



Szerencsi Szakképzési Centrum
Tiszaújvárosi
Brassai Sámuel
Technikum és
Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Hatálybalépés időpontja: 2022. szeptember 1.

Jóváhagyta:

Bukta Márta

főigazgató



2022.10.01

Ellenjegyezte:

Rubi Zsoltné

kancellár

Tartalom

1. Nevelési program.....	4
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	4
1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	10
1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	14
1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	16
1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	16
1.7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	16
1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei	17
2. Oktatási program.....	19
2.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei	19
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	35
2.3. Választható érettségi vizsgatárgyak, az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	37
2.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	39
2.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	40
2.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	41
2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	42
2.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	43
2.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	45
2.10. Felnőttek oktatásra vonatkozó rendelkezések	46
2.11. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás	46
3. Képzési program	48
3.1. Szakmáknként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	48
3.3.1. Kifutó szakképesítések	48
3.3.2. Technikum.....	48
3.3.3. Szakképző iskola	49

3.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	49
3.3 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	50
4. Egészségfejlesztési program	51
MELLÉKLETEK.....	55
1. számú melléklet.....	56
2. számú melléklet.....	68
3. számú melléklet.....	85
4. számú melléklet.....	97
A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradékok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

„Nem a könyvet kell tanítani, hanem a gyereket!”

(Kavicsánszki Mihály)

A megújuló szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása. Ezzel összefüggésben a tanulási eredmény alapú megközelítés egy új pedagógiai technika és egy korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Azáltal, hogy a hangsúly áttevődik a tanításról a tanulási eredményre, jobban összhangba kerülhetnek a munkaerőpiac szükségletei az oktatási és szakképzési szolgáltatásokkal.

1. Nevelési program

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk 2014. szeptember 1-jétől szakmailag újra önállóan működik. Műszaki középiskolaként elköteleztük magunkat a műszaki tantárgyak magas szintű oktatása és a tudás alapú társadalom kiépítésének szolgálata mellett. A gazdaság és szociális szféra iránt érdeklődőknek is lehetőséget nyújtunk prosperatív szakmaszerzésre. Célunk, hogy a szakképzésben résztvevő tanulók a diákévek után a munka világában és/vagy a felsőoktatásban alkalmazható tudással és kompetenciákkal lépjenek ki iskolánk falai közül. Az új szakképzési rendszer minden itt tanuló diák számára lehetőséget ad az érettségi és a szakmai vizsga megszerzésére is.

Az iskolában folyó szakmai oktatás alapvető célja, feladata diákjaink felkészítése a sikeres érettségi és szakmai vizsgára.

Ezen cél eléréséhez alkalmazott eszközeinket és eljárásainkat tartalmazza a Szakmai Program egésze.

1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelés feladatai az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, az iskola szellemének minden készítésében érvényesítendőek.

A személyiségfejlesztésben fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítés, azaz a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása.

Az iskolában értékekkel és értékekre nevelünk, mert érték közvetítő funkciót a pedagógia minden eleme tartalmaz. Kiemelt érték a tanulók személyisége, ezért fontos annak fejlesztése.

A személyiségfejlesztés elsődleges feladatának az értelem kiművelését, azaz a figyelemnek, az érdeklődésnek a felkeltését, és a tudás, tanulás iránti vágy fenntartását, kialakítását tartjuk.

A tanulási motívumok kialakulása nemcsak az iskolai tanulás eredményességének legfontosabb

feltétele, hanem életre szóló jelentőségű is, hiszen e belső erőforrás az alapja a személyiség fejlődésének. A fejlődést elősegíti a műveltség, tudás, intelligencia, a művészet, a tudomány különböző területeinek ismerete, befogadása:

- munkában, tanulásban való igényesség,
- általános műveltség – speciális műveltség,
- szakmai műveltség,
- nyelvtanulás, nyelvismeret,
- élethosszig tartó tanulás.

A középiskolai tanulók életkora már olyan, hogy törekedhetünk az önálló tanulás, önképzés igényének kialakítására. Az önfejlesztés képességének elsajátításával a tanuló felismerheti, milyen adottságai vannak, meggyőződhet róla, hogy mi iránt van hajlama, s végső soron ez segítheti a továbbtanulásban, munkahelyválasztásban.

Az önálló tanulás segítségével fejleszthetjük a tanulók együttműködő készségét, akaraterejét, önismeretét, ugyanakkor az önellenőrzés, önképzés, önművelés is igen fontos terület. Tanulási eljárásokat kell megismertetnünk a tanulókkal, ezzel motiválnunk kell őket a rendszeres tanulásra, az ismeretek megszerzésében való jártasságra. Az önfejlesztéssel kitartásra nevelhetünk, a diák egyéni sikerességre törekvése erősödik, életerterv, karrierterv és önmenedzselés igénye alakulhat ki.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék a szociális értékrendeket, a pozitív értékekkel azonosulni tudjanak és elfogadják azokat, viselkedésük, magatartásuk e szerint alakuljon.

Feladatunk, hogy szem előtt tartsuk az alábbiakat:

- erkölcsösség, értéktisztelet és a munka tisztelete,
- becsületesség, jellemesség,
- őszinteség, nyíltság,
- felelősségtudat, felelősségvállalás,
- igazságosság, lelkiismeretesség,
- büszkeség a közösség (iskola) és a kisebb nagyobb környezet hagyományaira, értékeire, sikereire, volt diákjaira,
- a demokrácia megteremtése, működtetése,
- érdekvédelem, jogismeret,
- mértékletesség,
- felnőtt - gyermek, idős - fiatal egymás kölcsönös tiszteletén alapuló viszonya,
- humanista világszemléleti értékek (élet, gyermek, család védelme és tisztelete),
- az érzelmi élet szempontjából fontos értékek (szülő, haza, befogadó környezet).

Változatos szervezeti és módszertani megoldások alkalmazására törekszünk, amelyek lehetővé teszik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez és az oktató szakmák elsajátításához szükséges általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden tanuló optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságainak legfelső határáig eljuthasson, kipróbálhassa, miben a legjobb, versenyszelleme fejlődjön.

Ezen kívül iskolai elvárás:

- tudatosítani kell, hogy a munkában, a társadalomban felelősséget kell vállalnunk szavaikért és tetteikért,
- permanens felkészítés a választandó pályára; pályaismeret, egyes pályák specifikumainak ismertetése,
- a tanulói szerep tudatosítása: tanulás nélkül nem válhat a diák művelt, képzett emberré,
- a tanulói személyiség(ek) sajátosságait (értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapot) megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárjuk fel,
- munkánkban a nevelést és az oktatást egységben szemléljük és kezeljük, ismerjük fel a tanulók személyiségfejlődési nehézségeit, és képesek legyünk számukra segítséget nyújtani, esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni,
- a tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekedünk, így a tanulók személyiségét fejlődésében tudjuk szemlélni,
- fejleszteni kell az önképzés, önművelés, önfejlesztés ismeretét, fel kell készíteni a diákot a többszöri pályamódosításra, az élethosszig tartó tanulásra,
- az új értékek elfogadtatása mellett, az úgynevezett örök értékeket is tisztelnie kell,
- fel kell zárkóztatni különböző felkészültségű tanulóinkat,
- ösztönözni kell a diákokat tanulmányi versenyeken való indulásra és arra, hogy nagyobb számban vegyenek részt különböző pályázatokon,
- nyelvtanulásra kell ösztönözni a tanulókat,
- fokozni kell szociális érzékenységüket (nehéz helyzetben lévő tanulók segítése),
- fejleszteni kell önmagukkal és környezetükkel szemben való érzékenységüket.

A közösségfejlesztés folyamata során olyan személyközi kapcsolatok alakulnak ki, amelyeknek a ragaszkodás az összetartó ereje és a szeretet az érzelmi alapja.

Az iskolai nevelésünk alapvető feladata, hogy azokban a tanulóban, akikben gyöngye a közösséghez való kötődési hajlam elősegítsük ennek megerősítését a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon is.

Ehhez kapcsolódó iskolai elvárások:

- Tudatosan alkalmazzuk a közösségfejlesztés változatos módszereit.
- Az órákon harmóniát, biztosságot, elfogadó légkört teremtsünk, ahol egymás elfogadására, tiszteletére nevelünk (együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása).
- Vegyük figyelembe a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- Ösztönözzük a tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét, fejlesszük a tanulók és a saját vitakultúránkat, ezáltal érték közvetítésünk tudatosává válik.
- Használjuk az infokommunikációs eszközöket, a különböző online csatornákat, és mindezt tegyük hatékonyan, célszerűen, értelmesen és etikusan.
- Csoport esetében esetén is figyeljünk az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.

Tanórai feladat

A tanórákon, osztályfőnöki órákon osztályközösség formálódik, melyben közös érdek, közös cél, közös értékrend tartja össze a tanulókat. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére. A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Közösségi szolgálat

A középiskolai nappali képzésben résztvevő és az érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően megkezdő tanulók esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A felnőttoktatás, felnőttképzés, esti tagozat keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzése nem előírás.

A sajátos nevelési igényű tanulók körében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettsége mellőzhető. Azon diákok, akik nem esnek a kötelezettség alá, de évisméltés következtében érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően szándékoznak tenni a közösségi szolgálat ugyanúgy előfeltétele a vizsgák megkezdésének.

Azok a diákok, akik a szakképző iskolát (szakközépiskolát) követően nappalin két éves képzésben szereznek érettségi bizonyítványt szintén vonatkozik a közösségi szolgálat köteleme. Nekik két év alatt kell teljesíteni az 50 órát. Ha a 25. életévüket betöltötték, akkor már csak felnőttképzési jogviszony keretében kezdhetnek új tanévet, amire már nem vonatkozik a közösségi szolgálat érettségi előfeltétele.

A közösségi szolgálat során végzett feladat olyan tevékenységet/tevékenységeket) jelent, amely(ek) a helyi közösség javát szolgálják, és amelyek az iskolában vagy az iskola közvetlen környezetében – esetleg néhány kilométeres körzetében –, vagy a tanuló lakóhelyén, vagy annak közvetlen környezetében valósulnak meg.

Iskolán belül végezhető közösségi szolgálata teljes közösségi szolgálattal eltöltött időkerete 20 óra.

Az osztályfőnök ügyeljen arra, hogy egy adott tanuló ne lépje túl a helyben elvégezhető 20 órás időkeretet. A közösségi szolgálat teljesítése nem eshet tanítási időre.

Az iskolán belül végezhető iskolai közösségi szolgálat fajtái, beszámításuk órában, a koordináló (igazolásra jogosult) oktató és a bevonható tanulók köre:

– Diákönkormányzati terület:

A közösségi szolgálat fajtái	beszámításuk órában	koordináló (igazolásra jogosult) oktató	bevonható tanulók köre
kopaszavató megszervezése, előkészítése	maximum 6 óra (1 óra / alkalom – összesen 5 alkalom + a helyszín és a feladatok előkészítése 1 óra)	diákönkormányzat munkáját segítő oktató	11. évfolyamos diákok számára
kopaszavató lebonyolítása	összesen 3 óra	diákönkormányzat munkáját segítő oktató	11. évfolyamos diákok számára
diákönkormányzati / Brassai nap megszervezése, előkészítése	4 óra (1 óra / 1 alkalom – összesen 4 alkalom)	diákönkormányzat munkáját segítő oktató	9-12. évfolyamos diákok számára
egy adott program koordinálása a diákönkormányzati / Brassai napon	összesen 2 óra	diákönkormányzat munkáját segítő oktató	9-12. évfolyamos diákok számára
közösségi projekt megvalósítása (pl. gyűjtés rászorulóknak, gyűjtés állatmenhelynek, stb.)	összesen 1-2 óra	diákönkormányzat munkáját segítő oktató / osztályfőnök	9-12. évfolyamos diákok számára

– Javaslatok más területre:

A közösségi szolgálat fajtái	beszámításuk órában	koordináló (igazolásra jogosult) oktató	bevonható tanulók köre
iskolai rendezvények hangosítása	1-2 óra / alkalom	hangosítással megbízott oktató	9-12. évfolyamos diákok számára
iskolai megemlékezések alkalmából tartott műsorra való felkészülés	1 óra / alkalom	a műsort szervező oktató (k)	9-12. évfolyamos diákok számára

iskolai megemlékezések alkalmából tartott műsorban való részvétel	1 óra / alkalom	a műsort szervező oktató (k)	9-12. évfolyamos diákok számára
iskolai környezet állagának megóvása, szépítése / fejlesztése	1-2 óra / alkalom	osztályfőnök	9-12. évfolyamos diákok számára
szalagavató előkészítése	összesen 1-2 óra	osztályfőnök	9-11. évfolyamos diákok számára
szalagavató lebonyolítása	összesen 1-2 óra	osztályfőnök	9-11. évfolyamos diákok számára
szalagavatói műsorban való részvétel	összesen 1-2 óra	osztályfőnök	9-11. évfolyamos diákok számára
ballagás előkészítése	összesen 1-2 óra	osztályfőnök	9-11. évfolyamos diákok számára
ballagási műsorban való részvétel	összesen 1 óra	osztályfőnök	9-11. évfolyamos diákok számára
iskola munkájában média való részvétel	1 óra / alkalom	az egyes médiumokért felelős oktatók	9-12. évfolyamos diákok számára

A koordináló oktató akadályoztatása esetén az igazgató és az igazgatóhelyettesek is jogosultak az igazolásra.

- Diákönkormányzat
A tanulók a saját érdekeik képviseletére, a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti. Működésüket elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzik.
- Iskolai könyvtár
- Tehetség gondozás és felzárkóztató foglalkozások
- Tanulmányi kirándulás
- Versenyek, vetélkedők
- Szabadidős foglalkozások, pl. színház- és múzeumlátogatások stb.

1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók alapvető feladata, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban, az iskola SzMSZ-ében és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végezzék munkájukat.

Ezen kívül iskolai elvárás:

– Pedagógiai, módszertani felkészültség:

- Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi, szakmódszertani és tantervi tudással rendelkezik (pl. továbbképzés, több diploma, a profilnak megfelelő szakirányú végzettség).
- Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
- Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli, kialakítja bennük az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.
- A differenciálás alkalmazása, annak megfelelő módja, formája jellemző.
- Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.
- Kihhasználja a közismereti/szakmai tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt), munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból (közismereti, szakmai órák, gyakorlat, gyakorlati képzőhelyek) megszerzett tudására.
- Az oktató az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az órán alkalmazott módszerek.
- A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket, az adott szakma eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.

– Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése:

- Pedagógiai munkáját éves szinten, a tanmenetekben rögzített módon, tanulási-tanítási egységekre és órákra bontva is megtervezi, a célokat tudatosítva cselekszik, terveit, cselekvését folyamatosan ellenőrzi és az eredményességének függvényében felülvizsgálja, ha szükséges beavatkozik a folyamatba.
- Pedagógiai munkájában olyan munkaformák, a tanóra céljainak megfelelő stratégiák, módszerek, többféle módszertani eszköz, taneszközök alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.
- Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tantervi előírásokat, az intézmény szakmai programját, a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.
- Az órát/foglalkozást (közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozásokat) a cél(ok)nak megfelelően, tudatosan, logikusan építi fel, fogalomhasználata pontos, következetes, a tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- Jól ismeri a szaktárgy tantervi, szakmai és érettségi vizsga követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.
- Szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket készít, változatosan és

- nagy biztonsággal választja meg a céljainak megfelelő különböző értékelési módszereket, eszközöket, az eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában felhasználja.
- Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.
 - A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre, amelyek világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek és a tanuló fejlődését segítik.
- **A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás esetében:**
- A tanulás, szakmaszerzés támogatása.
 - Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein, törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
 - Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, használja a szociális tudásban és a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
 - A tanulást, képzést támogató környezetet, pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra, a Házirendben és a Szakmai Programban rögzítettek figyelembe vételével és alkalmazásával (például a tanterem, gyakorlati terem elrendezésével, a taneszközök, gyakorlati eszközök használata).
 - Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket és tevékenységeket biztosít a tanulók számára, ösztönzi a tanulókat az önálló ismeretszerzés, kutatás igényére, az IKT - eszközök hatékony, célszerű és értelmes használatára a tanulás folyamatában.
 - Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
 - Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.
- **Munkafegyelem, a munkához való viszony esetében:**
- Intézményi tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a Házirend és az iskola SzMSz rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
 - A oktatói testület szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal, amely a munkaközösség és az iskola éves Munkatervében rögzítésre kerül.
- **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés esetében:**
- Saját pedagógiai gyakorlatát, pedagógiai kommunikációját folyamatosan elemzi és tudatosan fejleszti, alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
 - Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatást támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- **Részvétel az oktatói testület életében**
- Részt vesz az iskolai rendezvényeken.
 - A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került oktatók munkájának, beilleszkedésének segítése.
 - A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen részt vesz, és ott kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető
 - Önkéntes feladatvállalások a oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése, együttműködik oktató társaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség,

kirándulás) megvalósításában.

– **Kapcsolat a tanulókkal, a szülőkkel és a kollégákkal, az iskola szereplőinek együttműködése**

- Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi, a Házirendben és a Szakmai Programban rögzítettek figyelembe vételével és alkalmazásával (például a diákok döntéshozatalba való bevonásával).
- A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk - A diák is ember! - mottó alapján kommunikál a tanulókkal.
- Reálisan és szakszerűen elemzi, értékeli és használja saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.
- Nyitott a szülő, a tanuló, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, azokra megfelelő hangnemben reagál, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

Ezeken túl munkája során az előzőekben és „Az osztályfőnök feladatai” részben leírtaknak megfelelően alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz - szakmai felkészültségének és személyiségének sajátosságait figyelembe véve.

A oktatói testület döntési és véleménynyilvánítási jogköre:

A oktatói testület döntési jogköre:

- a) a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- b) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- c) a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a továbbképzési program elfogadásáról,
- f) az oktatói testület képviselőjében eljáró oktató kiválasztásáról,
- g) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- h) a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- i) jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A oktatói testület véleménynyilvánítási jogköre:

- a) a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- b) az iskola felvételi követelményeinek meghatározásakor,
- c) a tantárgyfelosztás elfogadása előtt,
- d) az egyes oktatók külön megbízásainak elosztása során,
- e) az igazgatóhelyettesek megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt,
- f) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

Az oktatók javaslattételi jogkörrel rendelkeznek a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az oktatók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a balesetmegelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni. A megbízott oktatóknak ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, munkafázis veszélyeire, a kötelező viselkedési szabályokra, a munkavédelmi előírásokra.

1.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök és a rábízott közösség tagjai között kialakuló kapcsolat érzelmileg fokozottan telített. Ezért a nagyszerű nevelési lehetőségek mellett olykor mélyebb – mindkét felet próbára tevő – bizalmi konfliktusok, csalódások veszélyét is magában hordozza. Alapvetően e viszony keretei között dől el, mennyire válik a diákok számára átélhetővé, hogy az olykori ütközések ellenére gondjaikat megértő felnőttek veszik körül őket, akik személyesen is érdekeltek abban, hogy a kapcsolat végső soron harmonikus maradjon.

Az osztályfőnök feladatai:

Az oktatók helyi intézményi feladatain kívül a következők az elvárások:

- Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz a szabadidős tevékenységek során.
- Az intézményi, osztálytermi, gyakorlati képző- és munkahelyi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.
- A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.
- Külön figyelemmel és gondoskodással forduljon a problémás tanítványai felé, keresse meg a hatékony és tapintatos segítség formáit, módszereit.
- Képviselje tanítványai és a közösség vállalható, méltányos érdekeit a tanárok, az iskola vezetése felé, menedzselje tanítványai és a közösség kiemelkedő teljesítményeit az iskola fórumain, töltsön be közvetítő szerepet a tanár - diák konfliktusok rendezésében.
- Legyen nyitott arra, hogy érzékelje az osztályával való kapcsolatában fellépő feszültségeket, s álljon mindenkor rendelkezésre ezek nyílt és őszinte megbeszélésére, rendezésére.
- Küzdjön az ellen, hogy a rábízott osztály, illetve a tanulók valamelyike akár az oktatói testületben, akár a diákok közvéleményében bármilyen előítéletesen minősítő, megbélyegző kategóriába kerüljön.

Az osztályfőnöki órák témái:

- a) Minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin:
 - a Házi rend szabályainak megbeszélése,
 - balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése,
 - az osztályközösség vezetőinek megválasztása,
 - az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- b) Minden osztályban feldolgozásra kerülő témák:
 - tanévente legalább tíz alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az

alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével,

- az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén,
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én,
- megemlékezés az aradi vértanúkról, a magyar nyelv napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról és a nemzeti összetartozás napjáról,
- osztálykirándulás előkészítése (igény szerint).

1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképző intézmény a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervez.

Az iskola a tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést szervez, ha az osztályban van hátrányos helyzetű tanuló.

1.4.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. Az osztályozás alóli felmentés – dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, idegen nyelv tanulása alóli felmentés esetén – a szakértői bizottság véleménye alapján történhet.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- számítógéppel, asztalokkal, székekkel ellátott helyiség.

1.4.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A tanulási nehézségek háttérben lévő beilleszkedési, magatartási zavarok szakvéleményezése a pedagógiai szakszolgálat hatáskörébe tartozik. Arra kell törekedni, hogy a szülő és a tanuló belássa a felmerült problémát, s vegye igénybe a pedagógiai szakszolgálat segítségét. Hozzá kell segíteni ezeket a tanulókat ahhoz, hogy a saját szintjüknek, képességüknek megfelelően teljesíthessenek, s ne kerüljenek a perifériára.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek: fejlesztő pedagógus végzettségű pedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens

alkalmazása.

A fentiek alapján és a serdülőkorban fokozottabban jelentkező identitászavar miatt szükség van iskolapszichológus alkalmazására. Emellett fontos még az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások szervezése.

Az SNI és BTMN-s diákok esetében, a tanítás- tanulás-számonkérés folyamatában a méltányos elbírálás a tanuló egyéni igényeinek figyelembe vételével, a szakértői véleményben megfogalmazottak alapján történik.

1.4.2. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A gyermek joga, hogy képességének, adottságának, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Az iskolának el kell látnia a tehetségkutatással és tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat.

A tehetségnevelés elképzelhető útja a gyorsítás, léptetés, melynek előnye, hogy egyszerre több évfolyam anyagát sajátíthatja el a gyermek. Erre igazgatói engedély alapján osztályozóvizsga letételével van lehetőség.

A tehetséggondozás a tanulásszervezésben differenciálással is megvalósítható.

1.4.3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés,
- szoros kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Elvárások az oktatók felé, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek során:

- felismeri a tanulók problémáit, tanulási nehézségeit, tehetségét, és képes számukra segítséget nyújtani, tehetségüket kibontakoztatni, esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni,
- különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja, pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök, felkészítések (versenyre, érettségire, szakmai vizsgára),
- alkalmazza a tanulócsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket,

- az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkáját az általa készített éves terv alapján végzi.

A diákönkormányzat szervezi:

- a diákönkormányzati-napot,
- a Mikulás-, a Valentin-napot,
- a bejövő osztályok játékos avatását.

A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a jogszabályokban az iskolai SzMSz - ben meghatározott ügyekben.

1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Célunk, hogy az iskolában olyan légkör uralkodjon, hogy a tanuló, az oktató és az idelátogató – szülő, vendég – jól érezze magát. Minden fél kapcsolatában nyilvánuljon meg az egymás iránti tisztelet, megbecsülés, egymás munkájának elismerése.

A kapcsolattartás az iskola SzMSz - ben rögzítettek szerint történik.

1.7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- ágazati alapvizsga.

2. Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az iskolába és ennek feltételeként az iskola igazgatója különbözeti / osztályozó vizsga letételét írja elő.

3. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- meghaladja a 250 tanítási órát,
- vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanév végén nem minősíthető, kivéve, ha a oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. Ágazati alapvizsgát elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek, technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati oktatást zárja le. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

6. A tanulmányok alatti vizsgákat a mindenkor hatályos rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulókkal

- osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt 15 nappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

8. Az osztályozó-, javító- és különbözeti vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

A fentiek a képzésben részt vevőkre is vonatkozik.

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.8.1. A felvételi szabályai

Az iskolába jelentkezés feltételei

- A nappali képzés 9. évfolyamára történő jelentkezéshez a 8. osztály eredményes elvégzését igazoló bizonyítvány, az általános iskolában kiállított jelentkezési lap, orvosi igazolás szükséges.

- A jelentkezők számára az intézmény motivációs beszélgetést szervezhet. A motivációs beszélgetés az intézmény oktatóiból álló, az igazgató által kijelölt bizottság előtt történik, időpontját az éves munkaterv rögzíti.
- A szakképzési évfolyamra lépés előfeltétele a sikeres ágazati vizsga.
- Érettségihez kötött szakmára való jelentkezéshez eredményes érettségi bizonyítvány, jelentkezési lap, egészségügyi alkalmasságot bizonyító orvosi igazolás szükséges.

A tanulók kiválasztásának elvei

A jelentkező tanulók felvétele az 5 – 8. osztályban elért tanulmányi eredmény és a motivációs beszélgetés alapján történik.

A szakképző évfolyamokon a felvétel feltétele érvényes egészségügyi és pályalkalmassági vizsga.

1.8.2. Az átvétel szabályai

Az iskola a férőhelyek számának függvényében biztosítja a lehetőséget arra, hogy saját, illetve más intézményből átjelentkező tanulók a lehető legkisebb zökkenőkkel legyenek képesek folytatni tanulmányaikat.

Az átjárhatóság mértékét a jogi szabályozás mellett az iskola az alábbiakban szabályozza:

- Iskolatípus váltás esetén, illetve más iskolából legkésőbb október 30-ig vehető át tanuló kérvény alapján és – szükség esetén – különbözeti vizsgával, ezután nem.
- Az iskolát váltani szándékozó tanulók kérelemmel fordulnak az igazgatóhoz, a kérelemhez csatolják a korábbi évek bizonyítványainak másolatát, az adott tanév naplómásolatát. Az igazgató a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el a kérelmeket.
- A második szakma megszerzésére irányuló képzésben a tanuló írásbeli kérelme alapján az óralátogatások alóli felmentésről az érvényben lévő jogszabályok szerint az igazgató dönt.

1.8.3. Egészségügyi és pályalkalmassági feltételek

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak. A tanulmányokat csak a fenti igazolások benyújtása után lehet megkezdeni.

1.8.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szakképző intézményünkben jelenleg nincs szóbeli felvételi vizsga, de a jelentkezők számára motivációs beszélgetést szervezhetünk.

2. Oktatási program

2.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei

Szaggimnázium és szakközépiskola - kifutó rendszer

A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tanterve közismereti tárgyak esetén az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekre, szakmai tárgyak esetén a szakmai kerettantervekre épül.

A közismereti tantárgyak helyi tanterve az iskola honlapján található:

<https://brassai.info/helyi-tantervek/>

A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE

Tantárgyi struktúra és óraszámok Gépészet IX. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	556
Idegen nyelvek	4*	4*	4*	4*	556
Matematika	3*	3*	3*	3*	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	–	–	–	1	31
Informatika	2*	2*	–	–	144
Vizuális kultúra	1	–	–	–	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <i>Fizika</i>	2	2	2	–	216
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi- <i>matematika</i>	–	–	2*	2*	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	12	4	5,5	1034,5
I. Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés			7	6,5	453,5
szakmai idegen nyelv			2	2	
II. ágazati szakmai ismeretkből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés			5	4,5	
Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Érvényes a tanévtől	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Megjegyzés (1):*jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek.

Villamosipar és elektronika XI.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	556
Idegen nyelvek	4*	4*	4*	4*	556
Matematika	3*	3*	3*	3*	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	–	–	–	1	31
Informatika	2*	2*	–	–	144
Vizuális kultúra	1	–	–	–	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	–	216
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi- matematika	–	–	2*	2*	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	12	4	5	1019
I. Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés			7	7	469
II. szakmai idegen nyelv			2	2	
II. ágazati szakmai ismeretkből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés			5	5	
Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901
Érvényes a tanévtől	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Megjegyzés (1):*jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek.

Informatika XIII., ágazat esetében

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	556
Idegen nyelvek		4*	4*	4*	4*	556
Matematika		3*	3*	3*	3*	417
Történelem		2	2	3	3	345
Etika		–	–	–	1	31
Informatika		2*	2*	–	–	144
Vizuális kultúra		1	–	–	–	36
Testnevelés		5	5	5	5	695
Osztályfőnöki		1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	–	–	–	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2	2	–	216
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi- matematika		–	–	2*	2*	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		–	1	–	–	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	11	4	7	1045
I.	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		1	7	5	263 443
II.	szakmai idegen nyelv			2	2	
	ágazati szakmai ismeretekből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés			5	3	
Rendelkezésre álló órakeret / hét		35	36	35	35	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	
Éves összes óraszám		1260	1296	1260	1085	4901
Érvényes a tanévtől		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Megjegyzés (1):*jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek.

Közgazdaság XXIV. ágazat esetében

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	556
Idegen nyelvek		4*	4*	4*	4*	556
Matematika		3*	3*	3*	3*	417
Történelem		2	2	3	3	345
Etika		–	–	–	1	31
Informatika		2*	2*	–	–	144
Vizuális kultúra		1	–	–	–	36
Testnevelés		5	5	5	5	695
Osztályfőnöki		1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	–	–	–	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2	2	–	216
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi-matematika		–	–	2*	2*	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		–	1	–	–	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	12	5	5	1055
I.	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés			6	7	433
II.	szakmai idegen nyelv			2	2	
	ágazati szakmai ismeretekből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés			4	5	
Rendelkezésre álló órakeret / hét		35	36	35	35	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	
Éves összes óraszám		1260	1296	1260	1085	4901
Érvényes a tanévtől		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Megjegyzés (1):*jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek

Ügyvitel XXV. ágazat esetében

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	556
Idegen nyelvek		4*	4*	4*	4*	556
Matematika		3*	3*	3*	3*	417
Történelem		2	2	3	3	345
Etika		–	–	–	1	31
Informatika		2*	2*	–	–	144
Vizuális kultúra		1	–	–	–	36
Testnevelés		5	5	5	5	695
Osztályfőnöki		1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	–	–	–	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:Földrajz		2	2	2	–	216
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi- matematika		–	–	2*	2*	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		–	1	–	–	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	12	4 3	5 7	4019-1045
I.	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés			8	5	443
II.	szakmai idegen nyelv			2	2	
	ágazati szakmai ismeretekből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés			6	3	
Rendelkezésre álló órakeret / hét		35	36	35	35	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	
Éves összes óraszám		1260	1296	1260	1085	4901
Érvényes a tanévtől		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Megjegyzés (1):*jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentene

Szakmai vizsgával rendelkezők érettségi vizsgára történő felkészítése

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.)	II. (12.)
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Természetismeret	1	
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	+1	+1
Szabadon tervezhető órakeret	3	4
Összesen (közműveltségi óraszámok)	15	14
Érvényes a tanévtől	2021/2022	2022/2023

Technikum és szakképző iskola – 2020 / 2021 tanévtől felmenő rendszerben

Heti óraterv - technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	3+1*	4+1*	2+1*	3+1*	0	556
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2*	659
	Matematika	4*	4*	3*+1*	3*+1*	0	556
	Történelem	3	3	2+1	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	36
	Digitális kultúra	1*+1*	0	0	1*	0	108
	Testnevelés	4+1	4+1	3+1	3+1	0	648
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	1	2	2	0	4	304
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	4	160
	<i>Érettségire felkészítő tantárgy - felhasználva</i>	0	0	2	2	0	
<i>Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) - felhasználva</i>	3	1	1	2	6		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3577	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Érvényes a tanévtől	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025		

Megjegyzés(1): A * jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2*	1*	2*	170
	Idegen nyelv	2*	1*	1*	139
	Matematika	3*	2*	1*	211
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	5	3	3	381
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám		18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
<i>Szabad órakeret - felhasználva</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	
Érvényes a tanévtől		2020/2021	2021/2022	2022/2023	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Technikum és szakképző iskola – 2021 / 2022 tanévtől felmenő rendszerben

Heti óraterv – technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	3+1*	4+1*	2+1*	3+1*	0	556
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2*	659
	Matematika	4*	4*	3*+1*	3*+1*	0	556
	Történelem	3	3	2+1	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	36
	Digitális kultúra	1*+1*	0	0	1*	0	108
	Testnevelés	4+1	4+1	3+1	3+1	0	648
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	1	2	2	0	0	304
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Vizsgafelkészítő	0	0	0	0	4	124
	<i>Érettségire felkészítő tantárgy - felhasználva</i>	0	0	2	2	0	
	<i>Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) - felhasználva</i>	3	1	1	2	6	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3577	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Érvényes a tanévtől	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026		

Megjegyzés(1): A * jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2*	1*	1*	139
	Idegen nyelv	2*	1*	1*	139
	Matematika	3*	2*	1*	211
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	5	3	3	381
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251	
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
<i>Szabad órakeret - felhasználva</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		
Érvényes a tanévtől	2021/2022	2022/2023	2023/2024		

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv		3	3	201
Szakmai órakeret		32	32	2144
<i>Szabad órakeret - felhasználva</i>		3	3	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Technikum és szakképző iskola – 2022 / 2023 tanévtől felmenő rendszerben

Heti óraterv - technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	3+1*	4+1*	2+1*	3+1*	0	556
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*+1*	3+2*	659
	Matematika	4*	4*	3*+1*	3*+1*	0	556
	Történelem	3	3	2+1	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	36
	Digitális kultúra	1*+1*	1*	1*	1*	2*	108
	Testnevelés	4	4	3	3	0	648
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	1	2	2	0	0	304
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Kompetenciafejlesztés	1	0	0	0	0	36
	Vizsgafelkészítés	0	0	0	0	2	124
	<i>Érettségire felkészítő tantárgy - felhasználva</i>	0	0	2	2	0	
	<i>Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) - felhasználva</i>	3	1	1	2	6	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3577	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Érvényes a tanévtől	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027		

Megjegyzés(1): A * jelzésű óraszámok 2 csoportra történő bontást jelentenek

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2*	2*	2*	206
	Idegen nyelv	2*	1*	1*	139
	Matematika	2*	2*	1*	175
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	2	2	278
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	1*	0	0	36
	Projektkészítés	0	0	1*	31
	Kompetenciafejlesztés	1	0	0	36
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251	
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
<i>Szabad órakeret - felhasználva</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		
Érvényes a tanévtől	2022/2023	2023/2024	2024/2025		

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv		3	3	201
Szakmai órakeret		32	32	2144
<i>Szabad órakeret - felhasználva</i>		3	3	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

**Szakmai vizsgával rendelkezők érettségi vizsgára történő felkészítése
(felnőttképzési jogviszonyban)**

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.)	II. (12.)
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	3	3
Történelem	3	3
Természetismeret	1	0
Digitális kultúra	1	1
Osztályközösség-építő program	+1	+1
Szabadon tervezhető órakeret	3	4
Összesen (közműveltségi óraszámok)	17	17
Érvényes a tanévtől	2022/2023	2023/2024

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
Az erkölcsi nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak, osztályfőnöki és osztályközösség építő program órái	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények, osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Kiemelten fontos tantárgyi keretben: magyar nyelv és irodalom, kommunikáció-magyar, történelem, társadalomismeret, testnevelés	Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Kiemelt szerepe van: a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, bekapcsolódás a „Nyitott Bíróságok” programsorozatba
Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Kiemelt szerepe van: a gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat, osztályfőnöki és	Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások,

	osztályközösség építő program órái	
A családi életre nevelés	Kiemelt szerepe van: osztályfőnöki és osztályközösség építő program órái	A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, szalagavatón, ballagáson
A testi és lelki egészségre nevelés	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. Kiemelt szerepe van: (a helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód) az osztályfőnöki, természetismeret, KKTT-, fizika-, testnevelés órákon	a tantárgyfelosztásban is tervezhető sportkör, tömegsport foglalkozások, DSE foglalkozások, DÖK napon, kopaszavató, egészségneveléssel összefüggő iskolai rendezvények, előadások, különös tekintettel a Tiszaújvárosi KEF-el történő együttműködésre
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Kiemelt szerepe van: osztályfőnöki és osztályközösség építő program órái	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása, együttműködés a Vöröskereszttel iskolai véradás keretein belül
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Kiemelt szerepe van: az osztályfőnöki, természetismeret, KKTT-, fizika órákon	Kapcsolódás a Fenntarthatósági témahéthez
Pályaorientáció	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata	minden osztálynak, a tantárgyfelosztásban is tervezhető pályaválasztást segítő foglalkozás heti 1 órában, melyet az osztályfőnök tart
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Kiemelt szerepe van: osztályfőnöki és osztályközösség építő program órái, a gazdaság működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak	Kapcsolódás a Pénz7 témahéthez
Médiatudatosságra nevelés	Kiemelt szerepe van: az irodalom, a vizuális kultúra,	Kapcsolódás a Digitális témahéthez

	az informatika tantárgyak óráin	
A tanulás tanítása	Minden tantárgy és pedagógus teendője	minden osztálynak, a tantárgyfelosztásban is tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás heti 1 órában, melyet az osztályfőnök tart, A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások az SNI és BTMN-es tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások

2.3. Választható érettségi vizsgatárgyak, az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

2.3.1. Érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv
- e) szakmai vizsgatárgy

Kötelező tárgyak:

tantárgy	felkészítés vállalt szintje
magyar nyelv és irodalom,	közép
történelem,	közép
matematika,	közép
idegen nyelv	közép
szakmai vizsgatárgy	közép/emelt

Választható tárgyak:

tantárgy	felkészítés vállalt szintje
fizika	közép
földrajz	közép
informatika / digitális kultúra	közép
testnevelés	közép

A tanulók a Szakmai Programban rögzített óratervek szerinti órákat látogathatják, és az abban foglaltak szerint megválaszthatják az érettségi tárgyak felkészítési szintjét. Az érettségire felkészítő foglalkozások minimum 8 fővel indulhatnak.

A munkaközösség-vezetők a tantárgyfelosztás tervezésekor a munkaközösség véleményének kikérésével döntenek arról, hogy mely kolléga mely osztályokban fogja tanítani a szakképesítésének megfelelő tantárgyat.

A tanuló a tanév első hónapjában meghirdetett – az érdeklődés előzetes felmérése alapján – szakkörökre, órarenden kívüli tevékenységekre a szaktanárnál jelentkezhet.

Kifutó szakgimnáziumi képzés esetén:

Lehetőség van a 11-12. évfolyamon emelt szintű érettségire felkészítő csoportok szervezésére a kötelező óraszám felett, előzetes felmérés alapján. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményeket a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza, azok alapján szervezzük munkánkat.

Az iskola minden év április 15-ig elérhetővé teszi a diákok számára azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanulók választhatnak, az emelt szintű foglalkozásokat tartó pedagógusok nevét. A tanuló minden év május 20-ig írásban nyilatkozik arról, ha jelentkezik az emelt szintű órára, ezzel arra kötelezte magát, hogy a választott foglalkozásokon a teljes tanévben köteles részt venni, ill. azokra felkészülni. Hiányzását az iskolában megszokott módon kell igazolnia.

A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik - tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról az iskola által biztosított lehetőségek közül. A szakgimnáziumi tanuló az iskola szakmai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Az iskola a szakmai programjában a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető szakképesítés (főszakképesítés) tanítására biztosított órakereten túli órakeretben:

- a) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés,
- b) ágazati szakmai ismeretekből vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgyból közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés,

lehetőséget kínál fel.

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzések helyetti képzést csak abban az esetben indítjuk, ha a jelentkezők száma eléri a 8 főt.

2.3.2. A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

2. 3. 3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Mivel a Szkt. 21. § alapján a szakképző iskola feladata a szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás megvalósítása, így iskolánk nem végez emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakmai vizsgatárgyak kivételével.

2.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.4.1 Általános alapelvek a tanulmányi munka terén

A teljesítmény értékelése elsősorban a tantárgyak helyi programjaiban meghatározott követelményekhez viszonyítva történik, azonban figyelembe lehet venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak az előző értékelés óta.

Minden tantárgyak esetén törekedni kell arra, hogy a tanulók szóban is számot adjanak tudásukról. Éljük a szóbeli értékelés nevelő szándékú formáival!

Az ellenőrzés különböző formáit alkalmazzuk: teszt, szóbeli felelet, írásbeli számonkérés, témazáró dolgozat, tanórai, gyakorlati tevékenység, illetve elkészített munkadarabok.

Egy napon kettőnél több nagydolgozat (témazáró) nem íratható.

A tanulók érdemjegyeiről a szülőket az ellenőrző által tájékoztatjuk. A tanuló kötelessége a jegyek beírása az ellenőrző könyvbe. Az osztályfőnökök az általuk pedagógiaileg jónak tartott időszakonként, de legalább félév és év vége előtt, kötelesek ellenőrizni a jegyek beírását, illetve a szülői aláírásokat. Félév és tanév vége előtt 1 hónappal ellenőrző (szükség esetén levél) útján értesítik a szülőket a bukásra állás tényéről.

2.4.2. Értékelési alapelvek

Legfőbb célunk, hogy tanulóink értékrendje, teljesítménye és magatartása hosszabb távon optimálisan változzon.

Fontosnak tartjuk, hogy a nagyon eltérő képességű és előképzettségű tanulók intézményünk diákjaivá válva a kezdetektől fogva tisztában legyenek azzal, hogy milyen szempontok, alapelvek, elvárások szerint mérjük teljesítményüket, minősítjük magatartásukat, viselkedésüket, szorgalmukat. Miután a diákok többsége az értékelést szem előtt tartva tanul, tanulási szokásait a pedagógusok értékelési szokásaihoz igazítja, így minél több és minél többféle teljesítményre kell lehetőséget biztosítani az órákon, a teljesítményeket pedig mindig értékelni kell.

2.4.3. Az iskolánkban alkalmazott értékelés típusai

Diagnosztikus értékelés

- funkciója: az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanítási mód kiválasztása;
- az értékelés időpontja:
 - o bejövő osztályoknál a szakasz elején,
 - o tanulási problémáknál a probléma felmerülésekor;
- formája: szóbeli és / vagy írásbeli.

A diagnosztikus értékelésre – tájékoztató jellege miatt - érdemjegyet nem adunk.

Szummatív/minősítő értékelés

- funkciója: a tanulók minősítése,
- az értékelés időpontja: egy-egy tanulmányi szakasz vége;
- formái: félévi, év végi osztályzat, vizsgajegy.

Fejlesztő értékelés

(Kiemelt szereppel bír a személyiségfejlődés, a használható tudás elsajátítása és a tudás alkalmazása miatt is.)

- funkciója: visszacsatolás tanulóhoz és tanárhoz, a hibák azonosítása és a megoldási módok kialakítása;
- az értékelés időpontja: az oktatás során folyamatosan.

A fejlesztő értékelés során – osztályzattal – a szülő tájékoztatást kap arról, hogy gyermeke teljesítménye mennyiben felel meg a tantervi / szaktanári elvárásnak.

Tantárgytól függetlenül félévenként legkevesebb 3-3 érdemjegy alapján állapítjuk meg tanítványaink félévi osztályzatát, de úgy, hogy a II. félév – vagyis a tanév – végén az I. félévben megszerzett érdemjegyek teljes mértékben beleszámítanak az év végén megállapított osztályzatba. (Minden megszerzett érdemjegyet – annak megadásakor – a tanuló tudomására hozzuk.)

A hiányzó házi feladatok problémájának kezelése: a szaktanár kompetenciája a választás (pótoltatás, feleltetés házi feladatból, feleltetés korábbi anyagrészekből stb.), de a tanév elején tudatosítani kell a tanulókkal az el nem készítés következményeit.

2.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok elsősorban azokban a tantárgyakban kapnak helyet, melyek a társadalommal, kultúrával foglalkoznak, ezek: magyar nyelv és irodalom, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, történelem és állampolgári ismeretek, természetismeret, osztályfőnöki, osztályközösség-építés óra. Célunk nemcsak a különböző nemzetiségek kultúrájának megismertetése, hanem annak elfogadása, a toleráns magatartásforma kialakítása tanulóinkban.

2.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

2.6.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Célunk, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük és környezetük megőrzése és védelme érdekében.

A tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges és környezettudatos életmód elsajátítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat, életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének, a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel.

Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák,
 - egészségfejlesztő testmozgás,
 - az iskolai sportkör foglalkozásai,
 - NETFIT,
 - tömegsport foglalkozások,
- b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- c) évente egy alkalommal egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó bemutatóóra szervezése,
- d) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- e) a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése (a tanulóknak évente legalább egyszer fogászati, két évente általános szűrővizsgálaton kell részt venniük).

Az iskolai környezeti nevelést szolgáló tevékenységformák:

- a) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- b) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások,
- c) tanévente egy alkalommal osztályfőnöki óra megtartásában.

2.6.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

2.6.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg és fel az elsősegélynyújtás fontosságát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják az egyes sérülések élettani hátterét és várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
- ismerjék meg a balesetek típusát, azok háttereit,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el: mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához /!/ szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek,
- az elsősegélynyújtás bemutatása után a gyakoroltatásra feltétlenül kerüljön sor,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósítása érdekében az iskola kapcsolatot/együtműködést alakít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Országos Katasztrófavédelem helyi szervezetével.

Intézményen belüli segítők: iskolaorvos, osztályfőnökök, oktatók, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, védőnő, az iskola valamennyi dolgozója.

Iskolán kívüli segítők: család / szülők, háziorvos, Országos Mentőszolgálat, Magyar Vöröskereszt, az Országos Katasztrófavédelem városi szervezete.

Tevékenységformák az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításában:

1. Tantárgyakba integrálva tanítva: Biológia és egészségtan, Természetismeret, Természettudomány, Testnevelés, Munkahelyi egészség és biztonság, osztályfőnöki órákon
2. Tanórán kívüli foglalkozás
3. Iskolán kívüli rendezvények

2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden gyermeknek és tanulni szándékozó felnőttnek törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (a fenntartóval, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel, a munkaerőpiac szereplőivel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;

- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

2.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.8.1.A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az értékelés félévkor és év végén történik közösen az osztállyal és az érintett tanulóval.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei

Példás az a tanuló:

- aki betartja az illemszabályokat és az iskola házirendjét,
- akinek magatartása, cselekedetei elismerést váltanak ki társaiból, tanáraitól,
- aki kerüli a durvaságot, szeretettel közelít társai felé,
- aki képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében,
- aki szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, aki öregbíti iskolája hírnevét,
- szorgalma legyen legalább változó.

Jó az a tanuló:

- aki ismeri és betartja az iskola házirendjét, az életkorának megfelelő illemszabályokat,
- aki ügyel környezete rendjére, megjelenésére, aki feladatait becsülettel elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként ritkán vállalkozik
- tiszteli a felnőtteket, társait.

Változó magatartású tanuló:

- aki cselekedetei következményeit nem képes felmérni, így gyakran vét a házirend ellen, bár kellő motiváltsággal képes a viselkedés normáinak a betartására,
- aki a viselkedési szabályokat csupán úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá,
- aki környezete rendjéért semmit nem tesz,
- aki az órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik.

Rossz magatartású az a tanuló:

- aki nem tudja és nem is akarja betartani az iskolai házirendet és az illedelmes viselkedési szabályokat,
- aki szereti, ha társai félnek tőle,
- aki a tanórai munkát szándékosan zavarja, akadályozza,
- aki nem becsüli közössége értékeit,
- aki szándékosan rongálja környezetét.

A szorgalom értékelésének és minősítésnek követelményei

Példás szorgalmú az a diák, aki:

- képességeihez mérten szorgalmas,
- a tanítási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik,
- ha alkalma adódik, jól felkészülve, versenyeken öregbíti iskolája hírnevét,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, tanulásban, munkában).

Jó a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeihez mérten általában szorgalmas,
- a tanórákra rendszeresen felkészül, s azokon aktívan részt vesz.

Változó a szorgalma annak, aki:

- nem teljesíti kötelességeit mindig képességei szerint,
- munkájában, feladatvégzésében felületes, felszerelése gyakran hiányos.

Hanyag a szorgalma annak, aki:

- képességeihez mérten alig tesz valamit tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg (állandóan hiányzik a felszerelése, feladatait többnyire nem készíti el és nem is pótolja)
- egy vagy több tantárgyból elégtelen az osztályzata félévkor illetve év végén.

2.8.2. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munkát általában tanévenként egyszer jutalmazzuk.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt,
- igazgatói dicséret: ha a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- közösségi munka,
- kiemelkedő tanulmányi eredmény,

- példamutató szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes tevékenység,
- kiemelkedő sporttevékenység.

2.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Egységes alapokra épülő differenciálás

A kulcskompetenciákat akkor tudjuk hatékonyan fejleszteni, ha a fejlesztendő célok megfelelő tanítási folyamattal és tanulási tevékenységgel párosulnak. A tanítás nem csak ismeretek közlése, hanem a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén az alábbiakra fektetünk hangsúlyt:

Olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A tanulásszervezés során törekszünk a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatására.

Az oktatási folyamat megszervezésével elősegítjük a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget teremtünk az esetleges tévedéseik korrigálására és tudásuknak az átrendeződésére. Az oktatási folyamatainkban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) előtérbe állítjuk a tanulók tevékenységeit, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldásait, alkotóképességét.

A tanulásszervezés során egyik fő elvünk és teendőnk a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben és az értékelésben.

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat alkalmazzuk a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Sajátos tanulásszervezési megoldások megismerésére és alkalmazására törekszünk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelése és oktatásának során.

Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára. Ezért igyekszünk mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglalkozások keretében élni az ilyen lehetőségekkel.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát / digitális kultúrát, a magyar nyelvtant, a matematikát, valamint szakmai tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

2.10. Felnőttek oktatásra vonatkozó rendelkezések

Iskolánk elődintézményeiben évtizedekre visszatekintő hagyománya volt a felnőttek oktatásának, amit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján szervezünk meg.

Cél: A tanulók felkészítése a sikeres érettségi illetve szakmai vizsgára.

Képzés: A felnőttek oktatásának követelményei nem térnek el a nappali rendszerű iskolai oktatás követelményeitől. A felnőttek oktatásában résztvevők állami vizsgára (kétszintű érettségi, szakmai vizsga) készülnek fel.

A tanulók közép- vagy emelt szintű vizsgakövetelmények alapján tesznek érettségi vizsgát. A felnőttek oktatásában is van lehetősége a tanulónak választani, hogy középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezik. Az iskola azonban – a rendelkezésre álló órakeret miatt - csak a középszintű érettségire való felkészítést tudja biztosítani. Az emelt szintű érettségire való jelentkezés önálló felkészülést igényel.

Az induló képzések típusáról, illetve szakmákról a jelentkezők számától és előképzettségétől függően az iskola dönt.

Felvétel: Jelentkezés az iskola által kiadott jelentkezési lapon, az előzetes tanulmányokat igazoló bizonyítványok másolatának csatolásával. A felvételtől az igazgató dönt. A felvett tanulókról „Beírási napló”- t és törzslapot kell vezetni

A felnőttek oktatásának irányítását az iskola igazgatója végzi, a megbízott igazgatóhelyettes feladata a tanulmányi irányítás, a vizsgák szervezése, a kimutatások ellenőrzése.

A tanítási órákat a tanuló tudását értékelő írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámolók és feleletek eredményét tanulmányi naplóban kell nyilvántartani.

2.11. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és a projektoktatás

2.11.1 Oktatási innováció: élménypedagógiai módszerek alkalmazása (4. számú mellékelt)

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió „Nyelvtanulással a boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005 Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében, amelynek során nyelvszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményfoglalkozásokat, és a Miskolci Egyetemen élménynapokat tartottak.

A projekt átfogó célja: kalandos élménnyé tenni a nyelvtanulást az észak-magyarországi régió középiskolás diákjai számára, hogy fejlődjön az idegen nyelvtudásuk, sikereket érjenek el a munka világában és magánéletükben, hozzájárulva ezzel boldogulásukhoz, az esélyegyenlőséghez és a régió fejlődéséhez.

A Miskolci Egyetem nyelvszakos hallgatói a program keretében a Screenager szoftver és digitális oktatási felület alkalmazásával, valamint kreatív, vidám, életszerű feladatokkal élményalapú, iskolán kívüli foglalkozásokat tartottak. A képzések játékosak és

gyakorlatorientáltak voltak, nemcsak a nyelvtudást, hanem a digitális kompetenciákat is fejlesztették.

Az élménypedagógiai módszereket beépítjük a mindennapi tanulási-tanítási folyamatba.

2.11.2 Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektoktatást indokolja, hogy a szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll.

A projektfeladat a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. Erre készíti fel a tanulókat a projektoktatás.

Szakmai vizsga esetén a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység együttesen minősül projektfeladatnak.

A projektek a képzési és kimeneti követelményekben szereplő elemek teljesítését segítik. A projektoktatáshoz kapcsolódó elvárásokat és szabályozókat a KKK és a programterv tartalmazza.

A teljesítmény értékelése:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

3. Képzési program

Az intézmény képzési programját úgy készítjük, hogy a programterv egészét lefedje. A képzési program céljai megfogalmazzák a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit, a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében.

Az intézmény képzési szerkezete:

Iskolánkban kifutó jelleggel a 2018-as kerettanterv szerint indult szakgimnáziumi képzés mellett a 2020. szeptember 1-jétől belépő évfolyamok számára technikai és szakképző iskolai képzést folytatunk tanuló és felnőttképzési jogviszonyban.

3. 1. Szakmáknként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

3.3.1. Kifutó szakképesítések

- IX. Gépészet ágazat: OKJ 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
- XI. Villamosipar és elektronika ágazat: OKJ 54 523 02 Elektronikai technikus
- XIII. Informatika: OKJ 54 481 05 Műszaki informatikus
- XXIV. Közgazdaság: OKJ 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- XXV. Ügyvitel: OKJ 54 346 03 Irodai titkár

Az 1 éves szakmai oktatásra (5/13. évfolyam) jelentkező tanulók sikeres ágazati szakmai érettségi után egy tanév alatt szerezhetik meg az ágazatukban kiválasztható OKJ szakképesítést. A szakmáknként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.3.2. Technikum

A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a Szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 2020. szeptember 1-jétől induló technikusképzés 5 éves.

Az első két év (9-10. évfolyamon) ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban (a 11-13. évfolyamon) szakirányú oktatás folyik a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen.

- 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakma
- 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó
 - 5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző szakma
 - 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma
- 10. Gépészet ágazathoz tartozó 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus szakma

- 12. Informatika és távközlés ágazathoz tartozó 5 0612 12 02 Informatikai rendszer – és alkalmazásüzemeltető technikus szakma
- 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus szakma

A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek az 2. számú melléklet tartalmazza.

3.3.3. Szakképző iskola

A szakképző iskolának az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 2020. szeptember 1-jétől induló szakképző iskola 3 éves.

Az első év (9. évfolyamon) ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban (a 10 – 11. évfolyamon) szakirányú oktatás folyik a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen.

- 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanszerelő szakma
- 07. Épületgépészet ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 Központifűtés – és gázhálózatrendszer – szerelő szakma
- 10. Gépészet ágazathoz tartozó
 - 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló szakma
 - 4 0715 10 08 Hegesztő szakma
- 22. Szociális ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó szakma

A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek az 3. számú melléklet tartalmazza.

3.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A duális képzőhelyen elsajátított ismeretekről a képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján közösen létrehozott képzési program és tanmenet alapján a szakképző intézmény havi rendszerességgel ellenőrzi, beszámoltatja a diákokat a duális képzőhelyen

elsajátított gyakorlati és elméleti ismeretekről. A hiányosságokat jelzi a duális képzőhely felé és pótoltatja.

Tantárgytól függetlenül félévenként legkevesebb 3-3 érdemjegy alapján állapítjuk meg tanítványaink félévi osztályzatát, de úgy, hogy a II. félév – vagyis a tanév – végén az I. félévben megszerzett érdemjegyek teljes mértékben beleszámítanak az év végén megállapított osztályzatba.

3.3A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, valamint technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tett, és az adott évfolyam számára kötelező, egybefüggő nyári szakmai gyakorlatot is teljesítette.

Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból „elégtelen” minősítést kap ill. nem teljesítette az ágazati alapvizsgát, a tanév végéig (augusztus 31-ig) javítóvizsgát és ágazati pótvizsgát tehet.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályzatot a megszerzett jegyek átlagából alakítjuk ki úgy, hogy egész +0,5-től felfelé kerekítünk.

Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A Szkr. 180.§ (2.a) bekezdése értelmében a tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

4. Egészségfejlesztési program

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók teljes körű egészségfejlesztésére.

Az intézményünkben folyó teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük az intézményünkben megvalósuló prevenció programokba.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinknak bemutatjuk, és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód elsajátítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkoznak az egészségük megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - o a táplálkozás
 - o az alkohol- és kábítószerfogyasztás, dohányzás káros hatásai
 - o a családi- és kortárskapcsolatok
 - o a környezet védelme
 - o az aktív életmód és a sport
 - o a személyes higiénia
 - o elsősegélynyújtás
 - o egészséges szexuális fejlődés.

Az egészségnevelés tehát az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli tevékenységnek a feladata.

Célunk, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük és környezetük megőrzése és védelme érdekében.

A tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges és környezettudatos életmód elsajátítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat, életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének, a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek:

1. A védőnői egészségmegőrző előadások keretén belül, az osztályfőnöki órákon, adott tantárgyak ismeretanyagába integrálva, és filmvetítéseken keresztül az alábbi célok valósíthatók meg:
 - ismerjék fel és meg az elsősegélynyújtás fontosságát
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb fogalmakat
 - ismerjék meg a cukorbetegség típusait, tüneteit, a diabétesszel élők speciális igényeit
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket
 - tudják az egyes sérülések élettani hátterét és várható következményeit
 - sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat
 - ismerjék meg a balesetek típusát, hátterét
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében- rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretekkel.

2. Folyamatos a kapcsolattartás és az együttműködés a városi szervezetekkel (OMSZ, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt, Országos Katasztrófavédelem), valamint a Humán szolgáltató Központtal, a KEF-fel, illetve iskolán belüli programok (DÖK nap, témahetek) segítik elő az alábbi célok megvalósulását:
 - ismerjék meg a tanulók a mentőszolgálat felépítését, működését
 - sajátítsák el, hogy mikor és hogyan kell mentőt hívni
 - ismerjék fel a problémákat, gyorsan és hatékonyan tudjanak reagálni rájuk: bajbajutottakkal szembeni együttérzés.
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek.

3. A szülőkkel való kapcsolattartás és a Tiszaújvárosi Önkormányzata által szervezett programokban történő részvétel pedig hozzájárul ahhoz, hogy a szülők mind szélesebb körben ismerjék meg, és aktívan kapcsolódjanak be a rendezvényekbe.

Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák,
 - egészségfejlesztő testmozgás,
 - az iskolai sportkör foglalkozásai,
 - NETFIT,
 - tömegsport foglalkozások,
- b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- c) évente egy alkalommal egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó bemutatóóra szervezése,
- d) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások,
- e) a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése (a tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, kétévente általános szűrővizsgálaton kell részt venniük).

Iskolapszichológus

- Az iskolapszichológus elsődleges feladata a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.
- Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktatáshoz.
- Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá
 - különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,
 - megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és a szakképző intézmény szintjén,
 - megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális

nevelés segítségével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

- megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez,
 - a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- Az iskolapszichológus szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.
 - Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.
 - Az iskolapszichológus
 - segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,
 - kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,
 - együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
 - együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

MELLÉKLETEK

1. számú mellékelt

Kifutó, szakgimnáziumi szakmai óratervek

Elektronikai technikus - 54 523 02

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	4	7	140	5	7	14	21	17	18	160	14	21
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés																	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
10005-16 Villamosipari alaptervékenységek	Elektrotechnika (+1)	fő szakképesítés	2		3										6				
	Elektrotechnika gyakorlat (+1)	fő szakképesítés		2		3										6			
	Elektronika +1 +1 (+2)	fő szakképesítés			3			3			1				7				

Szerencsi Szakképzési Centrum
Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola - Szakmai Program

	Elektronika gyakorlat +1 +1 (+2)	fő szakképesítés				3			2			3			8			
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnika	fő szakképesítés								2				2				
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés										2			2			
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	PLC ismeretek	51 523 01 PLC programozó						1		2								
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó							5		2							
10013-16 Áramkör építése üzemeltetése	Elektronikai áramkörök +2	fő szakképesítés										6					6	
	Elektronikai áramkörök gyakorlat +2	fő szakképesítés											8					8
10014-16 Mechatronikai rendszerek	Mechatronika	fő szakképesítés										2,5					2,5	
	Mechatronika gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
10015-12 Számítógép alkalmazása az elektronikában	Számítógép alkalmazása	fő szakképesítés										3					3	
	Számítógépes szimuláció gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
	PLC programozás gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
	Mikrovezérlők gyakorlat	fő szakképesítés											4					4
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek	51 523 01 PLC programozó																
	Műszaki gyakorlat	51 523 01 PLC programozó																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

Érvényes a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben.

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**Szerencsi Szakképzési Centrum
Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Technikum és Szakképző Iskola - Szakmai Program**

Gépgyártástechnológiai technikus – 54 521 03

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	2	2	140	3	2,5	17	14	15,5	14	160	17	14
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés			0,5									0,5					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				0,5									0,5				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10 Gyártósori gépész					3												
	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10 Gyártósori gépész						4											
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2,5								

10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés	3		7			2		1				13				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2						11			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2				2				
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5				2,5			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										5					5	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											7					7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6,5					6,5	
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés										3					3	
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés											4					4

Érvényes a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben.

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Műszaki informatikus - 54 481 05

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5+1	6	0	2	4	0	1	4	12,5+2	18,5+2	12+2	18+3	0	12,5+2	18,5+2
	Összesen		8	11+1	0	6+3+2	0	5+5+2	31+4	30+5	0	31+4							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									2					
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1									3+1				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						3					
	Hálózatok I. gyakorlat +1	fő szakképesítés				2			2			2+1				6+1			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás+1	fő szakképesítés	1		1			1+1			1				4+1				
	Programozás gyakorlat+1+1	fő szakképesítés		2		3			2+1			2+1				9+1			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv+1	fő szakképesítés	2		1+1										3+1				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											

	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus								2									
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus										1							
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											4						
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																	
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
10832-16 Műszaki informatika	Elektronika	fő szakképesítés											6					6	
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
	Műszaki dokumentációs gyakorlat	fő szakképesítés													3				3
	Irányítástechnika alapjai	fő szakképesítés												2+1					2+1

	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
	Adatátviteli hálózatok	fő szakképesítés											2+1					2+1	
	Adatátviteli hálózatok gyakorlat	fő szakképesítés												3+1					3+1
	Műszaki programozás (gyakorlat)	fő szakképesítés												4,5+1					4,5+1
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint																	

Érvényes a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben.

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie

Irodai titkár - 54 346 03

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	6	6	140	1-1	3	140	2+2	3	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen		8		12			4-1			5+2		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2			1								
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1			1								
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2											
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1										
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1		1								

11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző								1									
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző								1									
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	2		1					1		1		4				1	
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés			1							1,5		1				1,5	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	fő szakképesítés		4		2					1		3		7				3
	Irodai alkalmazások gyakorlata	fő szakképesítés		1		1							2		2				2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	fő szakképesítés				2			2			2		4		6			4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	fő szakképesítés	1		2							2		3				2	
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	fő szakképesítés							1-1			1+1			2				
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	fő szakképesítés											5						5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	fő szakképesítés			2							2		2				2	
	Titkári ügyintézés gyakorlata	fő szakképesítés				1			1				5		2				5
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés																	3

Érvényes a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben.

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző - 54 344 01

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	10	2	0	3	2	0	3	2	21	10	20	10	0	21	10
	Összesen		8		12			5			5		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	4		2										6				
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4												4			
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3										3				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1			2				6				
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1							1				
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés									1					1			
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1			1				4				
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1			1				3			

11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens							2			1							
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens							2			1							
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens											2						
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens							2			1							
	Támogatási menedzsment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens											2						
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő szakképesítés												2,5					2,5
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés												3					3
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés													1				1
	Adózás	fő szakképesítés												3					3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés													2				2
10149-12 Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	fő szakképesítés												6					6
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat	fő szakképesítés													4				4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás	fő szakképesítés												2					2
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés													2				2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése	fő szakképesítés												2					2
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés													1				1

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Ügyviteli gyakorlatok	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Általános statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Pénzügyi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Pénzügy gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Adózási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Adózás gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Számviteli alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																
	Számvitel gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																

Érvényes a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben.

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú mellékelt Technikumi szakmai óratervek

Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakmához

Évfolyam:		9.				10.				11.				12.				13.				A képzés összes óraszám	1/13.				2/14.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				36				36				36				31					36				31				
		Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y		Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	Éves összes óraszám	óra/h ét	E	G Y	
Évfolyam összes óraszám		252	7	3,5	3,5	324	9	4	5	504	14	5	9	504	14	2	12	744	24	7	17	2328	1260	35	13	22	1085	35	10	25	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	108	3	1,5	1,5	180	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	4	4	0	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	144	4	2	2	126	3,5	1,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	270
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	144	180	5	2	3	0	0	0	0	180

	Analog áramkörök (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	180	5	2	3	0	0	0	0	180
	Digitális áramkörök (E:40%,Gy:60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	144	4	1	3	0	0	0	0
Számítógép az elektronikában	A programozási alapjai (E:0%,Gy:100%)	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	2	0	2	0	0	0	0	72	
	Számítógépes szimuláció (E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	108	
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése (E:30%,Gy:70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	5	1	4	341	11	3	8	521	0	0	0	0	465	15	4	11	465	0	0	0	0	465		
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők (E:30%,Gy:70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	2	155	5	1	4	227	0	0	0	0	217	7	2	5	217	0	0	0	0	217			
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel (E:25%,Gy:75%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	1	3	186	6	1	5	330	0	0	0	0	341	11	2	9	341	0	0	0	0	341		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0								105				120																									

Szakmai óratervezés a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző szakmához

Évfolyam		9.				10.				11.				12.				13.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				36				36				36				31				
		Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		252	7	5,5	1,5	324	9	6	3	504	14	7	7	504	14	9	5	753	24	9,5	14,5	2337
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek (E)	108	3	3	0	108	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei (E=75%, Gy=25%)	0	0	0	0	144	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció (E)	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások (E<25%, Gy>75%)	90	2,5	1	1,5	72	2	0	2	50	1,5	0,5	1	48	1,5	0,5	1	0	0	0	0	260
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek (E<90%, Gy>10%)	0	0	0	0	0	0	0	0	66	2	1,5	0,5	54	1,5	1,5	0	36	1	1	0	156
	Gazdasági számítások (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	36	1	1	0	0	0	0	0	54
	Pénzügy (E<55%, Gy>45%)	0	0	0	0	0	0	0	0	162	4,5	3	1,5	166	4,5	2	2,5	67	2	1	1	395

Irodai szoftverek alkalmazása (E<35%, Gy>65%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	3	1	2	93
Adózás (E<35%, Gy>65%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	92	3	1,5	1,5	128
Elektronikus bevallás (E<30%, Gy>70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	3,5	1	2,5	109
Számvitel (E<55%, Gy>45%)	0	0	0	0	0	0	0	0	136	3,5	1,5	2	128	3,5	3	0,5	114	3,5	1	2,5	378
Számviteli esettanulmányok (E=50%, Gy=50)	0				0				72	2	0	2	36	1	1	0	36	1	0	1	144
Számítógépes könyvelés (E<25%, Gy>75%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	5	1	4	144

Szakmai óratervezés a 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

Évfolyam		9.				10.				11.				12.				13.				A képzés összes óraszám	
Tanítási hetek száma:		36				36				36				36				31					
		Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	Óra/hét	E	GY		
Évfolyam összes óraszám		252	7	5,5	1,5	324	9	6	3	504	14	6,5	7,5	504	14	4,5	9,5	744	24	8,5	16	2328	
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62
<i>Gazdálkodási alaptervekenység ellátása</i>	Gazdasági és jogi alapismeretek (E)	108	3	3	0	108	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei (E:25%, Gy:75%)	0	0	0	0	144	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
<i>Üzleti kultúra és információkezelés</i>	Kommunikáció (E)	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Digitális alkalmazások (E<25%, Gy>75%)	90	2,5	1	1,5	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162
<i>Vállalkozások üzletvitel</i>	Üzleti adminisztráció (E<35%, Gy>65%)	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	2,5	0,5	54	1,5	0,5	1	0	0	0	0	0	162
	Pénzforgalmi nyilvántartások (E<30%, Gy>70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	1	3	124	
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása (E<40%, Gy>60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	36	1	0,5	0,5	124	4	1	3	232	
	Munkaerő-gazdálkodás (E<25%, Gy>75%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	62	2	0,5	1,5	134	

	Adózási ismeretek (E<45%, Gy>55%)	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	54	1,5	1	0,5	140	4,5	1	3,5	230
	Könyvvezetési alapismeretek (E<45%, Gy>55%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	77	2,5	1	1,5	113
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen (+0, +0, +1óra/hét, +1óra/hét, +0) (Gy)	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	0	3	72	2	0	2	31	1	0	1	211
	Dokumentumszerkesztés (Gy)	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	108	3	0	3	0	0	0	0	144
	Titkári ügyintézés (E<45%, Gy>55%)	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	0,5	1	36	1	0,5	0,5	62	2	1	1	152
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció (E=50%, Gy=50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Kommunikáció a titkári munkában (E<60%, Gy>40%)	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	36	1	1	0	62	2	1	1	116
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				0				0				0								

Szakmai óratervezés a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus szakmához

Évfolyam		9.				10.				11.				12.				13.									1//13.				2//14.								
Tanítási hetek száma:		36				36				36				36				31									36				31								
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	A képzés összes óraszám	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	A képzés összes óraszám								
Évfolyam összes óraszám		252	7	3,5	3,5	324	9	4,5	4,5	504	14	7	7	504	14	6,5	7,5	744	24	10	14	2328	1260	35	16	19	1085	35	16	19	2345								
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	31	1	1	0	31							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	0	62	0	0	0	0	62	2	2	0	62							
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	108	3	1,5	1,5	180	5	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	4	4	0	0	0	0	288								
	Gépeszeti alapismeretek (E<50%,Gy>50%)	144	4	2	2	126	3,5	1,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270	288	8	4	4	0	0	0	0	288							
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés (E<70%, Gy>30%)	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	93	3	2	1	93							
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (E<30%, Gy>70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	252	7	2	5	0	0	0	0	93	3	1	2	0	345	144	4	1	3	217	7	2	5	361							
	Mínőségellenőrzés (E<30%, Gy>70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	0	0	0	0	0	72	72	2	0,5	1,5	0	0	0	0	72							
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkészítés és forgácsolás (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	5	1	4	0	155	0	0	0	0	155	5	1	4	155							
	CNC-programozás alapjai (E:80%, Gy:20%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	1,5	0,5	0	62	0	0	0	0	62	2	1,5	0,5	62							

Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások (E:100%, Gy:0%)	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	72	2	2	0	0	0	0	144	108	3	3	0	31	1	1	0	139		
	Műszaki rajz (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	72	2	1	1	0	0	0	0	144	126	3,5	1,5	2	62	2	1	1	188	
	Anyagismeret és gyártástechnológia (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	72	2	1	1	0	0	0	0	72	90	2,5	1	1,5	0	0	0	0	90
	Gyártástervezés (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	7	3	4	217	0	0	0	0	217	7	3	4	217
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás (E:40%, Gy:60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	1,5	2,5	93	3	1	2	237	72	2	0,5	1,5	93	3	1	2	165	
	Automatizálás (E:40%, Gy:60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	62	2	0,5	1,5	134	72	2	0,5	1,5	62	2	0,5	1,5	134	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				140																140	160								160	

Szakmai óratervezés a 12. Informatika és távközlés ágazathoz tartozó 5 0612 12 02 Informatikai rendszer – és alkalmazásüzemeltető technikus szakmához

Évfolyam:	9.				10.				11.				12.				13.				A képzés összes óraszám	1/13.				2/14.				A képzés összes óraszám	
Tanítási hetek száma:	36				36				36				36				31					36				31					
	Éves összes óraszám	óra/h	E	G	Éves összes óraszám	óra/h	E	G	Éves összes óraszám	óra/h	E	G	Éves összes óraszám	óra/h	E	G	Éves összes óraszám	óra/h	E	G		Éves összes óraszám	óra/h	E	G	Éves összes óraszám	óra/h	E	G		
Évfolyam összes óraszám	252	7	0,5	6,5	324	9	1	8	504	14	4	10	504	14	3	11	744	24	6	18	2328	1260	35	9	26	1085	35	7	28	2345	
Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62	0	0	0	0	62	2	2	0	62	
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I. (E:20%,Gy:80%)	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	3	0	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II. (E:40%,Gy:60%)	0	0	0	0	144	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	4	1	3	0	0	0	0	144
Programozási alapok	72	2	0	2	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	162	4,5	0,5	4	0	0	0	0	162	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	54	1,5	0	1,5	108	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	180	5	1	4	0	0	0	0	180	

Szakmai óratervezés a 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus szakmához

Évfolyam		9.				10.				11.				12.				13.				1//13.				2//14.						
Tanítási hetek száma:		36				36				36				36				31				36				31						
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	A képzés összes óraszám	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	Éves összes óraszám	óra/hét	E	G	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám		252	7	3,5	3,5	324	9	4,5	4,5	504	14	8	6	504	14	7	7	744	24	5,5	18,5	2328	1260	35	17,5	17,5	1085	35	15	20	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	0	0	0	0	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	31	1	1	0	31
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62	0	0	0	0	62	2	2	0	62	
Műszaki alaposítás	Villamos alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	108	3	1,5	1,5	180	5	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	4	4	0	0	0	0	288	
	Gépészeti alapismeretek (E<50%,Gy>50%)	144	4	2	2	126	3,5	1,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270	288	8	4	4	0	0	0	0	288	
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36	
	Hajtástechnika (E:40%, Gy:60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	0	0	0	0	36	36	1	0	1	0	0	0	0	36	
	Mechatronikai szerelések (E:40%, Gy:60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	0	0	0	124	4	1	3	124	
Ipari folyamatok	Pneumatika, hidraulika (E<50%, Gy>50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	2	2	155	5	2,5	2,5	299	72	2	1	1	155	5	2,5	2,5	227	
	Karbantartás (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	2	62	0	0	0	0	93	3	0,5	2,5	93	

	Irányítástechnikai alapok (E<70%, Gy>30%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	72	72	2	1,5	0,5	0	0	0	0	72
	Informatika az iparban (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	2	62	0	0	0	0	62	2	0	2	62
	Automatizált gyártás gépei (E:0%, Gy:100%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	5	0	5	155	144	4	0	4	0	0	0	0	144	
	Folyamatirányítás (E:0%, Gy:100%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	186	6	0	6	222	0	0	0	0	217	7	0	7	217	
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan (E:100%, Gy:0%)	0	0	0	0	0	0	0	72	2	2	0	72	2	2	0	0	0	0	144	108	3	3	0	93	3	3	0	201	
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek (E:80%, Gy:20%)	0	0	0	0	0	0	0	144	4	3	1	72	2	1	1	0	0	0	0	216	108	3	2	1	124	4	3	1	232
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	108	3	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	108	108	3	1,5	1,5	0	0	0	0	108	
	Elektronika (E:50%, Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	2	1	1	62	2	1	1	134	0	0	0	0	124	4	2	2	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				0			105				120							225	160								160	

Szakmai óraterv a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus szakmához csatlakozásról a Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés (OKJ szám: 54 521 03) 13. évfolyamán

Évfolyam		2/14.			
Tanítási hetek száma:		31			
		éves összes óraszám	óra/hét	E	GY
Évfolyam összes óraszám		1085	35	14,5	20,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	15,5	0,5	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	62	2	2	0
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (E<30%, Gy>70%)	139,5	4,5	1,5	3
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és-forgácsolás(E<20%, Gy>80%)	139,5	4,5	1,5	3
	CNC-programozás alapjai (E:80%, Gy:20%)	31	1	0,5	0,5
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	*Gyártástervezés (E:50%, Gy:50%)	403	13	6	7
Szerelés, karbantartás	*Szerelés és karbantartás (E:40%, Gy:60%)	170,5	5,5	1,5	4
	*Automatizálás (E:40%, Gy:60%)	124	4	1	3f

**Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 03
Elektronikai technikus szakmához csatlakozásról az Elektronikai technikus
szakképesítés (OKJ szám: 54 523 02) 13. évfolyamán**

Évfolyam		14.			
Tanítási hetek száma:		31			
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY
Évfolyam összes óraszám		1069,5	34,5	12,5	22
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	15,5	0,5	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	62	2	2	0
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai (E :0%,Gy:100%)	62	2	0	2
	Számítógépes szimuláció (E :20%,Gy:80%)	93	3	0	3
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése (E :30%,Gy:70%)	434	14	6	8
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők (E:30%,Gy:70%)	186	6	2	4
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel (E :25%,Gy:75%)	217	7	2	5

FELNÖTTEK OKTATÁSA (2021/22-TŐL)

Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakmához

Évfolyam:		1/13.				2/14.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	Gy	Éves összes óraszám	óra/hét	E	Gy	
Évfolyam összes óraszám		688	19	7	12	629	20	6	14	1317
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	4*	0	0	0	0	0	0	0	4*
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	9*	0	0	0	9*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
	Gépészeti alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika (E:50%,Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
	Analóg áramkörök (E:50%,Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
	Digitális áramkörök (E:40%,Gy:60%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai (E:0%,Gy:100%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
	Számítógépes szimuláció (E:20%,Gy:80%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése (E:30%,Gy:70%)	0	0	0	0	310	10	3	7	310
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők (E:30%,Gy:70%)	0	0	0	0	186	6	2	4	186
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel (E:25%,Gy:75%)	0	0	0	0	124	4	1	3	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96								96
A teljes képzési idő szakmai óraszám:										1413

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy - gyakorlat

Szakmai óratervezés a 09. gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

Évfolyam:		1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36		31		
		Éves összes óraszám	óra/hét	Éves összes óraszám	óra/hét	
Évfolyam összes óraszám		657	18	558	18	1215
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9*	0	0	0	9*
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	36	1	31	1	67
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	54	1,5	0	0	54
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	72	2	0	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	18	0,5	0	0	18
	Digitális alkalmazások	108	3	0	0	108
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	54	1,5	31	1	85
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	93	3	93
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	36	1	62	2	98
	Munkaerő-gazdálkodás	36	1	31	1	67
	Adózási ismeretek	18	0,5	93	3	111
	Könyvviteli alapismeretek	18	0,5	62	2	80
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	36	1	31	1	67
	Dokumentumszerkesztés	18	0,5	62	2	80
	Titkári ügyintézés	36	1	62	2	98
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	1	0	0	36
	Kommunikáció a titkári munkában	72	2	0	0	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0
A teljes képzési idő szakmai óraszám:						1215

Jelmagyarázat: *tömbösített óraszámok

Szakmai óraterv a 12. Informatika és távközlés ágazathoz tartozó

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmához

Évfolyam:		1/13.				2/14.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		720	20	5	15	620	20	4	16	1353
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	4*	0	0	0	0	0	0	0	4*
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	9*	0	0	0	9*
A jelen és a jövő info-kommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I. (E:20%,Gy:80%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Informatikai és távközlési alapok II. (E:40%,Gy:60%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Programozási alapok	Programozási alapok (E:20%,Gy:80%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I. (E:20%,Gy:80%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II. (E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
Hálózatok	Hálózatok I. (E:30%,Gy:70%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
	Hálózatok II. (E:30%,Gy:70%)	0	0	0	0	186	6	1	5	186
	Hálózat programozása és IoT (E:20%,GY:80%)	0	0	0	0	124	4	1	3	124
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások (E:20%,GY:80%)	72	2	0	2	155	5	1	4	227
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I. (E:20%,GY:80%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
Szakmai angol	Szakmai angol (E:100%,GY:0%)	72	2	2	0	0	0	0	0	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				0				0
A teljes képzési idő szakmai óraszám:										1353

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy – gyakorlat

3. számú mellékelt
Szakképző iskolai szakmai óratervek

Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanyszerelő szakmához

Évfolyam:		9.				10.				11.				A képzés összes óraszám	1.				2.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				36				31					36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		576	16	8	8	900	25	6,5	18,5	775	25	8,5	16,5	2251	1260	35	12,5	22,5	1085	35	11	24	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	8	4	4	0	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	270
Villamosági alapismeretek	Elektrotechnika (E:60%,Gy:40%)	0	0	0	0	144	4	2	2	46,5	1,5	1	0,5	190,5	144	4	2	2	62	2	1	1	206
	Ipari elektronika (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	1,5	0,5	1	46,5	0	0	0	0	62	2	1	1	62
	Villamos dokumentáció (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	36	1	0	1	46,5	1,5	0	1,5	82,5	36	1	0	1	62	2	0	2	98

Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	36	1	0	1	46,5	1,5	0	1,5	82,5	36	1	0	1	62	2	0	2	98
	Munkavédelem (E:90%,GY:10%)	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	252	7	2	5	0	0	0	0	252	108	3	0	3	124	4	1	3	232
	Épületvillamosság 2. (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	0	0	0	0	527	17	5	12	527	0	0	0	0	527	17	5	12	527
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	180	5	1	4	0	0	0	0	180	144	4	1	3	124	4	1	3	268
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	216	6	1	5	0	0	0	0	216	180	5	1	4	0	0	0	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140				0				140	160				0				160

Szakmai óratervezés a 07. Épületgépészet ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 Központifűtés – és gázhálózatrendszer – szerelő szakmához

Évfolyam		1/9				2/10.				3/11				
	Tanítási hetek száma:	36				36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	16	3,5	12,5	900	25	3,5	21,5	775	25	5,5	19,5	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás (E<20%, Gy> 80%)	72	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti alapozás I. (E<80%, Gy> 20%) *	116	3,22	2	1,22	0	0	0	0	0	0	0	0	116
	Műszaki rajzismeret (E<70%, Gy> 30%)	72	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti mérések I. (E: 0%, Gy:100%) **	82	2,28	0	2,28	0	0	0	0	0	0	0	0	82
	Épületgépészeti csővezetékek (E:0%, Gy: 100%)	216	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	216

Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I. (E: 20%, Gy:80%) (+1óra/hét)	0	0	0	0	360	10	2	8	0	0	0	0	360
	Fűtési rendszerek II. (E< 20%, Gy>80%) (+0,68 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	186	6	1	5	186
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek (E:0%, Gy:100%)	0	0	0	0	144	4	0	4	0	0	0	0	144
	Épületgépészeti alapozás II. (E<20%, Gy> 80%)	0	0	0	0	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti mérések II. (E< 20%, Gy> 80%) (+0,06óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	0,5	3,5	124
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (E: 20%, Gy:80%) (1óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	155	5	1	4	155
Gázellátás	Gázhálózatok I. (E<20%, Gy>:80%) (1 óra/hét)	0	0	0	0	324	9	1,5	7,5	0	0	0	0	324
	Gázhálózatok II. (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	0,5	3,5	124
	Égéstermék elvezetés (E<20%, Gy>80%) (+0,39óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4	0,5	3,5	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				140								

Szakmai óratervezés a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló szakmához

Évfolyam		1/9				2/10.				3/11				
	Tanítási hetek száma:	36				36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	16	8	8	900	25	7,5	17,5	775	25	9	16	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek (E:50%, Gy:50%)	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek (E<50%,Gy>50%)	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés (E<70%, Gy>30%)	0	0	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (E<30%, Gy>70%) (+5 óra/hét,0óra/hét)	0	0	0	0	756	21	6	15	279	9	2	7	1035
	Minőségellenőrzés (E<30%, Gy>70%)	0	0	0	0	72	2	0,5	1,5	0	0	0	0	72
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és-forgácsolás(E<20%, Gy>80%)(+0,55 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	279	9	1	8	279
	CNC-programozás alapjai (E:80%, Gy:20%)(+1,84 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	155	5	4	1	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				140								

9999Szakmai óraterv a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 Hegesztő szakmához

Évfolyam		1/9				.2/10.				3/11				
	Tanítási hetek száma:	36				36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	16	8	8	900	25	12	13	775	25	5,5	19,5	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	288	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek (E<50%,Gy>50%)	270	7,5	3,5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	270
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció (E:100%,Gy:0%) (+2óra/hét)	0	0	0	0	180	5	5	0	0	0	0	0	180
	Gépészeti alpmérések (a PTT-ben 72 óra! De a témakörök összege: 64! Ezért itt: +8 óra)(E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	72
	Anyagismeret, anyagvizsgálat(E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	72	2	1	1	0	0	0	0	72

Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei (E:50%,Gy:50%) (+0,11 óra/hét)	0	0	0	0	216	6	3	3	0	0	0	0	216
Hegesztési feladatok	Fogyóelektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés) (E<20%,Gy>80%) (+1,4 óra/hét,0 óra/hét)	0	0	0	0	180	5	1	4	62	2	0	2	242
	Gázhegesztés (E:20%,Gy:80%)(+1,44;+ 0,03 óra/hét)	0	0	0	0	180	5	1	4	93	3	0,5	2,5	273
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (E<20%,Gy>80%) (+2 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	279	9	1	8	279
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) (E:20%,Gy:80%) (+0,5 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	232,5	7,5	1,5	6	232,5
	Egyéb hegesztési eljárások (E:100%,Gy:0%) (+0,02)	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	15,5
	A hegesztett kötések minőségi követelményei (E<20%,Gy>80%) (+0,483 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	1	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				140								

Szakmai óratervezés a 22. Szociális ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó szakmához

Évfolyam		1/9				2/10				3/11				
Tanítási hetek száma		36				36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	16	6	10	900	25	9,5	15,5	764	25	11,5	13,5	2240
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	18	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	2	0	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai készségfejlesztés	144	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	Pszichológia (E:50%,Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Egészségügyi ismeretek (E:50%,Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	Társadalomismeret (E:80%,Gy:20%)	72	2	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	Szociális ismeretek (E:50%,Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné (E<70 %,Gy>30%)	0	0	0	0	54	1,5	1	0,5	0	0	0	0	54
	Szakmai kommunikáció,-és készségfejlesztés (E:30%,Gy:70%) (-0,055 óra/hét)	0	0	0	0	54	1,5	0,5	1	52	2	0,5	1,5	106
	Esetmegbeszélés és szupervízió (GY)	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika (E:80%,Gy:20%)	0	0	0	0	36	1	1	0	36	1	1	0	72
	Jogi ismeretek (E.)	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	36
	TársadalomismeretE<75%,Gy>25% (-0,056 óra/hét)	0	0	0	0	54	1,5	1	0,5	0	0	0	0	54
	Szociális munka (E>60%,Gy<40%) (+1,74 óra/hét)	0	0	0	0	0	0	0	0	124	5	3	2	124
	Gondozási alapismeretek (E:60%,Gy:40%) (+0,17 óra/hét)	0	0	0	0	54	1,5	0,5	1	0	0	0	0	54

	Gondozási szükségletek felmérése (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	0	0	0	0	36
	Gondozás az alapellátásban (E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	36	1	0	1	36	1	0	1	72
	Gondozás a szakosított ellátásban (E:20%,Gy80%)	0	0	0	0	36	1	0	1	36	1	0	1	72
	Szociális gondozás adminisztrációja (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	54	2	1	1	54
	Akadályozottság és segédeszközök (E:60%,Gy:40%)	0	0	0	0	0	0	0	0	54	2	1,5	0,5	54
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-és foglalkozásterápia(E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	36	1	0	1	72	2	0,5	1,5	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek(E<30%,Gy>70%) (+2,056 óra/hét)	0	0	0	0	144	4	1	3	0	0	0	0	144
	Betegmegfigyelés(E<20%,Gy>80%) (+0,89) óra/hét)	0	0	0	0	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Szakápolási ismeretek(E40%,Gy60%)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0,5	1,5	62
	Ápolási adminisztráció(E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	1	36
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek (E:50%,Gy:50%) (+1 óra/hét)	0	0	0	0	108	3	1,5	1,5	36	1	0,5	0,5	144
	Neurológia és pszichiátriai megbetegedések (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	36	1	0,5	0,5	36	1	0,5	0,5	72
	Kisklinikumi ismeretek (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	1	0,5	0,5	32
	Gerontológia -geriátria (E<40%,Gy>60%) (+1 óra/hét)	0	0	0	0	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0			140				320				

FELNÖTTEK OKTATÁSA (2021/22-TŐL)

Szakmai óraterv a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

4 0713 04 07 Villanszerelő szakmához

Évfolyam:		1.				2.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		652	18	6	12	620	20	6	14	1281
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	4*	0	0	0	0	0	0	0	4*
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	9*	0	0	0	9*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	144	4	2	2	0	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika (E:60%,Gy:40%)	72	2	1	1	62	2	1	1	134
	Ipari elektronika (E:50%,Gy:50%)	0	0	0	0	62	2	1	1	62
	Villamos dokumentáció (E:30%,GY:70%)	18	0,5	0	0,5	31	1	0	1	49
Biztonságtchnika	Villamos biztonságtechnika (E:30%,GY:70%)	18	0,5	0	0,5	31	1	0	1	49
	Munkavédelem (E:90%,GY:10%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. (E:30%,GY:70%)	72	2	0	2	93	3	1	2	165
	Épületvillamosság 2. (E:30%,GY:70%)	0	0	0	0	248	8	2	6	248
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. (E:30%,GY:70%)	108	3	1	2	93	3	1	2	201
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. (E:30%,GY:70%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96				0				96
A teljes képzési idő szakmai óraszám:										1377

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy - gyakorlat

**Szakmai óratervezés a 07. Épületgépészet ágazathoz tartozó
4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő szakmához**

Évfolyam:		1.				2.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		688	19	4	15	598	19	3	16	1286
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	4*	0	0	0	0	0	0	0	4*
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	9*	0	0	0	9*
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás (E<20%, Gy> 80%)	36	1	0	1	0	0	0	0	36
	Épületgépészeti alapozás I. (E<80%, Gy> 20%)	108	3	2	1	0	0	0	0	108
	Műszaki rajzismeret (E<70%, Gy> 30%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti mérések I. (E: 0%, Gy:100%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti csővezetékek (E:0%, Gy: 100%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I. (E: 20%, Gy:80%)	180	5	1	4	0	0	0	0	180
	Fűtési rendszerek II. (E< 20%, Gy>80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek (E:0%, Gy:100%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti alapozás II. (E<20%, Gy> 80%)	72	2	0	2	0	0	0	0	72
	Épületgépészeti mérések II. (E< 20%, Gy> 80%)	0	0	0	0	62	2	0	2	62
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (E: 20%, Gy:80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
Gázellátás	Gázhálózatok I. (E<20%, Gy>:80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
	Gázhálózatok II. (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	31	1	0	1	31
	Égéstermék elvezetés (E<20%, Gy>80%)	0	0	0	0	31	1	0	1	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96								96
A teljes képzési idő szakmai óraszám:										1382

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy – gyakorlat

Szakmai óratervezés a 10. gépészet ágazathoz tartozó

4 0715 10 08 Hegesztő szakmához

Évfolyam:		1.				2.				A képzés összes óraszám
Tanítási hetek száma:		36				31				
		Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	Éves összes óraszám	óra/hét	E	GY	
Évfolyam összes óraszám		652	18	6	12	629	20	4	16	1281
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (E)	4*	0	0	0	0	0	0	0	4*
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (E)	0	0	0	0	9*	0	0	0	9*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (E:50%,Gy:50%)	108	3	1	2	0	0	0	0	108
	Gépészeti alapismeretek (E<50%,Gy>50%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció (E:100%,Gy:0%)	36	1	1	0	0	0	0	0	36
	Gépészeti alpmérések (E:50%,Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
	Anyagismeret, anyagvizsgálat (E:50%,Gy:50%)	72	2	1	1	0	0	0	0	72
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei (E:50%,Gy:50%)	144	4	1	3	0	0	0	0	144
Hegesztési feladatok	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (E<20%,Gy>80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
	Gázhegesztés (E:20%,Gy:80%)	72	2	0	2	108,5	3,5	0,5	3	180,5
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (E<20%,Gy>80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) (E:20%,Gy:80%)	0	0	0	0	155	5	1	4	155
	Egyéb hegesztési eljárások (E:100%,Gy:0%)	0	0	0	0	15,5	0,5	0,5	0	15,5
	A hegesztett kötések minőségi követelményei (E<20%,Gy>80%)	0	0	0	0	31	1	0	1	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		84								84
A teljes képzési idő szakmai óraszám:										1365

Jelmagyarázat: * - tömbösített óraszámok; E - elmélet; Gy - gyakorlat

4. számú melléklet



Oktatási innováció

Élménypedagógiai módszerek alkalmazása

Iskolánk 2018 és 2020 között részt vett az Európai Unió

„Nyelvtanulással a Boldogulásért” EFOP-3.2.14-17-2017-00005

Miskolci Egyetem „Nyelvkaland ME” idegen nyelvi élménypedagógiai projektjében.

Ennek során angol és német tanárszakos egyetemi hallgatók a projektben részt vevő tanulóinknak iskolánkban heti rendszerességgel élményfoglalkozásokat és a Miskolci Egyetemen félévente egy alkalommal élménynapot tartottak. A projekt az 5. projektfélévben e-learning elemekkel egészült ki, továbbá az élményfoglalkozások a 6. projektfélévben videokonferenciák formájában valósultak meg.

A projektdokumentációban rögzítésre kerültek a projektben részt vevő tanulóink nevei a jelenléti íveken, a részt vevő projektkoordinátorok és nyelvtanárok, valamint az egyetemi hallgatók nevei a tanúsítványokon.

Munkaközösségi üléseken és tantestületi gyűléseken megbeszéltük és értékeltük a projekt eredményeit, az elsajátított élménypedagógiai módszereket, az élménypedagógiai továbbképzéseken elsajátított ismereteket, valamint az együttműködés pedagógiai tapasztalatait az egyetemi hallgatókkal és oktatókkal, valamint a projektben részt vevő többi iskola tanáraival.

Iskolánk pedagógusai ezeket a tapasztalatokat, az élménypedagógiai módszereket és az online feladatgyűjtemény formájában is elérhető tanítási anyagokat az iskolánk helyi tantervében található alapelvekhez illeszkedve, tanítási óráikon és tanórán kívüli tevékenységeikben az 2021/22-es tanévtől kezdve alkalmazzák.

Helyi tantervek

<https://brassai.info/helyi-tantervek/>

Helyi programtantervek (Képzési program)

<https://brassai.info/helyi-programtantervek/>

Duális partnerek képzési programjai

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradékok

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktatói testülete 2022. szeptember 1-jén tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Tiszaújváros, 2022. 09. 01.



hitelesítő oktatói testületi tag



hitelesítő oktatói testületi tag



Kelt: Tiszaújváros, 2022. 09. 01.



Pázmándi Henriett

igazgató



Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2022. szeptember 1-jén napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Tiszaújváros, 2022. szeptember 1.

Tsikos Zoltán Károly

diákönkormányzat képviselője