSZ tartalmazza az épülethasználat rendjét, szabályait. Munkatervük tartalmazza a tárgyi eszközfejlesztés konkrétumait és a karbantartási és felújítási eredményeit.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés



Igen. A tagintézményi honlap működése jó, informatív, rajta megtalálhatóak a dokumentumok. A dokumentumok nyomtatott formában is rendelkezésre állnak.

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Arra törekszik, hogy az intézmény szakmai profilja tekintetében a térség elismert nevelési-oktatási-képzési intézménye legyen, amely kielégíti a helyi munkaerőigényeket, amelyekre a munkáltatók, és a munkaerőpiac egyéb szervezetei megbízható partnerként tekintenek.

Megjegyzés



Az intézmény arculatának megismertetése érdekében: többféle tanórán kívüli programot, műsort is szerveznek. Nyílt hetet, fogadóórákat tartanak, honlapot működtetnek, rendszeres képviselik az iskolát társadalmi rendezvényeken, eseményeken. Fontosnak érzi, hogy az intézményi arculat a valóságot tükrözze, nem egy virtuális képet, ezért az iskolán kívül is megmutatják magukat.

5.9. Vezetésével az intézmény működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a partnerek

bevonásával elkészített intézményi szabályzatok alapján szervezik, amelyekben rögzítik a minőségbiztosítási eljárásokat is. A szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés



Az intézmény alapdokumentumai naprakészek, a jogszabályi előírásoknak megfelelőek. Az intézmény partnerei számára hozzáférhetőek.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés



Megköveteli a korrekt, pontos dokumentumvezetést és ennek érdekében egyértelműen meghatározza az elvárásait a dokumentációval kapcsolatban.(Vezetőtársak interjú)

5.11. Vezetésével az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Megjegyzés



A tagintézmény-vezető meggyőződése, hogy a gyakorlati képzés hatékony megvalósításához kiváló együttműködést kell kialakítani az intézménynek a gazdálkodó szervezetek képviselőivel, és a gazdasági Kamarával. Jó kapcsolatot ápol és együttműködik az SZC többi tagintézményének vezetőjével.

5.12. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezetek, DÖK, szülői képviselet, végzeteket alkalmazó munkaadók) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője az iskola valamennyi partnerével személyes kapcsolatot ápol. Részt vesz az iskola közösségeinek munkájában és a gyakorlati képzőhelyek képviselőivel is kapcsolatot tart. A tagintézményi rendezvényeken részt vesznek a partnerek, a pályaorientációs tevékenységre nagy figyelmet fordítanak az intézményen belül. Folyamatosan tájékoztatja az intézmény partnereit a változásokról.

5.13. Az intézmény vezetője hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés



Kiváló az együttműködés, melynek alapja a bizalom, valamint a kölcsönös megbecsülés. A pedagógusok, alkalmazottak érdekeit teljes mértékben képviseli. Nagy hangsúlyt fektet a képzéshez szükséges erőforrások biztosítására.